



Università per Stranieri “Dante Alighieri”  
di Reggio Calabria

**“PROGETTO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE”**

Egregio Sig. \_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta da Lei avanzata di poter partecipare alla modalità lavorativa denominata “Lavoro Agile”, Le comuniciamo che è risultato utilmente collocato nella graduatoria di Ateneo, pertanto la Sua domanda è stata accolta.

Conseguentemente l’attività lavorativa prestata in tale modalità sarà regolamentata secondo le previsioni della normativa vigente e del presente **Progetto individuale**.

**Definizione di lavoro agile**

Il lavoro agile consiste in una modalità di prestazione del lavoro subordinato che si svolge con le seguenti modalità:

- esecuzione della prestazione lavorativa in parte all’interno dei locali Universitari e in parte all’esterno ed entro i limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell’attività lavorativa;
- in assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti all’esterno dei locali Universitari.

**Luogo di svolgimento della prestazione**

La prestazione lavorativa potrà essere espletata per:

- (specificare il numero massimo di giorni a settimana, mese etc., eventualmente il numero di ore giornaliero);
- a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- al di fuori dalla abituale sede di lavoro presso:
  - la Sua abitazione;
  - altro luogo privato di Sua pertinenza diverso dalla Sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico;
  - hub Universitario (intesi come agenzie, uffici, ed altri locali Universitari);

Comportando tale modalità unicamente una diversa ed eccezionale modalità di svolgimento della normale attività lavorativa, al termine di tale periodo verrà ripristinata –

senza necessità di alcuna comunicazione preventiva – l'ordinaria modalità della prestazione di lavoro.

In ogni caso, anche durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" la Sua sede di lavoro, ad ogni altro effetto, continua ad essere in Reggio Calabria Via del Torrione, 95.

### **Recesso e/o proroga**

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere prima della scadenza del termine.

Qualora da parte dell'Ateneo si ravvisi la possibilità/necessità di prorogare il termine sopra indicato di altri \_\_\_\_\_ mesi dovrà dareLe comunicazione con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla scadenza sopra indicata.

Il lavoratore sarà libero di accettare o meno la eventuale proroga dandone comunicazione almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza.

La mancata comunicazione nei termini indicati vale come tacita accettazione della proroga.

In caso di proroga è nella facoltà delle parti stipulare un nuovo accordo individuale

### **Orario di lavoro**

Lo svolgimento dell'attività in modalità "Lavoro Agile" dovrà seguire quelle che sono le mansioni da Lei svolte ordinariamente in Ateneo, che dovranno essere relazionate con cadenza almeno bisettimanale dal Suo Responsabile di Area o soggetto gerarchicamente superiore.

La prestazione lavorativa in modalità lavoro agile si effettuerà, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale applicabile alla Sua struttura di appartenenza con le caratteristiche di flessibilità temporale proprie della Sua categoria, fermo restando che Ella deve comunque garantire la Sua reperibilità nelle fasce orarie di reperibilità.

Nel periodo suindicato il personale dovrà periodicamente rendicontare l'attività svolta secondo il modello (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, che dovrà essere, al termine dello stesso trasmesso al Responsabile di Area o soggetto gerarchicamente superiore.

### **Fasce di disponibilità**

Le parti concordano nel definire delle "fasce orarie di disponibilità", ovvero dei periodi di tempo durante i quali Ella si impegna ad essere contattabile dalla Università via telefono, mail, etc. e come di seguito specificate:

Dalle ore 09:00 alle ore 13:00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Durante tali fasce Ella sarà tenuta a rispondere tempestivamente al datore di lavoro che avesse necessità di interloquire in tempi brevi e garantire di poter interagire con i sistemi informatici e documentali dell'Ateneo.

Al di fuori di tali fasce, il datore di lavoro, pur restando libero di contattarla, non potrà pretendere di ricevere una risposta tempestiva.

Resta fermo il Suo diritto alla disconnessione.

### **Diritto alla disconnessione**

Ella ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro nel rispetto degli obiettivi concordati e delle relative modalità di esecuzione del lavoro, nonché delle fasce di reperibilità, senza che da ciò possano derivare effetti sulla prosecuzione del rapporto di lavoro.

A tal fine le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro sono le seguenti:

- 1) non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare dal lunedì al venerdì, dalle ore 20:00 alle ore 07:00 del mattino seguente e per le intere giornate di sabato, domenica e durante i festivi;
- 2) di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì, dalle ore 20:00 alle ore 07:00 del mattino seguente e per le intere giornate di sabato, domenica e durante i festivi;

Ella ha altresì il dovere alla disconnessione, per motivate ragioni attinenti all'esercizio della prestazione in modalità agile, qualora ritenga essere a rischio il suo equilibrio psicofisico.

### **ATTENZIONE:**

**I servizi informatici dell'Ateneo si scollegheranno automaticamente dopo 15 minuti di inattività da parte dell'utente ed alle ore 20:00 di ogni giorno lavorativo per riprendere poi alle ore 07:00 del giorno successivo. Fermo restando l'inibizione totale nei giorni di sabato, domenica e festivi.**

### **Trattamento retributivo**

Durante il periodo nel quale Ella presterà la Sua attività con la modalità "Lavoro Agile", il Suo rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa nazionale ed Universitaria in vigore per il personale di mansioni equivalenti che presti la propria attività con la modalità tradizionale e dal presente accordo individuale, senza alcun mutamento del suo incarico.

Poiché la modalità lavorativa in "Lavoro Agile" comporta unicamente una diversa ed eccezionale modalità di organizzazione di tutta o parte l'attività lavorativa, non vi sono mutamenti di mansione, che restano quelle fissate nel Suo contratto individuale di lavoro.

Non sono altresì riconosciute eventuali indennità comunque connesse alla Sua nuova temporanea allocazione, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di missione, indennità di trasferta, reperibilità, comunque denominate.

Per quanto concerne la erogazione del buono pasto – se ed in quanto spettante – Ella ne avrà diritto solo per i giorni di attività lavorativa in sede o presso Hub Universitario.

### **Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete**

Condizione imprescindibile per lo svolgimento della prestazione in modalità agile è il possesso, da parte del dipendente, di propri strumenti informatici quali PC, telefono e connessione internet.

In particolare, è necessario che il personal computer utilizzato rispetti le misure minime di sicurezza (antivirus aggiornato).

*Presso gli hub Universitari, invece, la connessione potrà avvenire con collegamento diretto alla intranet Universitario via LAN o wi-fi.*

Eventuali ulteriori costi sostenuti dal lavoratore in modalità agile direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ecc.) non saranno rimborsati dall'Università.

Ella assume espressamente l'impegno ad utilizzare gli apparati Universitari ed i programmi informatici messi a Sua disposizione esclusivamente nell'interesse dell'Ateneo, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo detti apparati e a non consentire ad altri l'utilizzo degli stessi.

Ella è tenuta nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari) a segnalare tempestivamente la circostanza al Suo Responsabile, in tal caso l'Ateneo si riserva il diritto di richiamarLa in sede per l'espletamento della normale attività lavorativa sino al ripristino della normale operatività.

### **Modalità di svolgimento della prestazione, riservatezza e privacy**

L'esercizio del potere di controllo della Università sulla prestazione da Ella resa all'esterno dei locali Universitari avviene nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni. Ella è tenuta alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni Universitari in Suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo Universitario e conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Inoltre, nella qualità di “incaricato” del trattamento dei dati personali, anche presso il Suo luogo di prestazione fuori sede, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza contenute nella informativa. Quanto ai diritti collettivi, Ella avrà diritto agli stessi diritti dei lavoratori che operano all'interno dell'Università. A tale proposito non sarà ostacolata la comunicazione con i rappresentanti dei lavoratori e si applicheranno le stesse condizioni di partecipazione e di eleggibilità alle elezioni per le istanze rappresentative dei lavoratori dove

queste siano previste. I rappresentanti dei lavoratori sono informati e consultati in merito all'introduzione del lavoro in modalità agile in Università.

### **Sicurezza del lavoro**

L'Università garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di Lavoro Agile. A tal fine pubblicherà a cadenza (almeno annuale), un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

L'Università Le fornirà altresì adeguata informazione circa l'utilizzo delle apparecchiature, la corretta postazione di lavoro, i rischi generali e specifici, nonché le ottimali modalità di svolgimento dell'attività con riferimento alla protezione della persona.

A tal fine la Università promuoverà attività di carattere formativo, sia con riferimento alle modalità tecniche di svolgimento della prestazione in regime di lavoro agile, sia riguardo al rispetto delle disposizioni contenute all'interno del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, alle quali Ella è tenuto fin d'ora a partecipare.

Ella è altresì tenuta a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dalla Università per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali Universitari. Ella ha l'obbligo di applicare correttamente le direttive Universitarie di utilizzare le apparecchiature conformemente alle istruzioni d'uso. L'Università non potrà ritenersi responsabile in merito ad eventuali infortuni in cui Ella o i terzi dovessero incorrere, qualora gli stessi siano riconducibili ad un uso improprio delle apparecchiature utilizzate che generi situazioni di rischio nell'ambito della propria postazione di lavoro.

L'Università è altresì sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto attiene eventuali infortuni qualora fossero riconducibili ad un uso improprio delle apparecchiature utilizzate ovvero a situazioni di rischio procurate dall'utilizzo degli strumenti o da comportamenti inidonei adottati. Nella eventualità che si verifichi un infortunio durante la prestazione in lavoro agile Ella dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Università.

Reggio Calabria \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Per ricevuta ed accettazione  
Il Dipendente

Per l'Ateneo  
Il Direttore Generale ff  
Alessandro Zoccali