



Regolamento email istituzionale e Google Apps - Studenti

Regolamento email istituzionale e Google Apps - Studenti

Art. 1 – Principi generali

L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" (di seguito Università) mette a disposizione dei propri studenti una casella di posta elettronica istituzionale personale, gestita da Google nell'ambito del servizio "Google Apps per le Scuole e le Università".

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica Studenti e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

La lista dei servizi e delle applicazioni utilizzabili, oltre alla posta elettronica, è stabilita contrattualmente tra l'Università e Google e non è ampliabile su richiesta dei singoli utenti.

Le caselle di posta elettronica fanno parte del dominio @studenti.unidarc.it, di cui l'Università è proprietaria.

La casella ed eventuali servizi accessori erogati (come calendario, contatti, spazi di archiviazione on-line e altri) sono assegnati al singolo utente, pertanto sono personali e non cedibili a terzi per nessun motivo. Gli stessi tuttavia sono da intendersi come strumenti istituzionali e non privati, che rimangono di proprietà dell'Università e possono essere sottoposti a verifica secondo modalità di controllo svolte nel rispetto delle normative vigenti.

Lo studente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Università si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Università potrà in un primo momento sospendere temporaneamente, e successivamente – ad esempio in caso di accertamento di gravi colpe o recidive – revocare definitivamente l'account personale dello studente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2. Modalità di accesso

L'accesso alla casella di posta elettronica e il suo utilizzo sono concessi e consentiti in via esclusiva all'assegnatario, attraverso credenziali (username e password) univocamente associate alla casella stessa e gestite esclusivamente dall'assegnatario sotto la propria responsabilità.

Oltre ad avere a disposizione una casella di posta elettronica sui server Google, ogni studente avrà la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Apps previsti dalla convenzione con l'Università, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità in quanto accessibili tramite web.

Per gli studenti che si immatricolano, il servizio viene messo a disposizione al momento del pagamento della prima rata delle tasse universitarie; gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposita pagina web <https://www.google.com/gmail>.

La casella di posta elettronica avrà il seguente formato: *usernameESSE3@studenti.unidarc.it*, dove *usernameESSE3* indica il nome utente personale utilizzato per l'accesso al servizio online ESSE3 di gestione della carriera. La password di accesso sarà inviata per email all'indirizzo di posta di elettronica dello studente memorizzato nel sistema ESSE3 (consultare l'apposita "Guida accesso email istituzionale – Studenti").

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica, e si impegna comunque a mantenerla riservata, custodendola accuratamente e a non comunicarla o trasmetterla ad altri per alcun motivo.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività svolta mediante il proprio account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare tempestivamente all'indirizzo ict@unidarc.it qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità. Ciascun utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è **vietato**:

- a) immettere in rete, attraverso il servizio di posta elettronica, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- b) prendere visione della posta altrui e simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi credenziali di posta non proprie, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza;
- c) l'uso della posta elettronica per la partecipazione a forum e/o dibattiti se non per motivi istituzionali, per la diffusione di notizie non veritiere o quanto altro che abbia contenuto offensivo e discriminatorio, per inviare lettere o messaggi ripetuti;
- d) trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere e comunque non rispettare le norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati.

L'utente si impegna ad avere, sulla propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili e quindi ad implementare la loro manutenzione.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

L'utente prende atto che è vietato servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza. L'utente si impegna, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare **si impegna a**:

- a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali;
- b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è monitorata e proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente Regolamento;
- c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente Regolamento o la legge vigente;
- d) non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare tempestivamente e direttamente al servizio assistenza tramite l'indirizzo ict@unidarc.it.

Ogni singolo utente malleva l'Università, sostanzialmente e processualmente, sollevandola da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5. Norme finali

L'Università si riserva il diritto di sospendere temporaneamente in un primo momento, e quindi di revocare definitivamente, l'utilizzo del servizio di posta elettronica qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Università si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.101/2018 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*).