

## SCHEDA SUPPLEMENT e REQUISITI DI TRASPARENZA

**ATTENZIONE** – La presente scheda è da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti, in quanto i dati in essa inseriti sono richiesti sia per le esigenze interne all'Ateneo, sia dall'Anagrafe nazionale docenti, sia dal CINECA. Si prega inoltre di compilare i campi utilizzando il carattere **Times New Roman, stile Normale a dimensione 10**, inserendo in ciascun campo al **massimo 1900 caratteri, spazi inclusi**. La scheda deve essere compilata **entro il 16 ottobre 2014**. I docenti contitolari di un insegnamento dovranno inviare un'unica scheda. È necessario allegare un curriculum vitae del Docente titolare dell'insegnamento e dell'eventuale cultore della materia.

<b>1. Dipartimento</b>	Scienze della società e della formazione d'area mediterranea
<b>2. Corso di studi in</b>	CdL magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea (LM87 - servizio sociale e politiche sociali)
<b>3. Anno di corso e semestre</b>	II anno, II semestre
<b>4. Insegnamento</b>	Italiano: Abilità Informatiche e Telematiche 2
	Inglese: Computer and Network Skills 2
<b>5. Durata insegnamento</b>	A partire dal 24/02/2015 (6 ore a settimana)
<b>6. N. tot. ore insegnamento</b>	36
<b>7. Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)</b>	INF-01
<b>8. N. tot. Crediti Formativi Universitari (CFU) /ECTS</b>	6 CFU
<b>9. Cognome e nome docente</b> <i>Indicare se il docente è più di uno</i>	Ing. Caminiti Gianluca
<b>10. E-mail da pubblicare sul web/ Link a eventuali altre informazioni</b>	gianluca.caminiti@unirc.it
<b>11. Contenuti del corso (Programma)</b> <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	Italiano: Concetti basilari di Information Technology. Architettura dell'elaboratore. Elaborazione dell'informazione. Rappresentazione dell'informazione. Software. Reti di Calcolatori. Laboratorio: Sistemi Operativi. Fogli elettronici. Strumenti di comunicazione digitale.
	Inglese: Basic concepts on Information Technology. Computer architecture. Information Processing. Information Representation. Software. Computer Networks. Lab: Operating Systems. Spreadsheet. Digital Communications tools.
<b>12. Testi di riferimento</b>	Curtin, Foley, Sen, Morin - Informatica di base – McGraw-Hill Sciuto, Buonanno, Mari – Informatica e cultura dell'informazione (II edizione) – McGraw-Hill G. Floria – Foglio elettronico, Corso avanzato – Syllabus 2.0 AM4 - Hoepli Lawrence Snyder – Fluency. Conoscere ed usare l'informatica – Pearson Italia- Addison Wesley
<b>13. Obiettivi formativi</b> <i>Massimo 1900 caratteri, spazi inclusi</i>	Italiano: Acquisire le competenze di base per l'uso degli strumenti informatici e telematici, necessarie per le attività a supporto dei servizi sociali.
	Inglese: Acquire basic skills in using computer and network tools in order to support social service tasks.
<b>14. Prerequisiti</b> <i>Es. conoscenza di lingue straniere o altro</i>	nessuno

<i>tipo di conoscenze</i>	
<b>15. Metodi didattici</b>	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche in laboratorio.
<b>16. Strumenti di supporto alla didattica</b>	Diapositive, applicazioni software
<b>17. Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	Italiano: prova pratica al computer e colloquio.
	Inglese: computer-based test and oral discussion.
<b>18. Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale</b>	
<b>19. Orario di ricevimento</b>	Al termine delle lezioni.

### **Allegati: - Breve Curriculum Vitae del Docente**

Gianluca Caminiti è dottore di Ricerca ed attualmente ricopre la qualifica di Funzionario Tecnico Informatico presso la Provincia di Reggio Calabria. Dal 2002 svolge con continuità attività didattica e di ricerca presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria ed è stato docente a contratto dei corsi di informatica della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Messina (sede di Reggio Calabria) ed anche presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Inoltre è autore di pubblicazioni scientifiche in atti di convegni e riviste nazionali ed internazionali.

### **Programma dettagliato del corso (in lingua italiana)**

**Programma del corso di Abilità Informatiche e Telematiche II**  
**(CdL Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea)**  
**A.A. 2014/2015**  
*Ing. Gianluca Caminiti*

#### **Parte I: Istituzioni di Informatica**

1. **Concetti basilari di *Information Technology*.** Elaborazione dell'informazione. Tipologie di elaboratori.
2. **Architettura dell'elaboratore.** Hardware. Macchina di Von Neumann. CPU. Memorie. Bus. Dispositivi di Input/Output.
3. **Elaborazione dell'informazione.** Nozione di Problema e Algoritmo. Cenni sui linguaggi di Programmazione. Nozione di Programma.
4. **Rappresentazione numerica dell'informazione.** Rappresentazione in base 2, 8, 16. Rappresentazione di numeri, testo, audio, video. Cenni sulla compressione.
5. **Software.** Tipologie di Software. Sistemi Operativi: struttura e funzioni. Gestione dei Processi. Gestione della Memoria. Gestione dei file. Gestione dell'I/O. Interfacce utente. Software applicativo.
6. **Reti di Calcolatori.** Comunicazione Sincrona/Asincrona. Tipologie di reti. LAN: topologie (a stella, ad anello, a bus). Protocolli di comunicazione. Internet. Cenni sul protocollo TCP/IP. Funzionamento dei più importanti protocolli applicativi (e-mail: POP/SMTP, web: HTTP). Il percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

#### **Parte II: Laboratorio di Informatica**

1. **Sistemi Operativi.** Operazioni fondamentali. Gestione di processi e finestre. File e Directory: creazione, copia, spostamento, attribuzione di un nome, ricerca. Utilizzo di un editor di testi. Stampa. Formattazione di un disco.
2. **Fogli elettronici.** Introduzione. Modifica delle impostazioni di base. Creazione di una cartella di lavoro. Salvataggio della cartella di lavoro in un file. Gestione di fogli di lavoro. Operazioni sulle celle. Inserimento: numeri, testo, date. Gestione di righe e colonne. Formattazione. Inserimento di funzioni e formule. Manipolazione di elenchi. Inserimento di grafici. Stampa. Tabelle pivot. Creazione di Macro. Creazione di pagine web a partire da fogli elettronici.
3. **Strumenti di comunicazione digitale.** Uso avanzato del browser. Uso avanzato dei motori di ricerca. Strumenti avanzati per la Posta Elettronica.