

Avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per attività amministrativa nell'ambito della nuova organizzazione amministrativa dei servizi di segreteria del Centro di Studi e di Assistenza per Studenti Stranieri (CE.S.A.S.S.).

**IL DIRETTORE del CE.S.A.S.S.
dell'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria**

Vista la delibera adottata dal Consiglio Direttivo del CE.S.A.S.S., in data 20 dicembre 2011, con la quale, per fare fronte alle esigenze delle varie attività di carattere amministrativo, indispensabili per il funzionamento della Segreteria del suddetto Centro, si pone l'esigenza di doversi riferire ad una specifica unità operativa;

Ritenuto che si prevede un sensibile incremento di studenti stranieri, rispetto allo scorso anno, stante il dato statistico di riferimento;

Considerato che per l'espletamento delle funzioni amministrative di segreteria non si può far carico né il Segretario amministrativo del Centro, che si occupa di compiti prettamente contabili, né l'esperto linguistico dello stesso Centro;

Tenuto conto della urgenza per il carattere di sostanziale continuità presente nello svolgimento dei Corsi di lingua per stranieri;

DELIBERA

di bandire un concorso per la selezione, mediante avviso pubblico, finalizzato al conferimento di n.1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per attività amministrativa di segreteria.

D E T E R M I N A

Art.1 - Definizione e tipologia contrattuale

1. Presso l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata al conferimento di n.1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per lo svolgimento di attività tecnico-amministrativa nell'ambito della nuova organizzazione amministrativa dei servizi di segreteria del Centro di Studi e di Assistenza per Studenti Stranieri (CE.S.A.S.S.).

2. L'incarico di collaborazione conferito avrà la natura di lavoro coordinato e continuativo a tempo determinato riconducibile alla ipotesi normativa di cui all'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
3. L'incarico avrà durata fino al 31/12/2012 ed è prevista una prestazione d'opera, attraverso apporto personale, prevedendo che sia garantita la presenza in sede per tre giorni la settimana per la durata di cinque ore al giorno .

4. L'ammontare del compenso per l'incarico di cui trattasi sarà di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e del Centro. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 2 -Tipologia ed ambito della prestazione

La prestazione del soggetto, vincitore della selezione, avrà per oggetto le seguenti attività:

- Monitoraggio costante dei dati aggiornati del numero degli iscritti nell'A.A. 2011/2012 nei vari corsi stagionali ai fini statistici;
- Momenti di relazioni relative all'accoglienza degli studenti stranieri e gestione delle cerimonie di commiato;
- Organizzazione dei viaggi di studio e delle gite finalizzate a far conoscere tradizioni e culture dei luoghi del territorio calabrese;
- Gestione dell'assegnazione degli alloggi;
- Promozione di attività culturali, associative e ricreative, d'intesa con il Consiglio Direttivo del Ce.s.a.s.s. .

Art. 3 -Luogo di svolgimento delle attività

Le attività di cui al precedente articolo saranno svolte presso i locali della Segreteria del Centro CE.S.A.S.S. dell'Ateneo e saranno supervisionate e coordinate dal Direttore del centro stesso.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa:

- Diploma di Scuola Media Superiore;

- Esperienza lavorativa presso le Università statali e non e/o presso altri Enti Pubblici o Privati, con particolare riferimento alle attività di competenza della Segreteria amministrativa;
- Esperienza su sistemi informatici (Word, Exel, Power-point, Browser di navigazione internet).

Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, brevi manu ovvero tramite raccomandata A/R (in questo caso NON farà fede il timbro postale accettante), unitamente alla documentazione allegata, alla Direzione del CE.S.A.S.S. dell'Università per stranieri "Dante Alighieri" Via del Torrione n. 95 - 89125 Reggio Calabria. La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: "Selezione Pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per attività amministrativa nell'ambito della nuova organizzazione della Segreteria del CE.S.A.S.S. " e dovrà pervenire entro e non oltre gg. 20 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Web dell'Ateneo(www.unistrada.it)

- 1. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**
- 2. La Direzione del Centro non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Direzione Amministrativa.**
- 3. Nella domanda il candidato/a dovrà indicare:**
 - a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale;**
 - b) Residenza e recapito nel territorio italiano, eletto ai fini della selezione. Ogni variazione di quest'ultimo dovrà essere comunicata alla Direzione Amministrativa dell'Ateneo;**
 - c) L'intestazione dell'avviso di selezione cui si vuole partecipare;**
 - d) Titolo di studio posseduto (Scuola media superiore), con l'indicazione della votazione conseguita.**
- 4. Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti, in originale o copia fotostatica conforme all'originale :**

- Diploma scolastico di Licenza Media Superiore, con la votazione riportata;
- Certificazione attestante l'esperienza lavorativa;
- Altri titoli o documenti comprovanti la capacità della conoscenza di sistemi informatici;
- Curriculum vitae ed eventuali ulteriori titoli ritenuti idonei ai fini della selezione;
- Elenco in duplice copia, contenente l'indicazione esatta di tutti i documenti presentati alla selezione.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, formata da tre componenti oltre il Segretario, sarà nominata dal Direttore del Centro CE.S.A.S.S, ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli ed alla documentazione presentati dai candidati.
2. Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un massimo di 40 punti,così ripartiti:
 - a) **Voto diploma di scuola media superiore: fino ad un massimo di punti 3;**
 - b) **Esperienza lavorativa presso le Università statali e non e/o presso Enti pubblici o privati: fino ad un massimo di punti 30;**
 - c) **Altri titoli o documenti comprovanti l'attitudine del candidato a svolgere attività informatica mediante l'uso di vari sistemi: fino ad un massimo di punti 7 .**

A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una graduatoria di merito sulla base del totale dei punti riportati da ciascun candidato. Il candidato che riporterà il più alto punteggio sarà dichiarato vincitore della selezione.

3. I risultati della procedura di valutazione comparativa saranno resi noti mediante la pubblicità sul sito Web dell'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria (www.unistrada.it).

4. Chi abbia interesse, potrà presentare esposto-ricorso, indirizzandolo al Direttore del Ce.s.a.s.s., entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e obblighi dell'assegnatario

1. **Sulla base dell'ordine di graduatoria di cui all'art. 6, il Direttore del Centro stipulerà con il candidato classificato al primo posto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che durerà fino al 31/12/2012.**

2. I titoli ed i documenti presentati per l'ammissione alla selezione potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.
3. Il vincitore della selezione decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della lettera dell'avvenuto contratto, non dichiara di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di avere iniziato l'attività di collaborazione tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati.
4. L'assegnatario che non prosegue l'attività di collaborazione in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire il lavoro in oggetto, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su indicazione del consulente coordinatore di cui all'art.6.
5. Il contratto non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.
6. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente Valutazione comparativa, saranno raccolti presso la Direzione del Centro CE.S.A.S.S. per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/9° e s.m.i, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il Sig.Guido NUCERA, Segretario Amministrativo del CENTRO- telefono 0965-3696401.
3. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Università : www.unistrada.it).

**IL DIRETTORE del CE.S.A.S.S.
(Prof:Vincenzo Crupi)**