

**Programma del corso di INFORMATICA**  
**(Cdl Operatori pluridisciplinari ed interculturali d'area mediterranea)**  
**A.A. 2009/2010**  
*Ing. Gianluca Caminiti*

**Parte I: Istituzioni di Informatica**

1. **Concetti basilari di *Information Technology*.** Elaborazione dell'informazione. Tipologie di elaboratori.
2. **Architettura dell'elaboratore.** Hardware. Macchina di Von Neumann. CPU. Memorie. Bus. Dispositivi di Input/Output.
3. **Elaborazione dell'informazione.** Nozione di Problema e Algoritmo. Cenni sui linguaggi di Programmazione. Nozione di Programma.
4. **Rappresentazione numerica dell'informazione.** Rappresentazione in base 2, 8, 16. Rappresentazione di numeri, testo, audio, video. Cenni sulla compressione.
5. **Software.** Tipologie di Software. Sistemi Operativi: struttura e funzioni. Gestione dei Processi, Gestione della Memoria, Gestione dei file, Gestione dell'I/O. Interfacce utente. Software applicativo.
6. **Reti di Calcolatori.** Comunicazione Sincrona/Asincrona. Tipologie di reti. LAN: topologie (a stella, ad anello, a bus). Protocolli di comunicazione. Internet. Cenni sul protocollo TCP/IP. Funzionamento dei più importanti protocolli applicativi (e-mail: POP/SMTP, web: HTTP).

**Parte II: Laboratorio di Informatica**

1. **Sistemi Operativi.** Operazioni fondamentali. Gestione di processi e finestre. File e Directory: creazione, copia, spostamento, attribuzione di un nome, ricerca. Utilizzo di un editor di testi. Stampa. Formattazione di un disco.
2. **Elaborazione testi.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di un nuovo documento. Salvataggio del documento in un file. Inserimento e modifica del testo. Modifica del formato del carattere. Tagliare, copiare, incollare. Ricerca e sostituzione del testo. Formattazione dei paragrafi. Impostazione del formato di pagina. Elenchi puntati e numerati. Creazione di tabelle. Inserimento di immagini nel documento. Stampa del documento. Controllo ortografico.
3. **Strumenti di presentazione.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di una presentazione. Copia, spostamento e cancellazione del testo. Formattazione del testo. Creazione di elenchi. Inserimento e creazione di disegni. Inserimento di immagini ed oggetti grafici. Copia, spostamento e cancellazione delle immagini. Creazione di animazioni. Inserimento di effetti sonori. Inserimento di transizioni fra diapositive. Copia, cancellazione e spostamento di diapositive. Stampa. Esecuzione della presentazione.

**Testi Consigliati**

- **Curtin, Foley, Sen, Morin** - *Informatica di base* – McGraw-Hill
- **Sciuto, Buonanno, Mari** – *Introduzione ai sistemi informatici* (IV edizione) – McGraw-Hill
- **Online Training Solutions, Inc.** - *Microsoft Office System 2003 Passo per Passo* - Mondadori Informatica
- **Lawrence Snyder** – *Fluency. Conoscere ed usare l'informatica* – Pearson Italia- Addison Wesley
- Dispense fornite dal docente a supporto dei testi consigliati