

## SCHEDA SUPPLEMENT E REQUISITI DI TRASPARENZA

<b>1. Dipartimento</b>	<b>Scienze della Società e della Formazione d'Area Mediterranea</b>
<b>2. Corso di studi in</b>	Laurea Magistrale - Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea
<b>3. Anno di corso e semestre</b>	A.A. 2018/2019 II anno I semestre
<b>4. Insegnamento</b>	Italiano: Diritto Amministrativo
	Inglese: Administrative Law
<b>5. Durata insegnamento</b>	Ottobre 2018- Novembre 2018
<b>6. N. tot. ore insegnamento</b>	54
<b>7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)</b>	IUS/10
<b>8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS</b>	9
<b>9. Cognome e nome docente</b>	Stefano Salvatore Scoca
<b>10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni</b>	scoca@unistrada.it
<b>11. Contenuti del corso</b> <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	<b>Parte generale</b>
	Principi generali Organizzazione amministrativa Attività amministrativa Il Provvedimento amministrativo L'amministrazione attraverso i privati e contratti.
<b>12. Testi di riferimento</b>	<b>Parte speciale</b>
	Evoluzione storica della disciplina; Le fonti e i principi in tema di servizi sociali; Sistema integrato dei servizi sociali; Diritti finanziariamente condizionati; Affidamento, evidenza pubblica e servizi sociali; Enti locali e servizi sociali.
<b>12. Testi di riferimento</b>	Gli studenti dovranno conoscere i seguenti testi normativi: legge 8 novembre 2000, n. 328; legge Regione Calabria 26 novembre 2003, n. 23; legge 7 agosto 1990, n. 241
	<b>Parte generale</b>
<b>12. Testi di riferimento</b>	AA.VV., Scienza delle pubbliche amministrazioni, F. Manganaro (a cura di), Editoriale scientifica, Napoli, 2018.
	Le seguenti parti del manuale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte 1 (Capp. 1 e 2);</li> <li>- Parte 2 (Cap. 4);</li> <li>- Parte 3 (Tutta);</li> <li>- Parte 4 (Tutta);</li> <li>- Parte 4.1 (Tutta);</li> <li>- Parte 5 (Tutta).</li> </ul>

	<b>Parte speciale</b> AA.VV., Manuale di diritto dei servizi sociali, (con prefazione di G. PASTORI), Torino, Giappichelli, ultima edizione. I seguenti capitoli Parte I Capitoli: I, II, III, IV, VIII, IX
<b>13. Obiettivi formativi</b>	<p>Italiano: Il corso mira a fornire agli studenti gli strumenti metodologici e cognitivi necessari per uno studio approfondito del diritto amministrativo generale. Pertanto l'attività didattica avrà riguardo agli istituti di maggiore rilievo, sulla struttura organizzativo/procedurale vigente nel nostro ordinamento. Nella parte speciale verrà approfondita la disciplina in tema di servizi sociali, consentendo una ricognizione in chiave critica sulla struttura organizzativo/procedurale di settore.</p> <p>Inglese: The course aims at providing students with the methodological and cognitive tools needed for a thorough study of general administrative law. Therefore, the lectures are designed around the most important institutions and the structure of organizational / procedural legislation in Italy's current legal system. In the special part the discipline in the field of social services will be covered, through a critical overview of the organizational / procedural structure of the field.</p>
<b>14. Prerequisiti</b>	E' consigliata la conoscenza del diritto pubblico e del diritto privato
<b>15. Metodi didattici</b>	Lezioni frontali ed esercitazioni in aula con consultazione e analisi dei testi normativi di riferimento. Seminari. Conferenze di docenti esterni
<b>16. Strumenti di supporto alla didattica</b>	Lavagna, supporti audiovisivi.
<b>17. Lingua di Insegnamento</b>	Italiano
<b>18. Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	<p>Prova scritta obbligatoria (30 quesiti a risposta multipla), con una domanda orale facoltativa, se ammessi alla verbalizzazione (con voto nello scritto pari o superiore a 18).</p> <p>Mandatory written exam (30 multiple-choice questions), with an optional oral question, if the students gain a pass mark (i.e. at least 18 out of 30).</p>
<b>19. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale</b>	Richiesta dell'esaminando, disponibilità ad utilizzare e consultare e testi giuridici. Tra i criteri di preferenza il voto che lo studente ha riportato all'esame di diritto amministrativo.
<b>20. Orario di ricevimento</b>	Gli studenti saranno ricevuti al termine delle lezioni. Sarà inoltre possibile fissare un appuntamento contattando i docenti all'indirizzo <a href="mailto:scoca@unistrada.it">scoca@unistrada.it</a> ed anche con il prof. Siclari: <a href="mailto:siclari@unistrada.it">siclari@unistrada.it</a> e il Dr. Salvatore Lafaci: <a href="mailto:salvatore.lafaci@interno.it">salvatore.lafaci@interno.it</a> e Dr. Rocco Parisi: <a href="mailto:ro.paris87@gmail.com">ro.paris87@gmail.com</a>

**Allegati: - Curriculum Vitae del Docente - Eventuale Curriculum vitae del Cultore della Materia**