

**MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO**  
**in “Politiche di Pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del mediterraneo”**

REGOLAMENTO E ORDINAMENTO DIDATTICO

**Art. 1 Denominazione e tipologia del Master.**

1.È istituito presso l'Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, di concerto con i Rotary Club Reggio Calabria Sud “Parallelo 38” e “Roma Cassia”, e con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri, il corso di perfezionamento scientifico ed alta formazione permanente in **“Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del mediterraneo”** (di seguito denominato “Master”), della durata di un anno, al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il titolo di Master di secondo livello in **“Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del mediterraneo”**.

2.Il corso si propone di fornire strumenti teorici e metodologici essenziali per la comprensione degli assetti geo-politici esistenti, nonché i possibili scenari futuri, dei paesi appartenenti all’Area Mediterranea. Accanto all’approfondimento di aspetti giuridici, storici, politici e diplomatici delle relazioni esistenti tra gli Stati membri dell’UE e i suoi organi e i Paesi appartenenti all’area MEDA (tutti i paesi che hanno aderito agli accordi di Barcellona), saranno oggetto di analisi aspetti legati all’internazionalizzazione delle imprese con particolare riferimento alla loro nascita e diffusione nell’area MEDA nonché all’acquisizione di conoscenze specifiche nella predisposizione di politiche di crescita e sviluppo di aree economicamente e socialmente depresse.

3.Il Master ha l’obiettivo di formare una figura professionale esperta nella comunicazione degli strumenti politici di pace, in grado di svolgere la propria attività presso istituzioni pubbliche e private e nel settore del no-profit (Ong, Organizzazioni internazionali e altro), e al contempo acquisendo competenze economiche tali da consentirgli lo svolgimento di attività di consulenza a carattere internazionale riguardanti attività di business ed industriali. Le competenze specialistiche acquisite saranno spendibili all’interno delle principali organizzazioni internazionali, nella gestione delle odierne operazioni multifunzionali di pace e nell’ambito di interventi di tipo finanziario in aree extra-comunitarie a fini di stabilizzazione democratica.

**Art. 2 Organizzazione amministrativa e sede.**

1.Il Master afferisce all’Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, che ne assicura la gestione amministrativa e contabile, ed ha sede in Reggio Calabria, via del Torrione, 95 – 89125 Reggio Calabria. Per lo svolgimento delle proprie attività il Master si avvale delle strutture, dotazioni e risorse nella disponibilità materiale e giuridica dell’ Ateneo e potrà avvalersi anche di apporti

in strutture, dotazioni e risorse nella disponibilità materiale e giuridica del Rotary International nell'articolazione dei Club Reggio Calabria Sud "Parallelo 38" e Roma "Cassia", oltre che di Enti Territoriali, nell'ambito di specifici accordi di collaborazione e partenariato.

2. Gli atti di amministrazione del Master e la gestione contabile del Master, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sono proposti dal Direttore del Master, per quanto di competenza, ed assunti dal Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Università.

**Art. 3. Fondi per il funzionamento del Master.** – Le risorse economiche necessarie al funzionamento del Master sono costituite dai fondi derivanti dalle tasse di iscrizione di cui al successivo **art. 12**, da quelli derivanti da convenzioni stipulate con soggetti pubblici o privati, onlus e da contributi esterni finalizzati alle attività del Master.

**Art. 4. Durata ed articolazione del Master.**

1. Il Master ha durata annuale per un totale di 60 crediti formativi (CFU), pari a 1500 ore complessive.

2. Per ogni CFU il rapporto tra ore di didattica e ore di studio individuale è fissato nella proporzione di uno a quattro. I 60 CFU sono suddivisi secondo lo schema riportato nella **Tabella "A"**, che costituisce parte integrante del presente regolamento.

**Art. 5. Organi del Master.**

1. Sono organi del Master: a) il Direttore, il quale sovrintende alla conduzione scientifica ed organizzativa del Master, presiede il Comitato di Direzione e propone gli atti di amministrazione in conformità di quanto disposto nel precedente **art. 2, comma 2**; b) il Coordinatore didattico, il quale ha il compito di coordinare e dare attuazione al programma attraverso la conduzione didattica ed organizzativa del Master; c) il Comitato di Direzione, al quale spettano le competenze di cui al successivo **art. 7**.

2. Il Comitato scientifico è composto dal Direttore, che lo presiede e da cinque docenti universitari; il Rotary International nell'articolazione dei Club Reggio Calabria Sud "Parallelo 38" e Roma "Cassia" si riserva sottoporre tre membri che abbiano le richieste valenze scientifiche e preferibilmente lo status di socio attivo del Rotary International.

3. Il Comitato di Direzione è composto da quattro membri: il Direttore che lo presiede, il Coordinatore didattico con compiti esecutivi di carattere organizzativo e didattico, da un rappresentante del Comitato Scientifico e da un rappresentante indicato, di comune accordo, dai due Presidenti dei Rotary Club promotori dell'iniziativa in questione.

**Art. 6. Direttore del Master.** - Il Direttore del Master è il Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Il Coordinatore didattico e il Comitato Scientifico sono nominati dal Direttore.

**Art. 7. Funzionamento e competenze degli organi del Master.**

1. Gli organi collegiali si riuniscono su convocazione del Direttore.
2. Per la validità delle deliberazioni, in prima e seconda convocazione, è necessaria la presenza di almeno due terzi dei componenti il Comitato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.
3. Il Comitato scientifico: a) individua le attività formative complementari e integrative rispetto ai corsi di insegnamento; b) quantifica il valore in crediti formativi di ciascun insegnamento, delle altre attività formative e della tesi finale, decidendo anche l'eventuale articolazione in moduli di ciascun insegnamento; c) determina eventuali propedeuticità tra insegnamenti e/o altre attività formative; d) detta disposizioni sull'obbligo di frequenza dei corsi e sulla partecipazione ad attività formative esterne;
4. Il Comitato di Direzione svolge compiti di: a) garanzia del coordinamento strategico del Master; b) supervisione delle attività di selezione dei candidati, attraverso la valutazione dei curricula e dei titoli degli stessi riservandosi la possibilità di individuare, con apposito provvedimento, ulteriori criteri di valutazione; attività di controllo e verifica sui contenuti della didattica; c) decide il numero massimo dei partecipanti, salvo quanto stabilito nel successivo **art. 9**; d) controllo del livello qualitativo e funzionale delle prestazioni professionali e di consulenza svolte dal personale coinvolto nell'attività didattica-formativa; e) individuazione delle sedi e delle località di svolgimento del Master e controllo dei requisiti e idoneità allo scopo; f) individuazione delle strutture, istituzioni, enti presso i quali gli iscritti dovranno svolgere le attività integrative e/o complementari; g) delibera l'assegnazione dei singoli insegnamenti del Master mediante affidamento con lettera di incarico, per chiara fama o su domanda degli interessati, previa valutazione dei curricula; h) nominare i membri del comitato di valutazione, presieduto dal Direttore del Master; i) determina il piano finanziario, ivi compresi l'ammontare dei compensi degli incarichi e le somme a titolo di rimborso spese da destinare al personale docente; e) esercita le altre attribuzioni previste dal presente regolamento.

**Art. 8. Attività di docenza e formazione. Retribuzione.**

1. L'affidamento degli insegnamenti è deliberato dal Comitato di Direzione. Le attività di formazione esterna decise dal Comitato di Direzione sono svolte previo accordo del Direttore con i soggetti di cui al precedente **art. 7, lett. g)**. A tal fine il Direttore assume ogni necessaria iniziativa.
2. In vista del completamento e della diversificazione dell'offerta formativa il Comitato potrà programmare seminari ed incontri di studio, anche tematici, e promuovere l'organizzazione di Convegni.

**3.** Gli incarichi di coordinamento scientifico e docenza (interna ed esterna) e le spese per le attività di organizzazione, gestione e segreteria del Master gravano sui fondi di cui all'articolo 3, secondo la misura e le modalità di cui alla **Tabella "B"** allegata al presente Regolamento, applicabile fino ad eventuale modifica o revisione da parte del Comitato di Direzione.

**Art. 9. Numero dei partecipanti.** - Il numero di allievi del Master è fissato in 35 unità.

**Art. 10. Accesso al Master .**

1. Costituisce requisito di accesso al Master il possesso di una Laurea triennale o quadriennale (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) conseguite presso le Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia o equipollenti e relative alle classi di laurea in Scienze del servizio sociale, Scienze economiche, Scienze Giuridiche, ovvero di altro titolo di studio equivalente riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

2. Nel caso di domande pervenute in numero superiore a quello massimo previsto, sarà stilata una graduatoria sulla base del voto di laurea e di eventuali titoli prodotti (assegni di ricerca, titolo di dottore di ricerca, master). La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, presieduta dal Direttore del Master, che, partendo dal voto di laurea, disporrà complessivamente di 10 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| a) votazione di laurea   | <b>fino a 6 punti</b> |
| • 2 p.ti per una votazione compresa tra 100 e 105/110          |                       |
| • 4 p.ti per una votazione tra il 105 e il 110/110             |                       |
| • 6 p.ti per una votazione pari a 110/110 e lode               |                       |
| b) titolo di dottore di ricerca o eventuali assegni di ricerca | <b>fino a 2 punti</b> |
| c) master  | <b>fino a 2 punti</b> |

Posti gli obiettivi formativi del Master e il suo carattere professionalizzante, la valutazione dei titoli prodotti riguarderà, in particolare, la maggiore coerenza tra il profilo di ingresso e le caratteristiche della figura professionale in uscita.

1. Nell'ambito dei posti disponibili i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi al corso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

2. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione di candidati ammessi al corso saranno ammessi altrettanti candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni dalla comunicazione, anche telegrafica, al pagamento della tassa di iscrizione. La rinuncia o la mancata iscrizione dei candidati ammessi in sostituzione non comporterà, dopo l'inizio del corso, alcuna ulteriore surroga.

**Art. 12. Tassa di iscrizione.**

1.L'importo della tassa di iscrizione è determinata in euro 2.500,00. Il versamento dovrà essere effettuato in tre soluzioni: la prima rata di euro 1.000,00 alla data di iscrizione al Master. La seconda e la terza rata dell'importo, rispettivamente, di euro 1.000,00, e di euro 500,00 ciascuna, dovranno essere versate entro le date indicate nel bando e individuate dal Comitato di Direzione.

2.Il pagamento integrale del contributo è condizione per l'accesso all'esame finale.

**Art. 13. Frequenza dei corsi.**

1.Il master prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70 % di ciascuno dei moduli didattici e ad almeno il 70 % delle altre attività formative.

2.Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo che, in quanto dipendenti da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, debitamente documentate, il Comitato di Direzione, su richiesta dell'interessato, ne deliberi egualmente l'ammissione, disponendo preventivamente le modalità di recupero del debito formativo.

**Art. 14. Verifica del profitto.**

1.A1 termine delle attività didattiche è previsto l'espletamento di due prove di verifica del profitto che saranno effettuate sulla base di linee guida omogenee definite dal Comitato di Direzione, secondo il calendario dallo stesso determinato.

2.La valutazione finale di ciascuna delle prove sarà espressa in trentesimi da una Commissione composta da tre docenti della corrispondente area di verifica.

3.Il superamento di ciascuna prova di verifica con un voto pari ad almeno 18/30 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari (vedi **Tabella "A"**) costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.

**Art. 15. Discussione della tesi finale e conferimento del Diploma.**

1.Il conferimento del Diploma avverrà in data fissata dal Comitato di Direzione, previa elaborazione, individuale e discussione di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento assegnato dal Comitato di Direzione medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo.

2.La Commissione per la discussione della tesi finale è composta da cinque docenti del Master ed è presieduta da un componente del Comitato Scientifico.

3.Il superamento della prova finale è attestato mediante il rilascio del relativo diploma.

### TABELLA "A"

Moduli didattici ed attività formative del *Master* in “**Diritto ed Economia nel fenomeno sportivo**” e relativi CFU.

I 60 CFU nei quali si articola il *Master* sono così suddivisi:

**A)** 50 CFU per i moduli didattici di seguito indicati:

<b>MACRO-MODULO (MM)</b>	<b>Descrizione MM</b>	<b>CFU</b>	<b>Monte ore totali</b>	<b>Num. Modulo</b>
Economia e politica economica di sistema	Fornire le nozioni economiche fondamentali attraverso modelli e tecniche di analisi macroeconomiche e applicate	<b>16</b>	<b>96</b>	<b>1</b>
Diritto internazionale, organizzazioni internazionali e attività diplomatiche	Fornire un livello base di diritto internazionale e delle organizzazioni diplomatiche	<b>11</b>	<b>66</b>	<b>2</b>
Globalizzazione dei mercati e internazionalizzazione delle imprese	Fornire le conoscenze fondamentali relative ad un' impresa orientata agli investimenti nell'area mediterranea con l'analisi dei rischi connessi	<b>9</b>	<b>54</b>	<b>3</b>
Moduli linguistici	Fornire un livello soddisfacente di conoscenza della lingua araba e della lingua inglese	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>4</b>
Prova finale e Stage	Ogni partecipante al corso dovrà elaborare una tesi finale su un argomento deciso con il tutor di tesi	<b>10</b>		
<b>TOTALI</b>		<b>60</b>	<b>300</b>	

<b>MATERIA</b>	<b>SSD</b>	<b>Macro Modulo</b>	<b>CFU *</b>
Economia Politica	SECS-P/01	1	3
Economia della crescita, dello sviluppo (catch-up) nell'area MEDA	SECS-P/06	1	2
Economia del turismo e dei Beni Culturali	SECS-P/03	1	2
Programmi di cooperazione nell'area del Mediterraneo	SECS-P/06	1	2
Sociologia economica	SPS/09	1	2
Storia economica nell'area del mediterraneo – Geografia economico politica	SECS-P/12	1	2
Storia dell'arte dei paesi mediterranei	L-ART/03	1	2
Sistemi di elaborazione dati e informatica aziendale	INF-01	1	1
Diritto privato comparato	IUS-02	2	2
Diritto internazionale	IUS-13	2	3
Diritto dell'UE	IUS-14	2	2
Contratti e Società	IUS-04	2	2
Diritto Amministrativo Comunitario	IUS-10	2	2
Economia aziendale ed industriale	SECS-P/07	3	3
Start-up d'impresa	SECS-P/07	3	1
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	3	1
Metodi quantitativi e calcolo finanziario	SECS-S/06	3	1
Strumenti finanziari agevolativi	SECS-S/06	3	1
Finanza internazionale	SECS-P/11	3	1
Rischio paese e copertura di rischi internazionali	SECS-S/06	3	1
Lingua araba	L-OR/12	4	7
Lingua inglese	L-LIN/12	4	7

\* Nel computo dei CFU totali oltre all'attività d'aula è compresa una attività seminariale organizzata nell'ambito della didattica frontale.

I suddetti CFU si acquisiscono a seguito del superamento delle due prove di verifica di cui all'art. 14 del Regolamento.

**B)** 10 CFU per attività integrative e/o complementari e per l'elaborazione e la discussione della tesi finale, da svolgersi secondo le modalità indicate nell'art. 15.

Le attività di cui al punto B) sono di tipo prevalentemente pratico e consistono in stages, partecipazioni a Convegni tematici organizzati da o con la collaborazione del Master ed accessi presso istituzioni, enti, Università italiane e straniere, imprese, professionisti e/o altri soggetti privati.

I suddetti CFU, quando le relative attività non siano direttamente organizzate sotto il controllo e la supervisione del Comitato di Direzione, che ne definisce in concreto le modalità di attuazione, si acquisiscono dietro certificazione dell'avvenuta partecipazione alle medesime, rilasciata - per ciascun allievo - dal responsabile dell'attività.

**TABELLA "B"**

BUDGET ANNO ACCADEMICO 2008/2009

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	
Erogazioni Liberali Enti esterni	Euro 15.000,00
Tasse Iscrizione	Euro 87.500,00
<b>Totale</b>	<b>Euro 102.500,00</b>

<b>USCITE PREVISTE</b>	Costo unitario	Numero	Totale
Compensi docenze	80,00	300 h	24.000,00
Spese di viaggio e soggiorno	-	-	12.000,00
Tutors d' aula			4.000,00
Stages	-	-	8.000,00
Materiale didattico e di consumo	-	-	3.000,00
Spese per pubblicità e presentazione	-	-	7.000,00
Spese assicurative			2.000,00
Spese generali dell'Università	-	-	12.000,00
<i>Totale</i>	-	-	72.000,00

**Relazione tecnica di Accompagnamento al Budget.**

*Contributo Enti esterni:* Eventuali erogazioni liberali saranno utilizzate per le destinazioni deliberate dal Consiglio Direttivo.

*Compensi docenze:* La liquidazione dei compensi, pari a 80,00 euro x ora di lezione, al lordo di ogni onere, avviene, previa compilazione delle schede anagrafiche e fiscali da parte dei singoli docenti, in base a dichiarazione del Direttore del Master attestante l'avvenuto espletamento dell'incarico di docenza.

*Spese per pubblicità e presentazione:* Le spese di promozione del corso sono fissate ad un livello ritenuto sufficiente a dare adeguata informazione del corso ed ottenere un elevato numero di domande di ammissione.

*Spese generali dell'Università:* Le spese di gestione includono le spese sostenute dall'Ateneo per garantire una efficiente ed efficace svolgimento dell'offerta formativa del Master. La liquidazione delle somme al personale amministrativo dell'Università per attività che esulino dalle rispettive competenze istituzionali avviene in base a dichiarazione del Direttore del Master attestante l'avvenuto espletamento delle attività e graverà sulle entrate costituite dalle tasse d'iscrizione.

*Tasse di iscrizione:* La tassa di iscrizione ammonta ad euro 2.500,00 per ciascuno studente.