

SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

ATTENZIONE – La presente scheda è da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti, in quanto i dati in essa inseriti sono richiesti sia per le esigenze interne all'Ateneo, sia dall'Anagrafe nazionale docenti, sia dal CINECA. Si prega inoltre di compilare i campi utilizzando il carattere **Times New Roman, stile Normale a dimensione 10**, inserendo in ciascun campo al **massimo 1900 caratteri, spazi inclusi**. La scheda è da inserire a propria cura sia nello spazio docente di Esse3 sia della pagina del programma nella sezione bacheca-studenti del sito. I docenti contitolari di un insegnamento dovranno inviare un'unica scheda. È necessario allegare un curriculum vitae del Docente titolare dell'insegnamento e dell'eventuale culture della materia.

1. Dipartimento	Scienze della società e della formazione d'area mediterranea
2. Corso di studi in	CdL magistrale in Interpretariato e Mediazione Interculturale (LM94 - traduzione specialistica e interpretariato)
3. Anno di corso e semestre	I anno, II semestre
4. Insegnamento	Italiano: Abilità Informatiche e Telematiche II
	Inglese: Computer and Network Skills II
5. Durata insegnamento	A partire dal 23/02/2015 (minimo 3 ore a settimana)
6. N. tot. ore insegnamento	36
7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)	INF-01
8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS	6
9. Cognome e nome docente	Ing. Caminiti Gianluca
10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni	gianluca.caminiti@unirc.it
11. Contenuti del corso (Programma)	Italiano: Concetti di Information Technology. Architettura dell'elaboratore. Elaborazione dell'informazione. Rappresentazione dell'informazione. Software. Reti di Calcolatori. Laboratorio: Sistemi Operativi. Fogli Elettronici. Strumenti avanzati di comunicazione digitale.
	Inglese: Concepts on Information Technology. Computer architecture. Information Processing. Information Representation. Software. Computer Networks. Lab: Operating Systems. Spreadsheet. Advanced digital Communications tools.
12. Testi di riferimento	Per la parte teorica del programma: Sciuto, Buonanno, Mari – Informatica e cultura dell'informazione (II edizione) – McGraw-Hill Per la parte pratica si consiglia di utilizzare uno fra i seguenti testi (a scelta dello studente, a seconda della versione di Office utilizzata): 1) Wang Wallace - Microsoft Office 2013 For Dummies – Hoepli 2) Schwartz Steve - Office 2007 per Windows – Tecniche Nuove 3) Online Training Solutions, Inc. - Microsoft Office System 2003 Passo per Passo - Mondadori Informatica 4) Per LibreOffice/OpenOffice è possibile utilizzare i testi gratuiti presenti su: https://it.libreoffice.org/supporto/documentazione/
13. Obiettivi formativi	Italiano: Acquisire le competenze di base ed avanzate per l'uso degli strumenti informatici e telematici, necessarie per le attività a supporto dei servizi sociali.
	Inglese: Acquire basic and advanced skills in using computer and network tools in order to support social service tasks.
14. Prerequisiti	nessuno

15. Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche in laboratorio.
16. Strumenti di supporto alla didattica	Diapositive, applicazioni software
17. Modalità di verifica dell'apprendimento	Italiano: prova pratica al calcolatore e colloquio.
	Inglese: computer-based test and oral discussion.
18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	
19. Orario di ricevimento	Al termine delle lezioni

Allegati: Breve Curriculum Vitae del Docente (in italiano e in inglese)

Gianluca Caminiti è ingegnere e dottore di Ricerca ed attualmente ricopre la qualifica di Funzionario Tecnico Informatico presso la Provincia di Reggio Calabria. Dal 2002 svolge con continuità attività didattica e di ricerca nel campo dell'Intelligenza Artificiale, della Sicurezza Informatica presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria ed è stato docente a contratto dei corsi di informatica della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Messina (sede di Reggio Calabria) ed anche presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Inoltre è autore di pubblicazioni scientifiche in atti di convegni e riviste nazionali ed internazionali.

Gianluca Caminiti holds a master degree in engineering and a PhD and currently works at Provincia of Reggio Calabria. Since 2002 he is doing teaching and research in the field of Artificial Intelligence, Information Security at the Faculty of Engineering of the University "Mediterranea" of Reggio Calabria. He had taught computer science courses of the Faculty of Humanities and Philosophy of the University of Messina and also at the Università per Stranieri "Dante Alighieri" of Reggio Calabria. Also is the author of scientific publications in international conference proceedings and journals.

Programma dettagliato del corso (in lingua italiana)

Programma del corso di Abilità Informatiche e Telematiche II – corso avanzato

(CdL Interpretariato e Mediazione Interculturale – LM94)

A.A. 2015/2016

Ing. Gianluca Caminiti

Parte I: Istituzioni di Informatica

- 1. Concetti di Information Technology.** Elaborazione dell'informazione. Tipologie di elaboratori.
- 2. Architettura dell'elaboratore.** Hardware. Macchina di Von Neumann. CPU. Memorie. Bus. Dispositivi di Input/Output.
- 3. Elaborazione dell'informazione.** Nozione di Problema e Algoritmo. Cenni sui linguaggi di Programmazione. Nozione di Programma.
- 4. Rappresentazione numerica dell'informazione.** Rappresentazione in base 2, 8, 16. Rappresentazione di numeri, testo, audio, video. Cenni sulla compressione.
- 5. Software.** Tipologie di Software. Sistemi Operativi: struttura e funzioni. Gestione dei Processi. Gestione della Memoria. Gestione dei file. Gestione dell'I/O. Interfacce utente. Software applicativo.
- 6. Reti di Calcolatori.** Comunicazione Sincrona/Asincrona. Tipologie di reti. LAN: topologie (a stella, ad anello, a bus). Protocolli di comunicazione. Internet. Cenni sul protocollo TCP/IP. Funzionamento dei più importanti protocolli applicativi (e-mail: POP/SMTP, web: HTTP). La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione.

Parte II: Laboratorio di Informatica

- 1. Sistemi Operativi.** Operazioni fondamentali ed avanzate. Gestione di processi e finestre. File e Directory: creazione, copia, spostamento, attribuzione di un nome, ricerca. Utilizzo di un editor di testi. Stampa. Formattazione di un disco.
- 2. Fogli elettronici.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di una cartella di lavoro. Salvataggio della cartella di lavoro in un file. Gestione di fogli di lavoro. Operazioni sulle celle. Inserimento: numeri, testo, date. Gestione di righe e colonne. Formattazione. Inserimento di funzioni e formule. Manipolazione di elenchi. Inserimento di grafici. Stampa. Tabelle pivot. Creazione di Macro. Creazione di pagine web a partire da fogli elettronici.
- 3. Strumenti avanzati di comunicazione digitale.** Uso di base ed avanzato del browser. Uso avanzato dei motori di ricerca. Strumenti avanzati per la messaggistica e la Posta Elettronica.
- 4. Strumenti avanzati per la digitalizzazione.** Uso della firma digitale.