

Verbale n. 61 del 8 aprile 2020

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

(Art. 15, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Il giorno 8 aprile 2020, alle ore 12:00, si è riunito in via telematica, a seguito di regolare convocazione del 2 aprile 2020, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'Area Mediterranea per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|          |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni *</b>                                                                                            |
| <b>2</b> | <b>Elezione dei Coordinatori L-39, LM-87 e LM-94 e nomina dei Vice Coordinatori *</b>                             |
| <b>3</b> | <b>Determinazioni in ordine a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione *</b> |
| <b>4</b> | <b>Determinazioni conseguenti all'emergenza COVID-19 *</b>                                                        |
| <b>5</b> | <b>Determinazioni conseguenti al rinvio della visita di accreditamento ANVUR *</b>                                |
| <b>6</b> | <b>Programmazione della didattica e impegno didattico dei docenti strutturati per l'a.a. 2020/2021 *</b>          |
| <b>7</b> | <b>Determinazioni Assicurazione della Qualità *</b>                                                               |
| <b>8</b> | <b>Determinazioni Scheda SUA-CdS *</b>                                                                            |
| <b>9</b> | <b>Determinazioni su riconoscimenti CFU e tirocini *</b>                                                          |

*\* Per questi punti all'ordine del giorno è richiesta la presenza dei ricercatori.*

Partecipano all'adunanza per via telematica, oltre al Decano del Consiglio, Prof. Antonino Zumbo Professore Ordinario, i seguenti Componenti:

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Domenico SICLARI           | Professore Ordinario |
| Paolo BUCHIGNANI           | Professore Associato |
| Uberta GANUCCI CANCELLIERI | Professore Associato |
| Federico GASPARI           | Professore Associato |
| Carlo GELOSI               | Professore Associato |
| Salvatore LOPREVITE        | Professore Associato |
| Maria Silvia RATI          | Professore Associato |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Simona TOTAFORTI    | Professore Associato |
| Elisa VERMIGLIO     | Professore Associato |
| Rita CUTINI         | Ricercatore          |
| Roberto MAVILIA     | Ricercatore          |
| Fiammetta PILOZZI   | Ricercatrice         |
| Adriana Mabel PORTA | Ricercatrice         |
| Giuliana QUATTRONE  | Ricercatrice         |
| Aurora VESTO        | Ricercatrice         |

Sono assenti giustificati il Prof. Stefano Salvatore SCOCA e la Dott.ssa Rosanna AUGELLO.

Presiede la riunione la Prof.ssa Simona Totaforti e svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Federico Gaspari.

Constatata la regolarità della riunione, che si svolge in via telematica in ottemperanza a quanto previsto dalle attuali disposizioni governative, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

|          |                        |
|----------|------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni *</b> |
|----------|------------------------|

Il Direttore comunica al Consiglio i riscontri positivi che sono pervenuti da parte degli studenti per le modalità con cui si è scelto di erogare la didattica a distanza, per la disponibilità e il supporto costante ricevuto da parte dei docenti e per la celerità con cui il Dipartimento ha saputo rispondere alla situazione di emergenza che ha colpito il Paese.

Il Direttore comunica che, nonostante il blocco delle attività in presenza, è possibile confermare le date di svolgimento della Settimana di Autovalutazione, Valutazione e Approfondimento (AVA) in modalità telematica, già fissate per il 20-25 aprile 2020. A tal fine è stata avviata una consultazione con gli studenti per far pervenire idee e proposte sull'articolazione e i contenuti delle attività, anche volta a favorire una partecipazione attiva degli stessi. Il Direttore, inoltre, informa della disponibilità ricevuta dal Presidio di Qualità in merito allo svolgimento di iniziative di sensibilizzazione, nelle date della Settimana AVA, sui temi della qualità della didattica rivolte alle componenti della Comunità universitaria, nonché agli stakeholder esterni.

Il Direttore comunica inoltre che proseguono regolarmente le attività volte a supportare le matricole che hanno mostrato lacune colmabili nella verifica delle conoscenze iniziali, per favorire la successiva regolarità delle carriere. Nella rimanente parte dell'anno accademico verranno attivati nuovi corsi di potenziamento a distanza per le lingue straniere, organizzati e gestiti dal CLADA; verranno altresì attivati specifici corsi di potenziamento per la lingua inglese e la lingua spagnola

rivolti agli studenti del terzo anno della L-39 per consentire loro di rafforzare il livello delle competenze linguistiche, ed essere idoneamente preparati per affrontare il percorso di Laurea Magistrale LM-87.

Il Direttore comunica che sono state attivate le procedure necessarie per consentire agli studenti di accedere agli applicativi Google Suite. A tale proposito, sono stati definiti con l'Ufficio ICT le relative linee guida e il regolamento di utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, che sono stati altresì inviati a tutti gli studenti e pubblicati sul sito web di Ateneo.

Il Consiglio prende atto con favore delle comunicazioni del Direttore.

|          |                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Elezione dei Coordinatori L-39, LM-87 e LM-94 e nomina dei Vice Coordinatori</b><br>* |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Direttore ricorda la necessità, già rilevata al punto n. 2 dell'o.d.g. del verbale n. 59 del Consiglio di Dipartimento del 20 febbraio 2020, e non più rinviabile, di procedere alle elezioni dei nuovi Coordinatori dei CdS L-39, LM-87 e LM-94. I Coordinatori uscenti ringraziano i Colleghi per la fiducia e il supporto ricevuto in questi anni e si rendono disponibili per garantire un passaggio di consegne graduale e improntato alla massima collaborazione con i nuovi Coordinatori. Prendono la parola il Prof. Zumbo e il Prof. Siclari per rivolgere ai Coordinatori uscenti un sentito ringraziamento per il lavoro svolto e per la dedizione dimostrata in questi anni anche a nome di tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento, sottolineando in particolare lo spirito collegiale che ha animato il loro impegno e che ha permesso la continua crescita del Dipartimento e all'Ateneo.

Si procede quindi all'elezione dei Coordinatori dei CdS L-39, LM-87 e LM-94, a norma dell'art. 9 del Regolamento di Dipartimento, secondo le modalità previste dai Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studio e delle afferenze dei Docenti agli stessi. Prendono la parola diversi Componenti del Consiglio, manifestando l'apprezzamento per le disponibilità pervenute ad assumere i ruoli di coordinamento da coprire; su questa base, il Consiglio decide di procedere per acclamazione all'elezione dei Coordinatori, che risultano eletti come segue:

- Per il CdS L-39 Mediatori per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa la Prof.ssa Elisa Vermiglio.
- Per il CdS LM-87 Politiche per l'Innovazione e l'Inclusione Sociale la Prof.ssa Maria Silvia Rati.
- Per il CdS LM-94 Interpretariato e Mediazione Interculturale il Prof. Paolo Buchignani.

I neoeletti Coordinatori procedono a nominare i Vice Coordinatori come segue:

- Per il CdS L-39 Mediatori per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa la Prof.ssa Rita Cutini.
- Per il CdS LM-87 Politiche per l'Innovazione e l'Inclusione Sociale la Prof.ssa Aurora Vesto.
- Per il CdS LM-94 Interpretariato e Mediazione Interculturale la Prof.ssa Adriana Mabel Porta.

Il Direttore e tutti i membri del Consiglio si congratulano con i Coordinatori neoeletti e con i Vice Coordinatori, formulando loro i migliori auguri di buon lavoro. I Proff. Vermiglio, Rati e Buchignani ringraziano i Colleghi per la fiducia manifestata, auspicando la prosecuzione della gestione ampiamente partecipata e collaborativa dei Corsi di Studio, ringraziando i Coordinatori uscenti per il prezioso lavoro svolto, apprezzando in particolare la disponibilità a garantire un passaggio di consegne graduale.

|          |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Determinazioni in ordine a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione *</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Direttore informa il Consiglio sulle proposte pervenute al Dipartimento in merito a percorsi formativi nonché a eventi, seminari e iniziative da organizzare durante il periodo di emergenza, rivolti agli studenti, alla Comunità accademica e locale. Si apre un dibattito sulle proposte pervenute. Nel dettaglio:

1. Proposta del Prof. Grassi per un percorso formativo, ancora da definire, sul tema Psicologia e religione;
2. Proposta di seminari e iniziative della Prof.ssa Cutini;
3. Proposta del Prof. Buchignani di un seminario online per il 25 aprile 2020;
4. Proposta della Prof.ssa Vermiglio di una serie di incontri sul tema della valorizzazione del territorio;
5. Proposta di un ciclo di seminari del Prof. Costantino;
6. Proposta delle Prof.sse Totaforti e Pillozzi per l'organizzazione della maratona "Poesie dalla terra" per il 50° anniversario dell'Earth Day - Giornata mondiale della Terra che si celebrerà il 22 aprile 2020 e di una serie di azioni collegate volte a favorire la partecipazione attiva degli studenti;

7. Proposta delle Prof.sse Totaforti e Pillozzi di un ciclo di interventi televisivi nell'ambito dell'iniziativa "Futuro sola andata" che vedranno la partecipazione dei docenti dell'Ateneo.

Sul punto n. 1 il Consiglio, dopo ampia discussione, non ritiene che la proposta così come presentata fornisca elementi sufficienti per consentire una deliberazione nel merito, ma stima di poter considerare un progetto formativo maggiormente strutturato e definito sul tema in oggetto per un Master, predisposto seguendo lo specifico regolamento, utilizzando l'apposita modulistica e completo dei curricula dei docenti nonché dei profili dei componenti del Comitato scientifico, che il Dipartimento provvederà a valutare ulteriormente e integrare con la necessaria rappresentanza di docenti interni in caso di approvazione. Il Consiglio, pertanto, delibera di richiedere al proponente un'elaborazione compiuta della proposta come indicato, e delega la Prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri a seguire le attività di progettazione per affinità disciplinare.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, per quanto di competenza, delibera di approvare le proposte n. 3, 4, 6 e 7. In merito alla proposta n. 2 il Consiglio delibera di approvare quanto prospettato dalla Prof.ssa Cutini ricordando, tuttavia, che con riferimento al primo punto relativo ai tirocini dovrà esprimersi per gli adempimenti di competenza la Commissione tirocini, presieduta dalla Dott.ssa Quattrone, la quale comunica che convocherà a breve una riunione della Commissione. Il Consiglio sottolinea, inoltre, che al momento non è possibile stabilire il numero massimo di CFU convalidabili con attività laboratoriale, poiché non è ancora stata completata la ricognizione della Segreteria didattica volta a individuare gli studenti interessati e la loro posizione nei confronti delle strutture ospitanti (anche in base al numero di ore già svolte in presenza e per le quali sarà comunque necessario presentare una relazione secondo quanto previsto dai Regolamenti interni). Il Consiglio ricorda, infine, che tali attività alternative potranno essere ritenute valide solo con riferimento al periodo di emergenza che sta investendo il Paese, e che al rientro in presenza le attività riprenderanno secondo quanto previsto dai Regolamenti interni.

Alle ore 14:11 il Prof. Mavilia lascia la riunione.

In merito alla proposta n. 5, il Consiglio ritiene che le attività proposte siano eccessivamente ampie ed eterogenee per poter costituire un evento scientifico adeguatamente mirato e coeso. Pertanto, dopo approfondita discussione, il Consiglio delibera di richiedere al proponente un'ulteriore puntualizzazione dei contenuti ipotizzati, limitatamente alla prima sezione della proposta complessiva ("Informazione e disinformazione al tempo dell'epidemia"), la quale risulta più

chiaramente definita e in linea con l'offerta formativa del Dipartimento e con il profilo complessivo dell'Ateneo. Il Consiglio richiede al proponente una descrizione dettagliata degli interventi, dei curricula dei relatori esterni al Dipartimento e della rilevanza formativa dei contenuti proposti e delega la Prof.ssa Totaforti come referente per l'opportuna messa a punto e il successivo recepimento della proposta rielaborata come indicato.

|          |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Determinazioni conseguenti all'emergenza COVID-19 *</b> |
|----------|------------------------------------------------------------|

Il Direttore ricorda la necessità di procedere al più presto alla ridefinizione delle attività di orientamento, che, durante il periodo di emergenza, andranno realizzate a distanza. In particolare, oltre alle attività di Terza Missione che sono state potenziate in queste settimane e che confluiranno in un calendario di eventi e seminari aperti alla comunità locale, si auspica uno sforzo mirato da parte della Commissione orientamento per attivare canali di comunicazione specifici con le scuole del bacino territoriale di riferimento, al fine di organizzare attività a distanza e open day virtuali. I componenti della Commissione orientamento condividono l'opportunità e convocheranno al più presto una riunione operativa in merito alla quale riferiranno al prossimo Consiglio.

Il Direttore informa i Colleghi che a breve si dovranno definire le modalità di svolgimento degli esami, in merito alle quali si ritiene tuttavia prematuro deliberare nella riunione odierna. È preferibile aspettare le prossime determinazioni delle Autorità competenti, in modo da poter definire con maggiore chiarezza gli interventi più opportuni per la sessione estiva. Nel frattempo, si comunica ai Colleghi che si stanno predisponendo gli strumenti informatici necessari per garantire l'eventuale espletamento degli esami in modalità a distanza. In questa prospettiva, è auspicabile che i Colleghi si raccordino con i Coordinatori di CdS per condividere proposte ed esigenze specifiche, anche sulla base di un confronto preliminare per aree disciplinari, senza per il momento anticipare ipotesi operative agli studenti, in attesa delle determinazioni ufficiali in merito da parte del Dipartimento.

I Coordinatori uscenti prendono la parola per comunicare al Consiglio lo stato di avanzamento delle attività didattiche annuali e del secondo semestre; complessivamente il quadro è confortante, con l'ampia maggioranza degli insegnamenti che potranno concludersi regolarmente secondo il calendario didattico vigente. Tuttavia, per facilitare il completamento di pochi insegnamenti che devono esaurire un numero relativamente alto di ore di didattica, nonché per favorire la migliore

preparazione degli studenti in vista degli esami della sessione estiva, si apre una discussione sulla possibile elasticità delle date del calendario didattico. Prendono la parola il Prof. Zumbo e il Prof. Siclari, che si dichiarano aperti alla possibilità di apportare correttivi al calendario didattico, che siano commisurati alle effettive esigenze e funzionali alla migliore fruizione della didattica rimanente da parte degli studenti, nonché alla conseguente ottimale preparazione per gli esami della sessione estiva.

Si susseguono interventi di vari Colleghi, tra cui i Proff. Gelosi, Cutini e Porta, che condividono alcune proposte operative su cui si riscontra il generale consenso del Consiglio. Il Prof. Gaspari fa presente la necessità di elaborare Linee guida dipartimentali per lo svolgimento degli esami che, oltre a essere condivise per tempo con tutti i docenti del Dipartimento, andranno anche comunicate ufficialmente agli studenti con adeguato anticipo rispetto all'effettivo inizio degli appelli della sessione estiva. Prende la parola il Direttore per ricordare la necessità di interpellare il Prof. Ambrosio, RPD dell'Ateneo, in merito a tutte le questioni attinenti al rispetto del GDPR. Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, esprime per quanto di propria competenza parere favorevole alla proroga del calendario accademico, da ufficializzare tramite gli opportuni atti delle competenti Autorità Accademiche.

Il Direttore passa la parola alla Prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri, che riferisce al Consiglio sull'andamento della didattica del CdS L-24, comunicando che, a causa dell'emergenza COVID-19 e al conseguente protrarsi del blocco delle attività in presenza, non sarà possibile svolgere l'appello d'esame di aprile-maggio come di consueto. In considerazione dell'urgenza dovuta al fatto che il calendario degli esami del CdS L-24 prevede una sessione anticipata rispetto agli altri Corsi di Studio del Dipartimento, si è proceduto a una riorganizzazione delle modalità d'esame e si suggerisce di prevedere un appello straordinario nei mesi di giugno-luglio, al fine di garantire la migliore preparazione e il più ampio accesso agli esami per tutti gli studenti interessati. Inoltre, sulla base di quanto disposto dai DPCM, dalle conseguenti disposizioni del MIUR, dalla normativa vigente e dai Regolamenti interni, si è ritenuto di far svolgere gli esami di entrambi i suddetti appelli soltanto in modalità orale di fronte a una commissione esaminatrice costituita dal docente titolare dell'insegnamento e da un cultore della materia o da un altro docente del Dipartimento, attraverso la piattaforma telematica dedicata. Il Consiglio, dopo ampio e approfondito dibattito, anche in considerazione della specificità del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche, esprime parere favorevole.

Il Direttore comunica che a causa dell'emergenza COVID-19 non è stato possibile avviare il Progetto di mentoring che doveva essere sperimentato nell'ambito di alcuni insegnamenti del CdS LM-87. Si rimanda dunque l'avvio del progetto al prossimo anno accademico e si procederà a programmare per tempo, in accordo con gli esperti individuati, le attività compatibilmente con la complessiva organizzazione degli impegni didattici e istituzionali previsti. Il Consiglio ne prende atto e concorda con quanto prospettato.

**5**

**Determinazioni conseguenti al rinvio della visita di accreditamento ANVUR \***

Il Direttore comunica che la visita di accreditamento di sede è stata rinviata dall'ANVUR al mese di ottobre 2020, con date ancora da definire. A tal fine, si ritiene utile programmare le attività propedeutiche al migliore svolgimento della visita nel nuovo periodo stabilito, anche tramite l'utilizzo delle modalità telematiche, rilevando che la tempistica prospettata coincide con l'avvio delle attività didattiche del prossimo anno accademico. Interviene il Prof. Loprevite ravvisando l'opportunità di condividere ampiamente, anche in virtù dell'avvicendamento tra i Coordinatori dei CdS, la documentazione già predisposta da considerare come base di partenza per la preparazione interna della visita riprogrammata per ottobre, punto su cui il Direttore esprime il proprio accordo. Prende la parola il Prof. Zumbo comunicando che non si sono avute ulteriori comunicazioni dall'ANVUR in merito alla precisa articolazione delle audizioni previste, dopo la riunione prevista inizialmente per il 28 febbraio e poi annullata a causa dell'emergenza COVID-19. Si ritiene pertanto opportuno, per il momento, riprendere l'organizzazione interna al Dipartimento, per gli adempimenti di propria competenza, sulla base del documento standard inviato inizialmente dall'ANVUR, in attesa di ulteriori aggiornamenti sulla cui base puntualizzare e orientare più precisamente la preparazione.

**6**

**Programmazione della didattica e impegno didattico dei docenti strutturati per l'a.a. 2020/2021 \***

Per quanto riguarda la procedura di programmazione dell'impegno didattico dei docenti afferenti al Dipartimento, già prevista nei precedenti anni accademici e definitivamente perfezionata nell'anno in corso, il Direttore ricorda di aver inviato a tutti i Colleghi la tabella con l'offerta



formativa 2020/2021 indicante gli insegnamenti da coprire nei CdS di afferenza, e ringrazia i docenti per aver altresì comunicato le proprie disponibilità a inserire nel proprio carico didattico complessivo insegnamenti ancora vacanti.

Si procederà quindi, anche sulla base delle comunicazioni pervenute al Dipartimento, alla valutazione della sostenibilità del carico didattico dei Professori e dei Ricercatori, anche in considerazione delle specifiche Linee guida ANVUR e di quanto stabilito dai Regolamenti d'Ateneo. Laddove si dovessero rilevare situazioni di squilibrio o di mancata funzionalità rispetto all'ottimale copertura degli insegnamenti da garantire, il Direttore, sentiti i Coordinatori dei CdS coinvolti, provvederà a concordare un'opportuna rimodulazione dei carichi didattici con i docenti interessati. L'offerta didattica così definita sarà approvata nella prossima adunanza e trasmessa al Consiglio Accademico per le ulteriori determinazioni di competenza.

Il Direttore comunica che sono stati progettati tre Master in Lingue e culture straniere, in Discipline economico-giuridiche, e in Filosofia e scienze umane, al fine di razionalizzare l'offerta formativa sulla base dell'interesse segnalato dagli studenti (Prospetto Master Allegato n. 1). Il Consiglio, dopo aver preso visione del piano formativo dei Master e di ampia e approfondita discussione in merito, per quanto di sua competenza, approva e valuta con favore l'iniziativa.

|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Determinazioni Assicurazione della Qualità *</b> |
|----------|-----------------------------------------------------|

Il Direttore comunica la necessità, dovuta anche ai sopravvenuti avvicendamenti nelle cariche di coordinamento dei CdS, di riorganizzare le attività propedeutiche agli adempimenti legati ai processi di qualità e di definire, di concerto con il Presidio di Qualità, un calendario delle attività che attengono alla qualità della didattica del Dipartimento. Il documento presenterà il calendario complessivo delle principali scadenze dei processi di AQ della didattica, organizzato per anno accademico, e i calendari specifici dei singoli processi interni, con l'individuazione dei rispettivi responsabili. Il Consiglio concorda con quanto proposto dal Direttore ed esprime parere favorevole.

Il Direttore comunica che il Presidio di Qualità, come da verbale dell'adunanza del 7 aprile u.s., ha auspicato un maggiore coinvolgimento di un rappresentante degli studenti anche all'interno del Consiglio di Dipartimento, con solo diritto di intervento e di proposta al Consiglio nella sua composizione plenaria, limitatamente ai punti dell'ordine del giorno riguardanti materie di specifico

interesse per la componente studentesca. Il Consiglio, dopo ampio dibattito, esprime parere favorevole.

Il Direttore porta altresì a conoscenza del Consiglio le comunicazioni in merito alle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi pervenute dall'ANVUR. Tenuto conto che dette rilevazioni sono svolte dagli Atenei per effetto di legge, che in ragione della sospensione obbligatoria delle attività didattiche in presenza l'Università sta comunque erogando le attività didattiche in piattaforma e che le opinioni vengono già rilevate avvalendosi della modalità on-line, il Consiglio condivide, per quanto di competenza, la necessità di non considerare i profili pertinenti la valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori didattici, biblioteche etc.), tanto per quel che riguarda le rilevazioni degli studenti, quanto per quelle dei docenti. A ciò si aggiunge la possibilità di integrare i questionari attuali con delle domande relative, ad esempio, alla presenza e adeguatezza delle attività interattive e collaborative, al supporto ricevuto dai docenti e alle competenze trasversali. Si ritiene necessario, inoltre, prevedere una seconda rilevazione specifica, tesa a valutare il gradimento della didattica a distanza che è stata svolta nel secondo semestre a causa dell'emergenza legata al coronavirus. Il Consiglio, dopo ampio dibattito, esprime parere favorevole.

Il Direttore cede la parola alla Prof.ssa Vermiglio, che comunica lo stato di avanzamento della rilevazione degli indicatori sull'occupabilità dei laureati in corso con la collaborazione degli Uffici competenti. Verranno poi predisposti i questionari di rilevazione in linea con i modelli definiti dall'ANVUR. Il Consiglio ne prende atto con favore.

Il Direttore, di concerto con il Presidio di Qualità, al fine di poter procedere a un monitoraggio dei processi in atto, condivide la necessità di effettuare una ricognizione sulle attività delle Commissioni, dei responsabili dei progetti e dei delegati relative all'anno 2019 e a far pervenire relazioni di aggiornamento delle attività in corso entro il 31 maggio 2020 sia al Presidio di Qualità che al Dipartimento. Tali relazioni confluiranno nel documento di Autovalutazione del Dipartimento. Nel dettaglio, il Consiglio di Dipartimento chiede le seguenti relazioni complete di dati ed eventuali grafici:

- a. Commissione orientamento: Attività dei tutor per orientamento in itinere (monitoraggio regolarità carriere e supporto a singoli studenti).
- b. UPI: Attività e servizi erogati agli studenti.
- c. Coordinatori dei CdS: Esiti della Verifica delle conoscenze iniziali (VCI) (periodo di riferimento ottobre 2019 - aprile 2020).

- d. CLADA: Offerta di corsi di lingue straniere, svolgimento ed esiti dei corsi di potenziamento linguistico (periodo di riferimento ottobre 2019 - aprile 2020).
- e. Ufficio tirocini: Andamento dei tirocini svolti dagli studenti dei CdS (analisi dei questionari periodo maggio 2019 - maggio 2020).
- f. Ufficio Erasmus: Mobilità internazionale in uscita e in entrata degli studenti e dei docenti.
- g. Commissione orientamento: Aggiornamento attività svolte e in corso.
- h. GAV: Esiti della valutazione dei Syllabi per i diversi CdS.
- i. Prof.ssa Cutini: Stato di avanzamento delle procedure di accreditamento dell'Ateneo come sede d'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale specialista e assistente sociale.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, esprime parere favorevole.

Il Direttore riferisce al Consiglio quanto deliberato dal Presidio di Qualità nell'adunanza del 7 aprile 2020 in merito alla necessità di procedere a una migliore organizzazione della gestione delle carriere degli studenti e della relativa documentazione rilasciata dagli uffici, fin dalla richiesta di immatricolazione. Si ritiene pertanto necessario istituire una nuova Commissione che si occupi della valutazione dei titoli di studio presentati all'atto dell'iscrizione in particolare dagli studenti stranieri, della verifica della sezione in lingua inglese dei syllabi dei CdS e della traduzione in lingua inglese di certificati emessi dalle Segreterie dell'Ateneo, previa definizione delle modalità di richiesta da parte degli studenti e del relativo rilascio. Il Consiglio, per quanto di propria competenza, approva la proposta e, dopo ampia discussione, delibera che detta Commissione sia composta da un docente in rappresentanza del Dipartimento, nella persona della Prof.ssa Porta, con funzione di coordinatore, un componente da individuare afferente al CESASS e un componente afferente al Centro Linguistico di Ateneo (CLADA) nella persona della referente amministrativa, Dott.ssa Giulia Di Marco. A tale Commissione viene anche affidato il compito di monitorare l'efficienza e l'efficacia delle procedure e dei processi cui sovrintende.

Si rende inoltre necessario verificare lo stato di avanzamento del software che garantisce la gestione informatizzata del calendario delle lezioni e dell'assegnazione delle aule, che dovrà andare pienamente a regime a partire dal prossimo anno accademico. Il Consiglio approva e individua come delegato il Prof. Caminiti.

Al fine di favorire una partecipazione attiva della componente studentesca ai processi di assicurazione della qualità e di valutazione della didattica erogata dal Dipartimento, si ritiene opportuno integrare la composizione della Commissione paritetica docenti/studenti con il Garante degli Studenti, Prof. Carlo Gelosi. Tale presenza potrà consentire un punto di raccordo tra le problematiche emerse durante i periodi in valutazione e la Commissione, e una loro più tempestiva ed efficace risoluzione. Il Consiglio esprime parere favorevole.

È necessario, inoltre, redigere le indicazioni operative per la pagina web sull'Assicurazione della Qualità del Dipartimento (struttura, soggetti, attività). Le indicazioni dovranno prevedere anche la descrizione dell'istanza per il trattamento delle segnalazioni, dei suggerimenti (ad esempio, osservazioni su problematiche attinenti alla qualità dei servizi didattici o di supporto, oppure suggerimenti per il loro miglioramento) e dei reclami (ad esempio, rilievi su fatti o comportamenti che possono essere ritenuti inappropriati e dai quali il ricorrente può essersi sentito danneggiato). Prima di rendere attiva tale sezione il Dipartimento dovrà approvare il documento di indirizzo *“Modello di raccolta e gestione delle richieste da parte della comunità studentesca”* che sarà redatto dal Garante degli studenti, Prof. Gelosi, in collaborazione con il PQA. Il Consiglio esprime parere favorevole.

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Determinazioni Scheda SUA-CdS *</b> |
|----------|----------------------------------------|

Il Direttore informa i Colleghi che è pervenuta la comunicazione della proroga delle scadenze per la compilazione delle Schede SUA-CdS, originariamente previste per giugno, al prossimo 9 luglio 2020. Tuttavia, come rilevato anche dal Presidio di Qualità, è necessario, per quanto possibile data la situazione emergenziale in atto, che si proceda rapidamente all'avvio del processo di consultazione per la predisposizione delle Schede SUA-CdS sia in relazione ai soggetti interni alla comunità accademica che verso i soggetti esterni. Il Consiglio approva e individua nei Coordinatori dei CdS e nei Vice Coordinatori in quanto Responsabili dell'Assicurazione della Qualità per i CdS i referenti di tale attività.

Al contempo, pur in considerazione della proroga delle scadenze e della chiusura dell'Ateneo, si ritiene opportuno avviare fin da subito un coordinamento con gli Uffici coinvolti nella predisposizione dei dati e delle informazioni da inserire nei vari quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza a luglio, per consentire di elaborare i necessari contenuti per tempo, anche attivando tutte le

opportune modalità di collaborazione a distanza tra i soggetti coinvolti. I Coordinatori dei CdS uscenti forniranno la documentazione pregressa e le indicazioni operative necessarie al passaggio di consegne ai neoeletti Coordinatori, affinché questi ultimi possano raccordarsi nel più breve tempo possibile con gli Uffici e di conseguenza predisporre quanto necessario al completamento dei quadri in scadenza. Il Consiglio ne prende atto con favore.

**9**

**Determinazioni su riconoscimenti CFU e tirocini \***

Il Direttore comunica che di concerto con l'Ufficio tirocini è opportuno determinare il numero massimo di CFU riconoscibili per le attività di Servizio civile svolto dagli studenti della LM-87 e della LM-94. Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di riconoscere fino a un massimo di 2 CFU su 4 per la LM-94 e fino a un massimo di 6 CFU su 12 per la LM-87.

Al contempo, si rende necessario elaborare le linee guida per gli studenti della L-39 che chiedono di presentare l'abstract della tesi in lingua francese. La Prof.ssa Vermiglio, neoletta Coordinatrice del CdS L-39, contatterà la docente di Lingua francese per concordare la redazione del documento secondo i criteri già adottati per la Lingua inglese e per la Lingua spagnola. Le linee guida verranno trasmesse alla Segreteria studenti per la pubblicazione nel sito web istituzionale. Il Consiglio ne prende atto con favore.

Non essendoci altri punti all'O.d.G., la seduta si conclude alle ore 15.45.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante il presente verbale, di cui è autorizzata l'immediata esecuzione.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Prof. Federico Gaspari

Il Direttore del Dipartimento  
f.to Prof.ssa Simona Totaforti