

SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

ATTENZIONE – La presente scheda è da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti, in quanto i dati in essa inseriti sono richiesti sia per le esigenze interne all'Ateneo, sia dall'Anagrafe nazionale docenti, sia dal CINECA. Si prega inoltre di compilare i campi utilizzando il carattere **Times New Roman, stile Normale a dimensione 10**, inserendo in ciascun campo al **massimo 1900 caratteri, spazi inclusi**. La scheda deve essere compilata **entro il 16 ottobre 2014**. I docenti contitolari di un insegnamento dovranno inviare un'unica scheda. È necessario allegare un curriculum vitae del Docente titolare dell'insegnamento e dell'eventuale cultore della materia.

1. Dipartimento	Scienze della società e della formazione d'area mediterranea
2. Corso di studi in	CdL triennale per Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea (Classe L-39 servizio sociale)
3. Anno di corso e semestre	III anno, I semestre
4. Insegnamento	Italiano: Abilità Informatiche e Telematiche 1
	Inglese: Computer and Network Skills 1
5. Durata insegnamento	A partire dal 07/10/2014 (6 ore a settimana)
6. N. tot. ore insegnamento	36
7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)	INF-01
8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS	6 CFU
9. Cognome e nome docente <i>Indicare se il docente è più di uno</i>	Ing. Caminiti Gianluca
10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni	gianluca.caminiti@unirc.it
11. Contenuti del corso (Programma) <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	Italiano: Concetti basilari di Information Technology. Architettura dell'elaboratore. Elaborazione dell'informazione. Rappresentazione dell'informazione. Software. Reti di Calcolatori. Laboratorio: Sistemi Operativi. Elaborazione di testi. Strumenti di Presentazione. Strumenti di comunicazione digitale.
	Inglese: Basic concepts on Information Technology. Computer architecture. Information Processing. Information Representation. Software. Computer Networks. Lab: Operating Systems. Word Processing. Presentation tools. Digital Communications tools.
12. Testi di riferimento	Curtin, Foley, Sen, Morin - Informatica di base – McGraw-Hill Sciuto, Buonanno, Mari – Informatica e cultura dell'informazione (II edizione) – McGraw-Hill Online Training Solutions, Inc. - Microsoft Office System 2003 Passo per Passo - Mondadori Informatica Lawrence Snyder – Fluency. Conoscere ed usare l'informatica – Pearson Italia- Addison Wesley
13. Obiettivi formativi <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	Italiano: Acquisire le competenze di base per l'uso degli strumenti informatici e telematici, necessarie per le attività a supporto dei servizi sociali.
	Inglese: Acquire basic skills in using computer and network tools in order to support social service tasks.
14. Prerequisiti	nessuno

<i>Es. conoscenza di lingue straniere o altro tipo di conoscenze</i>	
15. Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche in laboratorio.
16. Strumenti di supporto alla didattica	Diapositive, applicazioni software
17. Modalità di verifica dell'apprendimento	Italiano: prova pratica al calcolatore e colloquio.
	Inglese: computer-based test and oral discussion.
18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	
19. Orario di ricevimento	Al termine delle lezioni.

Allegati: - Breve Curriculum Vitae del Docente

Gianluca Caminiti è dottore di Ricerca ed attualmente ricopre la qualifica di Funzionario Tecnico Informatico presso la Provincia di Reggio Calabria. Dal 2002 svolge con continuità attività didattica e di ricerca presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria ed è stato docente a contratto dei corsi di informatica della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Messina (sede di Reggio Calabria) ed anche presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Inoltre è autore di pubblicazioni scientifiche in atti di convegni e riviste nazionali ed internazionali.

Programma dettagliato del corso (in lingua italiana)

Programma del corso di Abilità Informatiche e Telematiche I (CdL Operatori pluridisciplinari ed interculturali d'area mediterranea)

A.A. 2014/2015

Ing. Gianluca Caminiti

Parte I: Istituzioni di Informatica

- 1. Concetti basilari di *Information Technology*.** Elaborazione dell'informazione. Tipologie di elaboratori.
- 2. Architettura dell'elaboratore.** Hardware. Macchina di Von Neumann. CPU. Memorie. Bus. Dispositivi di Input/Output.
- 3. Elaborazione dell'informazione.** Nozione di Problema e Algoritmo. Cenni sui linguaggi di Programmazione. Nozione di Programma.
- 4. Rappresentazione numerica dell'informazione.** Rappresentazione in base 2, 8, 16. Rappresentazione di numeri, testo, audio, video. Cenni sulla compressione.
- 5. Software.** Tipologie di Software. Sistemi Operativi: struttura e funzioni. Gestione dei Processi. Gestione della Memoria. Gestione dei file. Gestione dell'I/O. Interfacce utente. Software applicativo.
- 6. Reti di Calcolatori.** Comunicazione Sincrona/Asincrona. Tipologie di reti. LAN: topologie (a stella, ad anello, a bus). Protocolli di comunicazione. Internet. Cenni sul protocollo TCP/IP. Funzionamento dei più importanti protocolli applicativi (e-mail: POP/SMTP, web: HTTP).

Parte II: Laboratorio di Informatica

- 1. Sistemi Operativi.** Operazioni fondamentali. Gestione di processi e finestre. File e Directory: creazione, copia, spostamento, attribuzione di un nome, ricerca. Utilizzo di un editor di testi. Stampa. Formattazione di un disco.
- 2. Elaborazione testi.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di un nuovo documento. Salvataggio del documento in un file. Inserimento e modifica del testo. Modifica del formato del carattere. Tagliare, copiare, incollare. Ricerca e sostituzione del testo. Formattazione dei paragrafi. Impostazione del formato di pagina. Elenchi puntati e numerati. Creazione di tabelle. Inserimento di immagini nel documento. Stampa del documento. Controllo ortografico.

3. **Strumenti di presentazione.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di una presentazione. Copia, spostamento e cancellazione del testo. Formattazione del testo. Creazione di elenchi. Inserimento e creazione di disegni. Inserimento di immagini ed oggetti grafici. Copia, spostamento e cancellazione delle immagini. Creazione di animazioni. Inserimento di effetti sonori. Inserimento di transizioni fra diapositive. Copia, cancellazione e spostamento di diapositive. Stampa. Esecuzione della presentazione.
4. **Strumenti di comunicazione digitale.** Uso di base del browser. Motori di Ricerca. Strumenti per la Posta Elettronica.