

SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

1. Dipartimento	Scienze della società e della formazione d'area mediterranea
2. Corso di studi in	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea
3. Anno di corso e semestre	Semestrale: 1° anno, 1° semestre
4. Insegnamento	Italiano: Economia delle aziende pubbliche e non profit
	Inglese: Management of public institutions and non-profit organizations
5. Durata insegnamento	4 ottobre 2017 – 8 dicembre 2017
6. N. tot. ore insegnamento	54
7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)	SECS-P/07
8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS	9
9. Cognome e nome docente <i>Indicare se il docente è più di uno</i>	Loprevite Salvatore
10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni	loprevite@unistrada.it

11. Contenuti del corso (Programma)

Prima parte: economia delle aziende pubbliche

1. Natura e funzioni delle aziende della pubblica amministrazione: rilevanza e complessità delle istituzioni pubbliche; i concetti fondamentali per lo studio delle istituzioni pubbliche; le funzioni delle istituzioni pubbliche; caratteristiche e specificità del management pubblico.
2. L'evoluzione delle teorie sulla pubblica amministrazione: il modello tradizionale di amministrazione pubblica; New Public Management e passaggio da *government* a *governance*.
3. I processi decisionali nelle amministrazioni pubbliche: considerazioni introduttive sui processi decisionali nelle amministrazioni pubbliche; le decisioni sull'acquisizione e l'impiego delle risorse pubbliche; il gruppo pubblico locale; i sistemi di governance allargati; fisiologia e patologia nelle amministrazioni pubbliche tra etica e corruzione.
4. Sistemi di management delle pubbliche amministrazioni: il processo di definizione delle strategie; decisioni e leve di service management; organizzazione e cambiamento; le gestione delle risorse umane.
5. La valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni: trasparenza e valutabilità dell'amministrazione pubblica (accountability) e governo sulla base dei risultati (performance management); il bilancio delle amministrazioni pubbliche (principali aspetti tecnico-contabili); la funzione finanziaria nelle pubbliche amministrazioni (evoluzione, logiche e strumenti).
6. La pubblica amministrazione e le imprese: la PA cliente; il partenariato pubblico/privato; la funzione dell'amministrazione pubblica a sostegno dello sviluppo economico del territorio.

Seconda parte: economia delle aziende non profit

1. Le aziende non profit; 2. Gli enti non profit e le imprese; 3. Lo sviluppo del terzo settore; 4. Le tipologie di enti non profit; 5. Gli strumenti di gestione; 6. Il finanziamento delle aziende non profit; 7. Gli strumenti di comunicazione: il bilancio di esercizio e il bilancio sociale; 8. Il sistema dei controlli sulle aziende del terzo settore.

Inglese:

First part - Management of public institutions

1. Nature and functions of the public institutions: relevance and complexity of public institutions; basic concepts for the study of public institutions; the functions of public institutions; characteristics and specificities of the public management.
2. Evolution of the theories on the public administration: the traditional model of public administration; New Public Management and transition from government to governance.
3. Decision-making processes in public administration: introductory remarks on the decision-making processes in public administration; decisions for the acquisition and use of public resources; local public group; extended governance systems; physiology and pathology in public administrations between ethics and corruption.
4. Management systems of public administrations: process of defining strategies; service management decisions; organization and change; human resources management.
5. Performance evaluation: accountability and performance management; general government budget balance (main technical and financial aspects); the financial function in the public administration (evolution, logic and tools).
6. Public administration and enterprises: the public administration as a customer; the public/private partnership; public administration and economic development.

Second part – Management of non-profit organizations

1. Non-profit organizations; 2. Non-profit organizations and enterprises; 3. The development of the third sector; 4. The types of non-profit organizations; 5. The management tools; 6. The financing of non-profit organizations;
7. Communication tools: financial statements and social report; 8. The system of controls on third-sector.

<p>12. Testi di riferimento</p>	<p>Lo studente può condurre lo studio su qualunque testo di livello universitario che tratti gli argomenti indicati nel programma. Si segnalano alcuni testi che lo studente può scegliere:</p> <p>Per la prima parte: E. Borgonovi, G. Fattore e F. Longo, <i>Management delle istituzioni pubbliche</i> (IV edizione), Egea, Milano, 2015 (esclusi i capitoli 17 e 23)</p> <p>Per la seconda parte: A. Propersi. <i>Gestione e bilanci degli enti non profit</i>, FrancoAngeli, Milano, 2015.</p>
<p>13. Obiettivi formativi <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i></p>	<p>Italiano: Il corso di “Economia delle Aziende pubbliche e non profit” offre agli studenti un percorso di approfondimento, condotto secondo la prospettiva sistemica che caratterizza gli studi di economia aziendale, sull’ampio ed eterogeneo mondo delle amministrazioni pubbliche e delle aziende non profit. Con riferimento alle aziende non profit, il corso affronta in particolare le seguenti tematiche: il finalismo, la natura aziendale e le tipologie di enti non profit; la gestione e il finanziamento; la comunicazione dei risultati e il controllo di gestione. Con riferimento alle aziende pubbliche, il corso privilegia un’impostazione di carattere generale volta a far acquisire agli studenti le conoscenze utili per comprendere i sistemi di management e le problematiche di valutazione e comunicazione della performance delle pubbliche amministrazioni, che assumono caratteri del tutto peculiari sia rispetto alle aziende di produzione per il mercato sia rispetto alle organizzazioni non-profit di natura privatistica..</p> <p>Inglese: The course examines the wide and heterogeneous system of public administration and non-profit organizations. With reference to non-profit organizations, the course examines the following themes: finalism and types of non-profit organizations; management and financing; communication of results and management control. With reference to public administration, the course has a general approach to give students the knowledge useful for understanding the management systems, assessment issues and communication of performance, which have peculiar characteristics compared to the enterprises and non-profit organizations.</p>
<p>14. Prerequisiti <i>Es. conoscenza di lingue straniere o altro tipo di conoscenze</i></p>	<p>Disporre di conoscenze aziendali di base, quali possono essere quelle ottenute con il sostenimento dell’esame di economia aziendale in un corso universitario.</p>
<p>15. Metodi didattici</p>	<p>Il corso prevede un impegno complessivo di 54 ore di didattica frontale, equivalenti a 9 CFU. Ai fini del processo di apprendimento, l’impegno d’aula è strutturato in modo da favorire un modello di didattica interattiva, alternando l’esposizione teorica con l’esame di casi pratici ed esercitazioni. In particolare, processo formativo prevede: a) lezioni di inquadramento teorico, esercitazioni e discussioni di casi; b) seminari di approfondimento tematico.</p>
<p>16. Strumenti di supporto alla didattica</p>	<p>Presentazioni power point e articoli tratti da riviste specializzate e quotidiani economici.</p>
<p>17. Modalità di verifica dell’apprendimento</p>	<p>Italiano: La verifica dell’apprendimento ai fini del superamento dell’esame finale avviene attraverso una prova orale, eventualmente preceduta da una prova scritta preselettiva, durante la quale la commissione d’esame accerta la conoscenza degli argomenti del programma, le modalità di esposizione e le capacità critiche dello studente. Le soglie di sufficienza dell’apprendimento fanno riferimento alla padronanza, da parte dello studente, degli argomenti chiave della disciplina. La valutazione è effettuata in trentesimi (soglia minima di sufficienza 18/30).</p>

	<p>Inglese: The final evaluation is carried out by means of a oral examination during which the board of examiners assesses the knowledge of the topics of the program exposure mode and the critical abilities of the student. The board of examiners may also decide to include a written test. The evaluation is performed in thirty (minimum threshold of sufficiency 18/30).</p>
18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	<p>Gli studenti devono aver superato con esito positivo l'esame. L'assegnazione della tesi avviene a seguito di specifico colloquio nel quale il docente valuta le motivazioni e la capacità di affrontare adeguatamente lo sviluppo di un elaborato su temi economico-aziendali.</p>
19. Orario di ricevimento	<p>Il prof. Loprevite riceve gli studenti il martedì alle ore 17,00. Il ricevimento si effettua al 1° piano nella stanza posta accanto al centro di ricerca Medalies. L'orario di ricevimento vale esclusivamente per il periodo di svolgimento dei corsi (1° semestre). Negli altri periodi il ricevimento si effettua previo appuntamento da concordare via e-mail (loprevite@unistrada.it)</p>

loprevite@unistrada.it - salvatoreloprevite@gmail.com

~~~~~  
Curriculum vitae - Il curriculum vitae del docente è consultabile nell'apposita sezione della pagina docente del sito di Ateneo, al seguente link

[http://www.unistrada.it/2013-02-08-08-35-4/2013-02-08-08-36-32/index.php?option=com\\_docenti&view=pagina\\_docente&id=46](http://www.unistrada.it/2013-02-08-08-35-4/2013-02-08-08-36-32/index.php?option=com_docenti&view=pagina_docente&id=46)