

## SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

**ATTENZIONE** – La presente scheda è da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti, in quanto i dati in essa inseriti sono richiesti sia per le esigenze interne all'Ateneo, sia dall'Anagrafe nazionale docenti, sia dal CINECA. Si prega inoltre di compilare i campi utilizzando il carattere **Times New Roman, stile Normale a dimensione 10**, inserendo in ciascun campo al **massimo 1900 caratteri, spazi inclusi**. La scheda è da inviare, debitamente compilata, **entro e non oltre il 25 ottobre** all'indirizzo di posta elettronica [scoca@unistrada.it](mailto:scoca@unistrada.it) e [foti@unistrada.it](mailto:foti@unistrada.it). I docenti contitolari di un insegnamento dovranno inviare un'unica scheda. È necessario allegare un curriculum vitae del Docente titolare dell'insegnamento e dell'eventuale cultore della materia.

<b>1. Facoltà</b>	Scienze del Servizio Sociale
<b>2. Corso di studi in</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale- Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea.</li> </ul>
<b>3. Anno di corso e semestre</b>	A.A. 2013-2014 II anno - I Semestre
<b>4. Insegnamento</b>	Italiano: Diritto Amministrativo Inglese: Administrative Law
<b>5. Durata insegnamento</b>	Ottobre 2013- Dicembre 2013
<b>6. N. tot. ore insegnamento</b>	30 + 24 = 54
<b>7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)</b>	IUS/10
<b>8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS</b>	5 + 4 CFU
<b>9. Cognome e nome docente</b> <i>Indicare se il docente è più di uno</i>	Stefano Salvatore Scoca Domenico Siclari
<b>10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni</b>	<a href="mailto:scoca@unistrada.it">scoca@unistrada.it</a> <a href="mailto:siclari@unistrada.it">siclari@unistrada.it</a>
<b>11. Contenuti del corso (Programma)</b> <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	<p style="text-align: center;"><b>Parte generale</b></p> <p>Principi generali Organizzazione amministrativa Attività amministrativa Il Procedimento amministrativo Il Provvedimento Cenni sulla responsabilità amministrativa Cenni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione.</p> <p style="text-align: center;"><b>Parte speciale</b></p> <p>Evoluzione storica della disciplina; Le fonti e i principi in tema di servizi sociali; Organizzazione amministrativa e servizi sociali; Attività amministrativa e servizi sociali; Terzo Settore e altri soggetti senza scopo di lucro; Il sistema di finanziamento; Le professioni sociali; La famiglia; I minori; I disabili.</p>
<b>12. Testi di riferimento</b>	<p style="text-align: center;"><b>Parte generale</b></p> <p>E. CASSETTA, Compendio di diritto amministrativo, Giuffrè, ultima edizione.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Parte speciale</b></p> <p>- AA.VV., Manuale di diritto dei servizi sociali, (con prefazione di G. PASTORI), Torino 2011.          Parte I da p. 3 a p. 124;          Parte II da p. 125 a p. 150 e da p. 177 a p. 188.          Parte III da p. 277 a p. 290 e da p. 303 a p. 318.</p>
<p><b>13. Obiettivi formativi</b>  <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i></p>	<p>Il corso mira a fornire agli studenti gli strumenti metodologici e cognitivi necessari per uno studio approfondito del diritto amministrativo generale. Pertanto l'attività didattica avrà riguardo agli istituti di maggiore rilievo, sulla struttura organizzativo/procedurale vigente nel nostro ordinamento. Nella parte speciale verrà approfondita la disciplina in tema di servizi sociali, consentendo una ricognizione in chiave critica sulla struttura organizzativo/procedurale di settore.</p> <p>The course aims to provide students with the methodological and cognitive needed for a thorough study of general administrative law. Therefore, the courses are scheduled with respect to the most important institutions, the structure of organizational / procedural legislation in our legal.</p> <p>In the special part will be thorough discipline in the field of social services, allowing a survey on the structure in a critical organizational / procedural area.</p>
<p><b>14. Prerequisiti</b>  <i>Es. conoscenza di lingue straniere o altro tipo di conoscenze</i></p>	<p>E' consigliata la conoscenza del diritto pubblico e del diritto privato</p>
<p><b>15. Metodi didattici</b></p>	<p>Lezioni frontali ed esercitazioni in aula con consultazione e analisi dei testi normativi di riferimento.          Seminari.          Conferenze di docenti esterni.</p>
<p><b>16. Strumenti di supporto alla didattica</b></p>	<p>Lavagna, supporti audiovisivi.</p>
<p><b>17. Modalità di verifica dell'apprendimento</b></p>	<p>Esame orale          Oral examination</p>
<p><b>18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale</b></p>	<p>Richiesta dell'esaminando, disponibilità ad utilizzare e consultare e testi giuridici. Tra i criteri di preferenza il voto che lo studente ha riportato all'esame di diritto amministrativo.</p>
<p><b>19. Orario di ricevimento</b></p>	<p>Gli studenti saranno ricevuti al termine delle lezioni. Sarà inoltre possibile fissare un appuntamento contattando la docente all'indirizzo <a href="mailto:scoca@unistrada.it">scoca@unistrada.it</a></p>

**Allegati:**    - **Curriculum Vitae del Docente**  
 - **Eventuale Curriculum vitae del Cultore della Materia**