

Verbale n. 72 del 22 febbraio 2021
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(Art. 15 dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

Il giorno 22 febbraio 2021, alle ore 11:30 si è riunito, in via telematica, a seguito di regolare convocazione del 15 febbraio 2021, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'Area Mediterranea per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1	Comunicazioni*
2	Ratifica atti e decreti*
3	Determinazioni in merito a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione*
4	Determinazioni sull'organizzazione della didattica 2020/2021*
5	Adempimenti relativi alla programmazione della didattica 2021/2022*
6	Determinazioni in merito all'Assicurazione di Qualità*
7	Determinazioni in merito al riconoscimento CFU*
8	Determinazioni in merito ai tutor*
9	Determinazioni in merito ai tirocini*
10	Determinazioni in merito ai percorsi di eccellenza per gli studenti meritevoli a.a. 2020/2021*
11	Determinazioni in merito a istanze degli studenti laureandi*
12	Determinazioni in merito al conferimento di una laurea post mortem*
13	Determinazioni in merito alle relazioni semestrali dei ricercatori a tempo determinato
14	Determinazioni in merito alle procedure concorsuali e di valutazione



* Per questi punti all'ordine del giorno è richiesta la partecipazione dei Ricercatori e della Rappresentante degli Studenti.

Partecipano all'adunanza, oltre al Decano del Dipartimento, Prof. Stefano Salvatore Scoca, collegato per via telematica, i seguenti Componenti:

Domenico SICLARI	Professore Ordinario – collegato per via telematica
Paolo BUCHIGNANI	Professore Associato – collegato per via telematica
Uberta GANUCCI CANCELLIERI	Professore Associato – in sede
Federico GASPARI	Professore Associato – in sede
Carlo GELOSI	Professore Associato – collegato per via telematica
Salvatore LOPREVITE	Professore Associato – collegato per via telematica
Roberto MAVILIA	Professore Associato – collegato per via telematica
Maria Silvia RATI	Professore Associato – collegata per via telematica
Simona TOTAFORTI	Professore Associato – in sede
Rita CUTINI	Ricercatrice – collegata per via telematica
Vittorio LENZO	Ricercatore – collegato per via telematica
Maria Grazia LO CRICCHIO	Ricercatrice – collegata per via telematica
Fiammetta PILOZZI	Ricercatrice – collegata per via telematica
Adriana Mabel PORTA	Ricercatrice – collegata per via telematica



Giuliana QUATTRONE	Ricercatrice – collegata per via telematica
Aurora VESTO	Ricercatrice – in sede
Ilaria DE STEFANO	Rappresentante degli studenti – collegata per via telematica

Risultano assenti giustificati i Proff. Elisa Vermiglio, Rosanna Augello, Salvatore Sciara.

Presiede la riunione la Prof.ssa Simona Totaforti e svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Federico Gaspari.

Constatata la regolarità della riunione, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

1	Comunicazioni*
----------	-----------------------

Il Direttore, a nome di tutto il Consiglio, dà il benvenuto a Ilaria De Stefano che partecipa al Consiglio come rappresentante degli studenti designata dal Senato degli Studenti (verbale n. 1 del 6 febbraio 2021). Infatti, come previsto nell'adunanza del 20 gennaio 2021, a seguito di delega da parte del Dipartimento, la Dott.ssa Vesto ha provveduto alla distribuzione dei Rappresentanti degli studenti negli Organi per i quali è prevista la loro partecipazione, nel seguente modo: nella CDP/ds, Ilaria De Stefano - Mouad El Assali - Fortunato Mancuso; nel GAV, Fortunato Mancuso - Dario Zema; nel PQA, Giulia De Pietro; nei CI, per tutti i CdS, Mouad El Assali - Dario Zema; nel CD, Ilaria De Stefano; nel CA Giulia De Pietro e Dario Zema. La scelta è stata eseguita con criteri che il Responsabile della qualità ha adottato, di concerto con gli Organi di controllo, al fine di evitare sovrapposizione negli Organi. La Dott.ssa De Stefano parteciperà alle sedute del Consiglio di Dipartimento per i punti all'OdG di interesse degli studenti.

Il Direttore comunica al Consiglio che è pervenuta la Relazione preliminare della CEV relativa alla visita istituzionale ANVUR per l'accreditamento della sede, del Dipartimento e dei CdS, che sarà oggetto di più diffusa trattazione al successivo punto 6 dell'ordine del giorno. Entro il 19 marzo l'Ateneo potrà inviare eventuali controdeduzioni alla CEV prima della redazione della Relazione finale. Il Direttore invita tutti i Colleghi a leggere con attenzione la



Relazione e a fare riferimento, per osservazioni e proposte, ai Coordinatori per quanto riguarda gli allegati dei CdS e al Direttore per la valutazione del Dipartimento.

Il Direttore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni, condivise nella documentazione del Consiglio:

- comunicazione del 10/02/2021 prot. 10481, a firma del Capo di Gabinetto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Avv. Francesco Dattola, in merito alla ricognizione ai fini delle nomine e designazioni dei rappresentanti della Città Metropolitana di Reggio Calabria presso enti, aziende, società, fondazioni ed organismi comunque denominati;
- comunicazione del 10/02/2021 prot. 1844, a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Università e della Ricerca, Prof. Giuseppe Recinto, in merito alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo per il quadriennio 2021-2025;
- comunicazione del 10/02/2021 prot. 1849, a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Università e della Ricerca, Prof. Giuseppe Recinto, in merito alla nomina del rappresentante del Governo nazionale nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- comunicazione del 15/01/2021 prot. UCE 118-P, a firma del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, On. Riccardo Fraccaro, in merito all'esposizione a mezz'asta delle bandiere nazionale ed europea sugli edifici pubblici in occasione della Giornata della Memoria celebrata il 27 gennaio 2021;
- comunicazione del 02/02/2021 prot. 1595, a firma della Direttrice Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Marcella Gargano, in merito al D.M. 23 dicembre 2020, n. 930 – Decreto criteri di ripartizione contributo università non statali legalmente riconosciute non telematiche – Anno 2020;
- comunicazione del 15/02/2021 prot. 2144, a firma della Direttrice Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Marcella Gargano, in merito all'Abilitazione Scientifica Nazionale 2021-2023;
- comunicazione del 17/02/2021 prot. 2289, a firma della Direttrice Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Marcella Gargano, recante rettifica alla nota del 15/02/2021 prot. 2144;
- comunicazione del 22/01/2021 prot. 1605, a firma della Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Luisa A. De Paola, in merito al fondo



- integrativo statale per la concessione delle borse di studio; riparto 2020, erogazione saldo;
- comunicazione del 02/02/2021 a firma della Responsabile DSU, Dott.ssa Luigia Colella, in merito alla trasmissione degli elaborati di rendicontazione e di fabbisogno DSU;
 - comunicazione urgente del 16/02/2021 prot. 2170, a firma della Direttrice Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Marcella Gargano, in merito al piano vaccinale COVID-19 per il personale universitario, acquisizione dati;
 - comunicazione del 21/01/2021 prot. 63, a firma della Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Vanda Lanzafame, con la trasmissione dell'ordinanza ministeriale emessa dal Ministro Prof. Gaetano Manfredi relativa agli esami di stato dei Commercialisti 2021;
 - comunicazione del 21/01/2021 prot. 64, a firma della Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Vanda Lanzafame, con la trasmissione dell'ordinanza ministeriale emessa dal Ministro Prof. Gaetano Manfredi relativa alle professioni regolamentate DPR 328/2001;
 - comunicazione del 21/01/2021 prot. 65, a firma della Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Vanda Lanzafame, con la trasmissione dell'ordinanza ministeriale emessa dal Ministro Prof. Gaetano Manfredi relativa alle professioni non regolamentate 2021;
 - comunicazione del 15/02/2021 prot. 4174, a firma della Direttrice Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott.ssa Marcella Gargano, in merito all'istituzione di corsi di studio o modifica di corsi di studio già istituiti presso l'Ateneo - DM 270/2004;
 - comunicazione del 03/02/2021 prot. 2997, a firma del Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott. Michele Moretta, in merito alle indicazioni operative per le elezioni per il parziale rinnovo del CUN 2021 per le aree disciplinari 01, 02, 04, 06, 08, 11 e 14, e per un ricercatore dell'area 12;
 - comunicazione del 03/02/2021 prot. 3004, a firma del Dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca, Dott. Federico Cinquepalmi, in merito alla proroga dei termini per l'utilizzo delle risorse premiali volte all'internazionalizzazione delle Università italiane (istituzioni di cui al D.D. 33656 del 04/12/2018) - E.F. 2018.

Il Consiglio prende atto con favore delle comunicazioni del Direttore.



2	Ratifica atti e decreti*
----------	---------------------------------

Il Consiglio esamina i seguenti decreti da sottoporre a ratifica:

- a) Decreto Rettorale N° 012/2021 del 1° febbraio 2021, relativo alla proroga delle immatricolazioni e delle iscrizioni al 19 febbraio 2021, all'esenzione dalla mora e agli esoneri;
- b) Decreto Rettorale N° 018/2021 dell'8 febbraio 2021, relativo all'estensione a 6 (sei) del numero dei posti del Corso di Dottorato di Ricerca in *Global Studies for an Inclusive and Integrated Society. Global Culture, Digital Transformation, Diversity Inclusion and Social Innovation for Development* – Corso di Dottorato di Ricerca XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021.

Il Consiglio, per quanto di competenza, rispetto al profilo funzionale e operativo del Dipartimento, esprime parere favorevole alla ratifica dei decreti di cui ai punti a) e b).

3	Determinazioni in merito a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione*
----------	--

Il Consiglio procede a esaminare le seguenti proposte:

- a) proposta prot. 115 del 02/02/2021 presentata dalla Dott.ssa Giuseppina Martina Campolo, Presidente dell'Associazione Italiana Risoluzione Alternativa Conflitti (A.I.R.A.C.), di stipula di convenzione per attività di tirocinio;
- b) richiesta prot. 231 del 18/02/2021 presentata dall' Arch. Roberta Caldovino, Console di Assocastelli Calabria, di adesione al progetto culturale "Civitas Patrimonium";
- c) proposta prot. 232 del 18/02/2021 da parte della Prof.ssa Vermiglio relativa a un bando per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-lauream sulla tematica *Le città mediterranee: dinamiche interculturali e commerciali nel XIII-XV secolo* (SSD M-STO/04).



Il Consiglio, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sulle proposte di cui ai punti a), b) e c), in quanto rispondenti alle finalità e agli standard del Dipartimento, precisando che le stesse non dovranno comportare oneri a carico del Dipartimento medesimo.

In particolare, su parere dell'Ufficio Tirocini, la proposta di cui al punto a) è accolta limitatamente al Corso di Laurea Magistrale LM-87; per la proposta di cui al punto b) si indica come referente la Prof.ssa Vermiglio; per la proposta di cui al punto c) si indica come referente la Prof.ssa Vermiglio.

4	Determinazioni sull'organizzazione della didattica 2020/2021*
---	--

Il Direttore comunica che a causa di un increscioso episodio di “zoom bombing”, che ha turbato lo svolgimento del Laboratorio “Linguaggi musicali e nuove tecnologie - LIMNET” del 13 febbraio u.s., con la proiezione di materiale pornografico e con pesanti insulti rivolti al docente e ai presenti, il Prorettore alla Didattica, Prof. Domenico Siclari, ha sporto denuncia alla polizia postale con l'obiettivo di individuare gli autori dell'intrusione che si configura come interruzione di pubblico servizio. Il Consiglio unanime esprime solidarietà al Prof. Siclari.

Il Direttore raccomanda cautela a tutti i docenti e chiede ai Coordinatori di sensibilizzare i docenti a contratto con riferimento all'uso esclusivo dell'account istituzionale per l'accesso alla piattaforma di didattica online Google Meet. A tale proposito, la Segreteria didattica ha già provveduto a pubblicare in bacheca l'avviso per gli studenti e a inviare la comunicazione a tutti i docenti. La Dott.ssa De Stefano si farà tramite con i colleghi per sensibilizzare alla necessità di utilizzare gli indirizzi email istituzionali per partecipare a tutte le attività didattiche e istituzionali del Dipartimento e, più in generale, dell'Ateneo.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale alcuni componenti del Consiglio propongono di chiedere all'Ufficio ICT di elaborare delle Linee guida per la prevenzione di intrusioni nella piattaforma e di proporre le contromisure più adeguate a impedire turbative durante lo svolgimento delle lezioni (iscrizione dei partecipanti, doppia aula virtuale, assistenza tecnica dedicata, ecc.). Il Consiglio approva e, al contempo, raccomanda alla Segreteria didattica che vigili sulla circolazione limitata (non pubblica) dei link delle lezioni online e di tutte le attività didattiche del II semestre.



Il Direttore informa che sono disponibili le linee guida per la didattica asincrona che verranno inviate dalla Segreteria didattica a tutti i docenti.

Si apre un ampio dibattito sulla didattica a distanza e il Prof. Mavilia chiede al Consiglio di poter approfondire l'eventuale adesione al Consortium GARR. Il Consiglio concorda sulla necessità di approfondire ulteriori modalità di connessione dell'Ateneo per favorire le attività online di docenti e studenti e i servizi disponibili volti a rafforzare l'infrastruttura telematica a disposizione delle attività del Dipartimento e dell'Ateneo e delega il Prof. Mavilia ad approfondire le soluzioni di rete e di servizi offerte dal Consortium GARR e a riferire in merito in uno dei prossimi Consigli di Dipartimento.

Il Direttore invita i Coordinatori L-39, LM-87 e LM-94 a illustrare al Consiglio le relazioni annuali sull'andamento delle VCI e dei corsi di potenziamento in ambito linguistico. Prendono la parola il Prof. Gelosi, delegato dalla Prof.ssa Vermiglio, la Prof.ssa Rati e il Prof. Buchignani, che mettono in evidenza i correttivi apportati per l'anno accademico 2020/2021 e l'andamento complessivamente positivo, anche in termini di risultati, dell'organizzazione delle VCI, specialmente per i corsi di potenziamento intensivo delle lingue straniere, organizzati dal CLADA in stretta collaborazione con i coordinatori.

Il Consiglio ne prende atto con favore.

Il Direttore, infine, informa il Consiglio che per una migliore organizzazione delle attività di tirocinio è opportuno che i docenti referenti delle attività che comportano l'attribuzione di CFU di tirocinio, trasmettano alla Segreteria didattica e all'Ufficio tirocini sia il registro delle presenze, con la conseguente ammissione alla verifica finale, sia l'elenco degli studenti risultati idonei dopo la valutazione della predetta verifica. La Segreteria didattica fornirà i modelli da utilizzare.

Il Consiglio approva.

5	Adempimenti relativi alla programmazione della didattica 2021/2022*
---	--

Il Direttore, prima di lasciare la parola ai Componenti del gruppo di lavoro delegato dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio Accademico (verbali del 20 e 21 gennaio 2021) a portare a termine tutti gli adempimenti relativi alle proposte di modifica dei CdS, di concerto con gli Uffici competenti, entro la scadenza del 15 febbraio 2021, esprime vivo compiacimento per la congruenza delle modifiche proposte dai Coordinatori e dai Delegati con le raccomandazioni contenute nella relazione preliminare della CEV relativa alla visita



istituzionale ANVUR di accreditamento della Sede, del Dipartimento e dei CdS L-39, LM-87 e LM-94. Il Prorettore alla didattica, Prof. Domenico Siclari, si unisce alla soddisfazione per il lavoro portato a termine nei tempi e per la direzione intrapresa che accoglie e affronta molte delle osservazioni dell'ANVUR in merito ai CdS.

Il Direttore, a tal proposito, informa il Consiglio che le modifiche sono state correttamente trasmesse al CUN e al MUR e che il Dipartimento è in attesa di ulteriori comunicazioni da parte del CUN e di eventuali richieste di adeguamento.

Prendono la parola il Prof. Gelosi che, insieme alla Coordinatrice Prof.ssa Vermiglio, ha elaborato le proposte di modifica al CdS L-39, la Prof.ssa Rati per il CdS LM-87, il Prof. Gaspari per il CdS LM-94, che illustrano, ognuno per il relativo CdS le modifiche proposte.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale il Consiglio prende atto con favore delle modifiche proposte al CUN.

6	Determinazioni in merito all'Assicurazione di Qualità*
----------	---

Il Direttore insieme ai Coordinatori procede a illustrare i punti più rilevanti della Relazione ANVUR sia per quanto riguarda i CdS, che per quanto riguarda il Dipartimento. Il Direttore e i Coordinatori dei CdS elaboreranno proposte di controdeduzioni per il Dipartimento e i CdS, anche recependo eventuali suggerimenti e proposte dei Colleghi. La proposta finale verrà discussa nella prossima adunanza che si terrà compatibilmente con la data entro cui l'Ateneo dovrà inviare le controdeduzioni all'ANVUR.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Direttore comunica che a seguito dell'adunanza del 12 febbraio 2021, il PQA ha predisposto una bozza di calendari relativi ai processi di qualità, al fine di scandire scadenze temporali e passaggi procedurali, e nel contempo ha espresso parere favorevole nei confronti delle modifiche RAD dei Corsi di Laurea convenzionali.

Inoltre, il PQA ha prodotto un Regolamento per il Garante degli Studenti, che disciplina al suo interno la procedura di nomina del Garante e la durata dell'incarico, le funzioni e le relative competenze, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la procedura di segnalazione di criticità".



Altresì, il PQA ha suggerito per la seconda Settimana AVA, che si svolgerà dal 12 al 16 aprile 2021, diverse attività: la partecipazione dei componenti del Senato degli studenti per sensibilizzare la comunità studentesca in merito alle funzioni dell'attività del Garante (come previsto dalla Relazione annuale del Delegato alla didattica); l'introduzione di "processi simulati", per la risoluzione pratica di case study, con la partecipazione di assistenti sociali e/o mediatori culturali esperti plurilingue; su richiesta degli studenti un laboratorio sull'adozione. Durante la Settimana AVA il PQA presenterà la versione aggiornata del Piano di Assicurazione della Qualità.

Infine, il PQA ha revisionato sia le Linee guida per i tirocini che il Regolamento sui tirocini di formazione e orientamento.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal PQA.

Alle ore 13.30 il Prof. Buchignani si congeda dall'adunanza.

7	Determinazioni in merito al riconoscimento CFU*
----------	--

Il Direttore comunica che sono state valutate dalla Commissione Didattica le richieste di riconoscimento avanzate dagli studenti dei Corsi di Laurea, come da elenco acquisito agli atti della Segreteria Didattica. Il Consiglio ne prende atto.

8	Determinazioni in merito ai tutor*
----------	---

Il Direttore informa il Consiglio che sono rimasti vacanti posti di tutor didattico, di tutor UPI e di collaboratore part time ai servizi amministrativi dell'Università. Stante la necessità di fornire agli studenti il massimo supporto durante il percorso formativo, il Direttore suggerisce di pubblicare nuovamente i bandi per i posti di tutorato didattico, UPI e collaborazione part time rimasti vacanti. La Rappresentante degli Studenti, Dott.ssa De Stefano, offre il suo sostegno al fine di dare massima visibilità ai bandi nell'ambito della comunità studentesca.

Il Consiglio, per quanto di competenza, approva.

9	Determinazioni in merito ai tirocini*
----------	--



Il Direttore informa il Consiglio che si è concluso il Laboratorio svolto in collaborazione con la Piccola Opera Papa Giovanni Onlus, che ha coinvolto 119 laureandi in un percorso molto positivo e qualificante anche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Nel ringraziare la Commissione tirocini per il lavoro svolto fino ad oggi che ha consentito che tutti gli studenti abbiano avuto accesso alla laurea senza ritardi, nonostante le limitazioni imposte dall'emergenza pandemica, il Direttore cede la parola alla Prof.ssa Quattrone e alla Prof.ssa Cutini per illustrare le nuove proposte relative ai laureandi di luglio 2021.

La Prof.ssa Quattrone e la Prof.ssa Cutini riferiscono quanto predisposto dalla Commissione tirocini:

- a. Proposta di Laboratorio "Sviluppo sociale di comunità" per 250 ore svolto dal Consorzio Macramè.

Interviene anche la Dott.ssa De Stefano che, in rappresentanza degli studenti, prende atto con favore che sono già state definite le modalità alternative di espletamento del tirocinio per i laureandi di luglio.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dalle Proff. Quattrone e Cutini e approva il laboratorio di cui alla lettera a).

10	Determinazioni in merito ai percorsi di eccellenza per gli studenti meritevoli a.a. 2020/2021*
-----------	---

Il Direttore cede la parola al Prof. Gelosi che illustra il percorso svolto dallo studente Vittorio Neri sotto la sua supervisione. Il Prof. Gelosi esprime viva soddisfazione per il percorso dello studente Neri e chiede al Consiglio di deliberare riguardo la possibilità di consegnare agli studenti che completano il percorso di eccellenza una pergamena/attestato.

Il Consiglio prende atto con favore della relazione del Prof. Gelosi e delega la Segreteria didattica a predisporre una pergamena/attestato per gli studenti meritevoli che completano con esito positivo il percorso di eccellenza.



11	Determinazioni in merito a istanze degli studenti laureandi*
-----------	---

Il Direttore informa il Consiglio riguardo alla richiesta dello studente laureando Maurice Eriaremhien che, pur non avendo consegnato la documentazione di assegnazione della tesi a firma del suo relatore, chiede di poter comunque accedere alla sessione di laurea di febbraio/marzo 2021.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, anche nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento didattico del CdS L-39, non accoglie l'istanza dello studente Eriaremhien.

12	Determinazioni in merito al conferimento di una laurea post mortem*
-----------	--

Il Direttore informa il Consiglio che per dar seguito alle procedure di conferimento della laurea post mortem alla studentessa Giuseppina Siviglia è opportuno, dopo aver consultato la Segreteria didattica, contattare il Prof. Costantino, relatore con cui la studentessa stava elaborando la tesi di laurea.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Direttore e approva, per quanto di competenza, di dar seguito alla procedura di conferimento di una laurea post mortem. La Dott.ssa De Stefano contatterà i colleghi della studentessa Siviglia per individuare chi di loro vorrà discutere la tesi della collega prematuramente scomparsa. Al contempo, verrà contattato il Prof. Costantino al fine di verificare lo stato di avanzamento della tesi di laurea.

Il Consiglio delibera di procedere per quanto di competenza all'approvazione del conferimento di una laurea post mortem alla studentessa Giuseppina Siviglia.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno che richiedono la loro partecipazione, alle ore 14.20 i Ricercatori e la Rappresentante degli Studenti lasciano la riunione telematica.

13	Determinazioni in merito alle relazioni semestrali dei ricercatori a tempo determinato
-----------	---



Il Consiglio prosegue i lavori in composizione ristretta ai soli Professori di I e II fascia.

Il Direttore comunica che sono pervenute le relazioni semestrali dei seguenti ricercatori, accompagnate dalle dichiarazioni dei rispettivi tutor:

- a. Dott.ssa Rita Cutini (Tutor Prof. Carlo Gelosi);
- b. Dott.ssa Adriana Mabel Porta (Tutor Prof. Federico Gaspari).

Il Consiglio, anche in considerazione del parere positivo espresso dai tutor, prende atto con favore delle attività svolte dalle Ricercatrici nel semestre in questione e approva le rispettive relazioni.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno che richiedono la loro partecipazione, alle ore 14.30 i Professori di seconda fascia lasciano la riunione telematica.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante il presente verbale (punti 1-13 OdG), di cui è autorizzata l'immediata esecuzione.


Il Segretario verbalizzante
Prof. Federico Gaspari



Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Simona Totaforti



Usciti i Professori II fascia, il Consiglio prosegue i lavori in composizione ristretta ai soli Professori di I fascia, ovvero il Prof. Stefano Salvatore Scoca e il Prof. Domenico Siclari, rispettivamente con i ruoli di Presidente il primo e di Segretario verbalizzante il secondo.

14	Determinazioni in merito alle procedure concorsuali e di valutazione
-----------	---

I Professori Ordinari presenti all'unanimità, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo:

- preso atto della conclusione delle procedure di valutazione inerenti alle chiamate nel ruolo di Professore di I fascia nei SSD SECS-P/07, L-FIL-LET/12



e SPS/10, presso il DiSSFAM, di cui ai Decreti Rettorali di approvazione: n. 19 del 20 febbraio 2021 relativo all'approvazione degli atti della Commissione per la Procedura di chiamata di Professore di prima fascia - SSD L-FIL-LET/12 Linguistica Italiana; n. 15 del 3 febbraio 2021 relativo all'approvazione degli atti della Commissione per la Procedura di chiamata di Professore di prima fascia - SSD SECS-P/07 Economia Aziendale e n. 8 del 22 gennaio 2021 relativo all'approvazione degli atti della Commissione per la Procedura di chiamata di Professore di prima fascia - SSD SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio;

- ritenuto, altresì, che dette chiamate rispondono alla programmazione del fabbisogno del personale docente (Verbale 9 dicembre 2020 CdA) e che i SSD in oggetto risultano rilevanti rispetto ai percorsi formativi dei CdS attivi nell'Ateneo;
- considerato, inoltre, che attraverso siffatte chiamate viene favorita una maggiore qualificazione della didattica, posto che tali docenti coprono tre differenti aree disciplinari, e, al contempo, viene garantita un'equa ripartizione delle risorse tra tre aree disciplinari differenti, che contribuiscono a caratterizzare il Dipartimento.

Tutto quanto premesso, all'unanimità si delibera di proporre la chiamata in qualità di Professori di prima fascia di:

- Prof. Salvatore Loprevite per il SSD SECS-P/07;
- Prof.ssa Maria Silvia Rati per il SSD L-FIL-LET/12;
- Prof.ssa Simona Totaforti per il SSD SPS/10.

Non essendoci altri punti all'O.d.G., la seduta si conclude alle ore 15.10.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante il presente verbale (punto 14 OdG), di cui è autorizzata l'immediata esecuzione.

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof. Domenico Siclari



Il Presidente
F.to Prof. Stefano Salvatore Scoca