

# GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

## On-Line

La presente guida ha l'obiettivo di dare informazioni su come effettuare immatricolazione e iscrizione all'Università. Pertanto riteniamo opportuno chiarire ai nostri futuri studenti cosa si intenda per "immatricolazione" e cosa invece si intenda per "iscrizione".

### IMMATRICOLAZIONE

Con "immatricolazione" si fa riferimento all'iscrizione al primo anno dei corsi di studi universitari. L'immatricolazione al sistema universitario è unica in tutta la carriera fino al conseguimento del titolo di studio.

Quando ti appare la scritta: **Anno di immatricolazione al Sistema Universitario**, dovrai indicare, se precedentemente eri iscritto/a, per la prima volta, presso qualche altro Ateneo e in quale anno accademico eri iscritto/a.

### ISCRIZIONE

Per "iscrizione" invece si intende l'*iter* che gli studenti già immatricolati ai corsi di laurea devono seguire per poter proseguire il percorso di studi di anno in anno. Essa riguarda gli studenti del secondo anno e successivi.

### COME IMMATRICOLARSI AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Gli studenti che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea in "INTERPRETARIATO E MEDIAZIONE INTERCULTURALE" devono prima sostenere i test linguistici di accesso. Per maggiori dettagli vedere la pagina web: <http://www.unistrada.it/interpretariato-e-mediazione-interculturale>

L'immatricolazione avviene esclusivamente tramite procedura on-line, accedendo al sito istituzionale di ateneo [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it) e seguendo questi quattro semplici *step*:

#### *STEP 1 – Registrazione*

Una volta entrato nel sito, dovrai seguire il seguente percorso:

**studenti dei corsi di laurea > servizi on-line**

In questa sezione, sul menù a sinistra della videata, troverai la voce "Registrazione"; inserendo i dati richiesti otterrai le credenziali di accesso (nome utente e password) direttamente sull'indirizzo mail valido da te indicato all'atto della registrazione.

#### *STEP 2 – Area Immatricolazione*

Tornando alla pagina iniziale "iscrizioni on-line" segui il percorso:

**Login > Segreteria > Immatricolazione**

### *STEP 3 – Compilazione domanda immatricolazione*

Per compilare la domanda di immatricolazione dovrai avere a tua disposizione i seguenti documenti:

- Calcolo ISE e ISEE<sup>1</sup>
- Codice fiscale di tutti i componenti del tuo nucleo familiare;
- Data di conseguimento diploma di scuola media superiore (e laurea per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale).

Nel primo modulo, diviso in quattro quadri, ti verrà richiesto di inserire:

- A) dati anagrafici;
- B) residenza fiscale;
- C) titolo di scuola media superiore (diploma)<sup>2</sup>;
- D) scelta del corso di studi<sup>3</sup>.

Nel secondo modulo ti verrà richiesta “l'autocertificazione del diploma di maturità”

A seguire ti verrà richiesta “l'Autocertificazione dei Redditi” nella quale dovrai inserire i tuoi dati sotto la voce “dichiarante” e a seguire quelli relativi ai componenti del tuo nucleo familiare.

Finita questa fase ti verranno visualizzati i nominativi di ogni singolo componente e ti verrà chiesto di indicare singolarmente se è iscritto presso lo stesso Ateneo

**N.B.** La mancata dichiarazione di Reddito ISE e ISEE ti posizionerà automaticamente nella fascia più alta di reddito pagando così per intero le tasse di iscrizione annuali (come indicato nella tabella “Tasse Universitarie” allegata).

Una volta inseriti tutti i dati, otterrai una “Ricevuta di attestazione iscrizione” dove saranno riportati il tuo numero di matricola, la tua scheda anagrafica, l'anno di corso al quale è stata effettuata l'iscrizione, il corso scelto e l'anno accademico di riferimento.

Oltre a questo otterrai una scheda intitolata “Scheda Libretto anno accademico 2014/2015”.

Contestualmente alla richiesta di immatricolazione, sarà possibile chiedere il riconoscimento dei crediti formativi universitari maturati in precedenti carriere universitarie

---

<sup>1</sup>L'ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) sono strumenti adottati da enti pubblici e privati per valutare la situazione economica della famiglia. Il calcolo ISE/ ISEE può essere richiesto presso tutti i CAF (Centri di assistenza fiscale) presenti sul territorio.

<sup>2</sup> Se aprendo il menù a tendina alla voce “Istituto” non è presente il nome della tua scuola, potrai inserire il dato manualmente, digitando il nome corretto nell'apposita casella.

<sup>3</sup> Potrai scegliere tra il corso di laurea “Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea” (L-39) oppure il corso di laurea magistrale “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea” (LM-87).

o chiedere il riconoscimento di attività di tirocinio compatibilmente con il piano di studi del corso scelto.

#### *STEP 4 – Stampa domanda di immatricolazione*

Conclusa la compilazione della procedura di immatricolazione, sarà necessario stampare i documenti elaborati dal sistema, tra i quali il modello FRECCIA (bollettino bancario).

Il pagamento del freccia deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso qualsiasi Istituto bancario con il modello sopraindicato sarà possibile effettuare il pagamento delle tasse per l'iscrizione al corso di laurea.

Per perfezionare l'immatricolazione è necessario presentare i documenti indicati a pag. 6 della domanda di immatricolazione: "Documenti da allegare (per gli studenti dei corsi di laurea)".

Contestualmente alla stampa della domanda di immatricolazione, dovrai compilare il test di valutazione delle conoscenze iniziali allegato alla domanda, e consegnarlo unitamente al resto della documentazione sopra citata.

I documenti sopraindicati potranno essere consegnati *brevi manu* presso la Segreteria dei Corsi di Laurea dell'Ateneo o essere spediti al seguente indirizzo:

**Università per Stranieri "Dante Alighieri"**

**Segreteria Corsi di Laurea**

via Del Torrione, 95

89125 Reggio Calabria (Italy)

La domanda di immatricolazione/iscrizione verrà resa attiva dalla segreteria all'atto della consegna.

La mancata consegna comporterà una immatricolazione/iscrizione in stato di "ipotesi"

## **INFORMAZIONI UTILI**

Presso la nostra sede, per tutto il periodo di apertura delle immatricolazioni, verrà attivato un servizio di assistenza; a tale scopo verrà allestita una postazione per effettuare l'immatricolazione mettendo a tua disposizione dei pc con collegamento internet e stampante. Un operatore della Segreteria dei Corsi di Laurea ti assisterà nella compilazione della domanda di immatricolazione on-line, fornendoti il supporto necessario e le informazioni utili affinché la procedura vada a buon fine.

### **N.B.**

**L'iscrizione part-time è applicabile solo agli studenti che abbiano un rapporto di lavoro subordinato.**

**L'accettazione dell'iscrizione part-time è condizionata alla compilazione di una scheda da ritirare in segreteria e alla quale allegare comprovato documento di servizio (Certificato del datore di lavoro).**

## **CONTATTI**

**Segreteria corsi di laurea**

Tel. 0965/3696410-11-12

e-mail: [segreteria@unistrada.it](mailto:segreteria@unistrada.it)

Per A.A. 2014/2015 l'università ha sottoscritto una convenzione con il CAF CISL SRI, garantendo l'assistenza per la presentazione del modello ISEE su tutto il territorio regionale a titolo completamente gratuito.

Riportiamo di seguito il link del sito dove lo studente può trovare i recapiti di tutte le sedi per la compilazione dell'ISEE.

<http://www.cafcislcalabria.it>

**ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Mercoledì dalle 15.00 alle 17.00

N.B.

Solo per il mese di agosto 2014 la Segreteria osserva il seguente orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00