



*Università per Stranieri “Dante Alighieri”
di Reggio Calabria*

**BANDO PER 7 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME
DEGLI STUDENTI AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI
DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI “DANTE ALIGHIERI” DI REGGIO CALABRIA
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Articolo 1 – Bando di partecipazione

- 1** Il Rettore, al fine dell’inserimento nel mondo del lavoro e supportare gli Uffici Amministrativi dell’Ateneo, nei limiti delle risorse disponibili del Bilancio universitario, sulla base del vigente Regolamento di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione (già Comitato Tecnico Organizzativo), nella seduta del 23 aprile 2013, emana il seguente Bando per il conferimento di 7 contratti di diritto privato destinati a studenti in qualità di *“Collaboratori part-time agli Uffici Amministrativi”* dell’Ateneo.
- 2** Le collaborazioni richieste avranno per oggetto:
 - a) collaborazione per il funzionamento e la custodia di biblioteche ed archivi;
 - b) schedatura, memorizzazione o registrazione di dati che non comportino responsabilità amministrative;
 - c) lavori di scrittura in word, elaborati grafici, lavori di fotocopiatura;
 - d) supporto all’organizzazione di convegni, attività culturali e ricreative;
 - e) supporto al riordino di materiale museale e di archivio;
 - f) altri servizi non didattici a favore degli studenti;
con esclusione delle attività di supporto alla didattica e preparazione agli esami.
- 3** È esclusa, in ogni caso, l’assunzione di responsabilità amministrativa.

Articolo 2 - Requisiti obbligatori

- 1** Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti al secondo o terzo anno dei Corsi di Laurea Trimestrale o al secondo anno dei Corsi di Laurea Magistrale **A.A. 2017/2018** dell’Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria.

- 2 Gli studenti che abbiano acquisito entro il **30 giugno 2018**, almeno 29 crediti formativi universitari per ogni anno cui risultino iscritti, tra quelli previsti dal piano didattico del corso di studio. I crediti, in caso di valore decimale, vanno approssimati al numero intero successivo;
- 3 Non sono ammessi a partecipare al Bando gli studenti trasferiti da altri Atenei, per l'anno accademico 2017/2018.
- 4 Non sono ammessi gli studenti che abbiano beneficiato, per l'anno accademico 2017/2018, di Borse di studio dell'Ateneo.
- 5 Non sono ammessi gli studenti iscritti ad un numero di anni superiore a quello della durata legale dei corsi di studio di appartenenza più uno, a partire dall'anno di immatricolazione.
- 6 Non sono ammessi coloro i quali abbiano già conseguito un diploma di laurea, eccezion fatta per gli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale.
- 7 Gli studenti che siano incorsi in una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione.
- 8 Gli studenti extracomunitari che per l'anno accademico 2017/2018 beneficiano della borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri.
- 9 Gli studenti stranieri esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza;
- 10 Gli studenti iscritti attraverso accordi con Enti pubblici o privati.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

- 1 La domanda deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", e dovrà essere trasmessa con posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.unistrada@legalmail.it o consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo entro il **7 luglio 2018**, in entrambi i casi deve essere riportata esplicitamente la dicitura "*Bando per 7 contratti di collaborazione part-time degli studenti agli Uffici Amministrativi*".
- 2 Lo studente deve dichiarare espressamente, mediante autocertificazione, utilizzando l'Allegato A:
 - a) il numero dei crediti superati alla data del **30.06.2018** e la relativa media aritmetica dei voti riportata;
 - b) di non essere beneficiari di altri contratti o di borse di studio per l'anno accademico di cui al Bando.
- 3 Lo studente deve, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione (*allegato A*):
 - a) copie di un documento di identità e del codice fiscale;

- b) copia dell'eventuale certificato di laurea triennale con l'indicazione delle votazioni conseguite;
 - c) copia del libretto online (ESSE3) con le materie sostenute e superate fino al **30 giugno 2018**, con il conteggio dei relativi crediti conseguiti;
 - d) copia dei bollettini attestanti l'avvenuto pagamento delle tasse (prima e seconda rata) per l'anno accademico 2017/2018 (comprehensive di eventuali more);
 - e) copia **Certificato ISEE**, allegato alla domanda d'iscrizione per **l'A.A. 2017/2018**;
- 4** In caso di dichiarazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.
- 5** Non sarà presa in considerazione la domanda di quegli studenti che non osservino le indicazioni sopra riportate.

Articolo 4 - Tipologia di contratto

- 1** L'attività dei contratti potrà essere svolta soltanto all'interno dei locali utilizzati dall'Università per la propria attività.
- 2** Il contratto ha un impegno orario che, comunque, non può superare il limite massimo di 200 ore, né durata inferiore a 20 ore.
- 3** L'attività, è previamente concordata con ed è assoggettata a verifica, dietro dettagliata relazione redatta dal **Contrattista** controfirmata dal Responsabile della Segreteria Didattica ed allegata al registro delle attività svolte che è consegnato all'Ufficio competente.
- 4** Gli studenti sono tenuti ad accettare le mansioni loro assegnate nell'interesse dell'Università.
- 5** L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (ex art. 11 d.lgs. 68/2012).
- 6** Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto; tuttavia lo studente deve rispettare l'orario concordato preventivamente con la struttura.

- 7 Le collaborazioni si svolgeranno durante l'anno accademico 2017/2018 con la possibilità di un utilizzo del collaboratore anche nel primo semestre dell'A.A. successivo, con turnazioni periodiche secondo le esigenze della struttura di competenza.
- 8 Lo svolgimento delle attività suddette non configura in alcun modo l'esercizio di un rapporto di lavoro subordinato, né comporta il diritto all'inserimento stabile nell'organizzazione dei servizi dell'Ateneo.

Articolo 5 - Corrispettivo del Contratto

- 1 Il compenso per le attività svolte in qualità di “ *di collaborazione part-time degli studenti agli Uffici Amministrativi*” è pari ad euro 7,50 (lordi) è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 68 del 29.03.2012, per ogni singola ora impegnata, che graverà sui fondi disponibili per il diritto allo studio.
- 2 Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione da parte dell'Amministrazione dell'Università, dietro attestazione della avvenuta attività prestata dal Contrattista da parte del Responsabile della Struttura Universitaria assegnataria.
- 3 Qualora la collaborazione sia stata sospesa, quale che sia stata la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Articolo 6 - La Commissione Giudicatrice

- 1 La Commissione Giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, è composta da tre Docenti dei CdL, da un funzionario amministrativo e da uno studente designato dal Senato degli studenti. La Commissione potrà riunirsi anche per via telematica, sia per definire i criteri relativi all'attribuzione dei punteggi sia per determinare le graduatorie di cui al successivo art. 7, e comunicherà tempestivamente i nominativi dei vincitori agli Uffici competenti per lo svolgimento degli atti conseguenti.
- 2 Il Presidente è eletto all'interno della Commissione stessa tra i docenti che ne fanno parte, a maggioranza dei componenti.

Articolo 7 - Criteri di determinazioni delle graduatorie

- 1** Al fine della determinazione della graduatoria la Commissione deve tener conto:
 - a) dei crediti acquisiti;
 - b) della media dei voti conseguiti negli esami di profitto superati;
 - c) di titoli comprovanti la specifica competenza in materia di tutoraggio, orientamento e management Universitario;
 - d) di altri titoli di studi universitari;
 - e) si dà la precedenza in graduatoria, agli studenti che versano in condizioni di reddito maggiormente disagiate, dopo è preferito lo studente anagraficamente più giovane.
- 2** Sono dichiarati idonei i concorrenti che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno il 50% di quello previsto dalla Commissione.
- 3** I relativi idonei sono collocati in graduatoria in ordine di punteggio decrescente per Corso di Laurea.

Articolo 8 - Graduatoria finale

- 1** Scaduto il termine previsto dal presente Bando, art. 3 - punto 1, per la presentazione delle domande, queste vengono esaminate dalla Commissione, di cui all'art. 6, la quale, vagliata l'ammissibilità delle richieste, procede alla formulazione delle graduatorie provvisorie per Corso di Laurea.
- 2** Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo.
- 3** Avverso l'ordine di graduatoria lo studente interessato può presentare ricorso al Rettore entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, che si pronunzia, sentita la Commissione suddetta.
- 4** Esaminati gli eventuali ricorsi, le graduatorie definitive vengono pubblicate sul sito web dell'Università.
- 5** Nel caso in cui in un Corso di Laurea Triennale o Magistrale, non siano stati coperti tutti i posti assegnati per mancanza di idonei, i posti rimanenti verranno rimodulati e riassegnati al Corso di Laurea in cui risultino idonei in eccesso; le collaborazioni verranno assegnate secondo l'ordine assoluto dei punteggi ottenuti.
- 6** Le collaborazioni di cui al presente bando non sono compatibili con altre collaborazioni in ambito universitario retribuite a qualsiasi titolo o con borse di studio.

Articolo 9 - Costituzione del rapporto

- 1** I vincitori del Bando prenderanno servizio a condizione di:
 - a) avere conseguito entro la data del **30 giugno 2018** il numero di crediti formativi necessari per l'iscrizione all'anno di Corso successivo;
 - b) avere regolarizzato l'iscrizione al successivo anno accademico.
- 2** Ove dette condizioni non vengano rispettate si verrà esclusi automaticamente dalla graduatoria.
- 3** L'Amministrazione inviterà gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione, cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento.
- 4** Ove lo studente convocato rinunci all'incarico, questo verrà proposto allo studente che segue in ordine di graduatoria.
- 5** Lo studente che al momento della convocazione risultasse beneficiario di una borsa di studio per l'anno accademico 2017/2018, verrà escluso dall'incarico.
- 6** L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, secondo le necessità della struttura in cui opera.
- 7** L'atto di impegno è trasmesso in copia al Responsabile della struttura alla quale lo studente è destinato.

Articolo 10 - Cessazione dell'attività

- 1** L'attività dei Contrattisti cessa in caso di:
 - a) compimento di atti che, a insindacabile giudizio dei Coordinatori dei Corsi di studio e/o del Responsabile della Segreteria, abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità delle attività dell'Ateneo;
 - b) ingiustificata interruzione nello svolgimento delle attività di collaborazione;
 - c) ingiustificata omissione nello svolgimento delle attività previste;
 - d) la rinuncia allo svolgimento del servizio.
- 2** Nei casi sopra indicati al contrattista non spetta nessun corrispettivo.

- 3 Scaduto il termine fissato nell'atto di impegno, il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
- 4 Lo studente può chiedere, per giustificato motivo, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione: nel qual caso, alla struttura può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

Articolo 11 - Riferimenti Previdenziali ed Assistenziali

- 1 Ai fini previdenziali, assistenziali e assicurativi si fa riferimento alla normativa di cui all'art. 12 del Regolamento d'Ateneo relativo alla stipula di contratti per attività di insegnamento nei Corsi di studio Universitari e nei Corsi della scuola superiore di orientamento e alta formazione in lingua e cultura italiana per stranieri.

Articolo 12 - Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze

- 1 Al responsabile della struttura a favore della quale viene prestata l'attività di collaborazione, viene fatto carico:
 - a) del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;
 - b) della presentazione, a fine attività, di una relazione con una valutazione sull'attività svolta da ciascun partecipante, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione delle ore svolte dallo studente.
- 2 In ogni caso, il Responsabile della struttura è tenuto a comunicare senza indugio al Rettore ed agli Uffici competenti le inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.
- 3 Il Rettore può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:
 - a) alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità della irregolarità denunciata;
 - b) alla rescissione del rapporto di collaborazione

Articolo 13 – Modello di domanda

- 1** Il modello della domanda di partecipazione è l'Allegato A al presente Bando.

F.to: Il Rettore
Prof. Salvatore Berlingò

