

Il Direttore Amministrativo da
AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVO
Prot. n. 2313/10 del 20 aprile 2010

OGGETTO: Richiesta "preventivo per il trasferimento di arredi dal primo al secondo piano della sede Universitaria con sistemazione dei documenti negli armadi e delle postazioni di lavoro informatiche".

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento a Ditta qualificata dei lavori e opera di quanto indicato nell'oggetto. I lavori dovranno essere eseguiti da un venerdì pomeriggio alla domenica pomeriggio seguente, affinché gli uffici possano ritornare ad essere operativi il lunedì mattina.

È facoltà della Ditta offerente procedere ad un sopralluogo presso la sede dell'Università per valutare il lavoro da svolgere. Gli accessi potranno avvenire, previo appuntamento, nelle normali ore d'ufficio (8:30-14:00 dal Lun. al Ven. tel. 0965-817427).

La spesa graverà sui fondi del Bilancio Universitario Anno 2010 - **B) Costi della Produzione - 10) Manutenzione e riparazione - a) Manutenzione arredi e attrezzature.**

Le ditte interessate sono invitate a presentare preventivo per la fornitura in oggetto a mezzo posta o recapito diretto al seguente indirizzo: **"Università per Stranieri "Dante Alighieri" - Direzione Amministrativa - via Del Torrione, 95 - 89125 Reggio Calabria** - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 maggio 2010

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo.

Il Preventivo, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura **"preventivo per il trasferimento di arredi dal primo al secondo piano della sede Universitaria con sistemazione dei documenti negli armadi e delle postazioni di lavoro informatiche, scadenza ore 12:00 del giorno 7 maggio 2010"**.

L'affidamento verrà disposto a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, la quale si riserva anche, a suo insindacabile discrezione, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Direttore Amministrativo
Alessandro Zoccali