

SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

ATTENZIONE – La presente scheda è da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti, in quanto i dati in essa inseriti sono richiesti sia per le esigenze interne all'Ateneo, sia dall'Anagrafe nazionale docenti, sia dal CINECA. Si prega inoltre di compilare i campi utilizzando il carattere **Times New Roman, stile Normale a dimensione 10**, inserendo in ciascun campo al **massimo 1900 caratteri, spazi inclusi**. La scheda è da inviare, debitamente compilata, **entro e non oltre il 25 ottobre** all'indirizzo di posta elettronica scoca@unistrada.it e foti@unistrada.it. I docenti contitolari di un insegnamento dovranno inviare un'unica scheda. È necessario allegare un curriculum vitae del Docente titolare dell'insegnamento e dell'eventuale cultore della materia.

1. Facoltà	Scienze del Servizio Sociale
2. Corso di studi in	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale- Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea.
3. Anno di corso e semestre	A.A. 2013-2014 II anno - I Semestre
4. Insegnamento	Italiano: Diritto Amministrativo Inglese: Administrative Law
5. Durata insegnamento	Ottobre 2013- Dicembre 2013
6. N. tot. ore insegnamento	30 + 24 = 54
7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)	IUS/10
8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS	5 + 4 CFU
9. Cognome e nome docente <i>Indicare se il docente è più di uno</i>	Stefano Salvatore Scoca Domenico Siclari
10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni	scoca@unistrada.it siclari@unistrada.it
11. Contenuti del corso (Programma) <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	<p style="text-align: center;">Parte generale</p> <p>Principi generali Organizzazione amministrativa Attività amministrativa Il Procedimento amministrativo Il Provvedimento Cenni sulla responsabilità amministrativa Cenni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione.</p> <p style="text-align: center;">Parte speciale</p> <p>Evoluzione storica della disciplina; Le fonti e i principi in tema di servizi sociali; Organizzazione amministrativa e servizi sociali; Attività amministrativa e servizi sociali; Terzo Settore e altri soggetti senza scopo di lucro; Il sistema di finanziamento; Le professioni sociali; La famiglia; I minori; I disabili.</p>
12. Testi di riferimento	<p style="text-align: center;">Parte generale</p> <p>E. CASSETTA, Compendio di diritto amministrativo, Giuffrè, ultima edizione.</p>

	<p style="text-align: center;">Parte speciale</p> <p>- AA.VV., Manuale di diritto dei servizi sociali, (con prefazione di G. PASTORI), Torino 2011. Parte I da p. 3 a p. 124; Parte II da p. 125 a p. 150 e da p. 177 a p. 188. Parte III da p. 277 a p. 290 e da p. 303 a p. 318.</p>
<p>13. Obiettivi formativi <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i></p>	<p>Il corso mira a fornire agli studenti gli strumenti metodologici e cognitivi necessari per uno studio approfondito del diritto amministrativo generale. Pertanto l'attività didattica avrà riguardo agli istituti di maggiore rilievo, sulla struttura organizzativo/procedurale vigente nel nostro ordinamento. Nella parte speciale verrà approfondita la disciplina in tema di servizi sociali, consentendo una ricognizione in chiave critica sulla struttura organizzativo/procedurale di settore.</p> <p>The course aims to provide students with the methodological and cognitive needed for a thorough study of general administrative law. Therefore, the courses are scheduled with respect to the most important institutions, the structure of organizational / procedural legislation in our legal.</p> <p>In the special part will be thorough discipline in the field of social services, allowing a survey on the structure in a critical organizational / procedural area.</p>
<p>14. Prerequisiti <i>Es. conoscenza di lingue straniere o altro tipo di conoscenze</i></p>	<p>E' consigliata la conoscenza del diritto pubblico e del diritto privato</p>
<p>15. Metodi didattici</p>	<p>Lezioni frontali ed esercitazioni in aula con consultazione e analisi dei testi normativi di riferimento. Seminari. Conferenze di docenti esterni.</p>
<p>16. Strumenti di supporto alla didattica</p>	<p>Lavagna, supporti audiovisivi.</p>
<p>17. Modalità di verifica dell'apprendimento</p>	<p>Esame orale Oral examination</p>
<p>18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale</p>	<p>Richiesta dell'esaminando, disponibilità ad utilizzare e consultare e testi giuridici. Tra i criteri di preferenza il voto che lo studente ha riportato all'esame di diritto amministrativo.</p>
<p>19. Orario di ricevimento</p>	<p>Gli studenti saranno ricevuti al termine delle lezioni. Sarà inoltre possibile fissare un appuntamento contattando la docente all'indirizzo scoca@unistrada.it</p>

Allegati: - Curriculum Vitae del Docente
 - Eventuale Curriculum vitae del Cultore della Materia