



Regolamento relativo alla presentazione di proposte di collaborazione
in ambiti culturali e formativi

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento intende disciplinare:
 - a) modalità di uso del logo dell'Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria (d'ora in avanti denominati, rispettivamente, “logo” e “Università”) da parte della comunità accademica;
 - b) collaborazioni con soggetti terzi e concessione del patrocinio dell'Università per la realizzazione di iniziative culturali e/o formative.
2. Il regolamento mira, oltre che a garantire un uso appropriato e corretto del logo, altresì a salvaguardare l'immagine, il prestigio e l'interesse generale dell'Ateneo, nell'ambito delle relazioni con i soggetti terzi per la realizzazione di eventi che coinvolgono l'Università.

ART. 2 – USO DEL LOGO DA PARTE DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA

1. L'uso del logo dell'Università è riservato agli organi statutari e alle altre strutture scientifiche, didattiche, amministrative e di servizio dell'Università.
2. L'uso del logo su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati e analoga documentazione, nonché in siti web, per eventi promossi da singoli docenti dell'Ateneo o da gruppi di docenti, anche in collaborazione con enti pubblici o privati, è autorizzato previa delibera del Consiglio del Dipartimento, con cui si approva anche lo svolgimento dell'iniziativa. In tal caso nella documentazione sopraindicata, oltre al logo dell'Ateneo, che sarà ricavato dall'immagine pubblicata sul sito istituzionale d'Ateneo, è presente l'indicazione del Dipartimento, accompagnata dalle specifiche relative all'attribuzione di CFU, nel rispetto della relativa normativa.
3. Gli studenti iscritti ai Corsi di studio dell'Università possono usare il logo, come disciplinato dal presente regolamento, per la stampa delle tesi e/o degli ulteriori elaborati previsti nell'ambito dei propri corsi di studio, ricorrendo all'immagine pubblicata sul sito istituzionale d'Ateneo.
4. Il logo non può comunque essere utilizzato su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati e analoga documentazione, nonché in siti web, riferiti ad eventi autonomamente organizzati da studenti o alle attività di associazioni o di movimenti studenteschi, senza previa esplicita autorizzazione.

ART. 3 – COLLABORAZIONI CON SOGGETTI TERZI E CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'UNIVERSITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E/O FORMATIVE

1. I soggetti terzi possono fare richiesta all'Università, attraverso la modulistica allegata, di collaborare con la stessa per iniziative congiunte che comportino altresì l'uso del logo dell'Ateneo a titolo gratuito, per periodi predeterminati e per lo svolgimento di attività prestabilite. Le collaborazioni, che possono avere modalità differenziate, andranno sottoposte alla preventiva approvazione degli organi ricorrendo all'allegata modulistica, differenziata a seconda della tipologia di collaborazione che s'intende realizzare con l'Ateneo.
2. La richiesta comporta l'avvio di un procedimento da parte dell'organo competente a decidere sulla tipologia di collaborazione.
3. L'uso del logo a titolo gratuito è concesso ai soggetti terzi, pubblici o privati, con i quali l'Università o il Dipartimento abbiano inteso intrattenere rapporti di collaborazione scientifica e/o didattica, previa

delibera favorevole degli organi competenti e nel rispetto delle eventuali prescrizioni relative all'adempimento della collaborazione. In tal caso, i soggetti potranno utilizzare il logo sui documenti relativi alle attività realizzate congiuntamente in esecuzione dei suddetti accordi, purché l'uso del logo sia riferito alle attività oggetto della collaborazione, per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse, e non sia arrecato danno al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università.

ART. 4 – PROCEDIMENTO

1. Le richieste relative alle tipologie summenzionate vanno presentate agli organi competenti a deliberare in merito alla tipologia di collaborazione richiesta, secondo quanto statuito dalle Linee guida di attivazione dei percorsi formativi presenti sul portale d'Ateneo (**Allegato 1**), nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti di settore. Le richieste vanno inoltrate utilizzando la modulistica allegata e disponibile in formato editabile sul sito dell'Ateneo (**Allegato 2** - Proposta attivazione eventi formativi oppure **Allegato 3** - Proposta attivazione percorsi formativi), protocollando le stesse a mezzo PEC (utilizzando l'indirizzo PEC d'Ateneo protocollo.unistrada@legalmail.it) oppure e-mail (utilizzando l'indirizzo e-mail d'Ateneo protocollo@unistrada.it) ovvero attraverso la consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito in Via del Torrione n. 95, Reggio Calabria. Non sarà accettata documentazione incompleta o redatta secondo forme diverse da quelle indicate nel presente regolamento o trasmessa secondo modalità difformi rispetto a quelle ivi previste.
2. Le istanze prodotte entro il termine di 10 giorni precedenti la seduta dell'organo competente verranno sottoposte a istruttoria da parte dell'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post laurea e, successivamente, valutate nel rispetto della normativa vigente dagli organi competenti, i quali decideranno nella prima adunanza utile, motivando l'eventuale accoglimento o rigetto della richiesta in ragione della coerenza delle attività proposte rispetto alla vocazione e all'attività scientifico-culturale dell'Ateneo e del Dipartimento.
3. Degli esiti delle valutazioni è data comunicazione a mezzo della pubblicazione dei verbali degli organi competenti sul portale dell'Ateneo.