

Verbale n. 1 del 12 febbraio 2021

PRESIDIO di QUALITÀ dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

~~~~~

Il giorno 12 febbraio 2021, alle ore 15:00, in modalità telematica, si è riunito, a seguito di regolare convocazione del 1° febbraio 2021, il Presidio di Qualità per esaminare e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>          | <b>Comunicazioni del Presidente del Presidio di Qualità</b>                                                                          |
| <b>2</b>          | <b>Bozza calendari relativi ai processi di qualità</b>                                                                               |
| <b>3</b>          | <b>Linee guida per la procedura di segnalazione di criticità a cura del Garante e definizione Regolamento Garante degli Studenti</b> |
| <b>4</b>          | <b>Programmazione Settimana AVA</b>                                                                                                  |
| <b>5</b>          | <b>Linee guida Tirocini e adeguamento Regolamenti di settore</b>                                                                     |
| <b>6</b>          | <b>Percorsi di eccellenza</b>                                                                                                        |
| <b>1<br/>agg.</b> | <b>Modifiche RAD Corsi di Laurea convenzionali</b>                                                                                   |

Sono presenti: il Presidente, Prof. Domenico Siclari, e i Signori:

|          |         |            |                                                                                                              |
|----------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.ssa | PILOZZI | Fiammetta  | Ricercatrice;                                                                                                |
| Prof.ssa | VESTO   | Aurora     | Ricercatrice;                                                                                                |
| Rag.     | ZOCCALI | Alessandro | Direttore Generale f.f.;                                                                                     |
| Sig.ra   | ROTILIO | Valentina  | Rappresentante componente tecnico-amministrativa;                                                            |
| Prof.    | MINUTO  | Paolo      | Docente della Scuola superiore di orientamento e alta formazione in lingua e cultura italiana per stranieri; |
| Prof.ssa | AUGELLO | Rosanna    | Ricercatrice;                                                                                                |
| Dott.    | LAFACI  | Salvatore  | Esperto esterno con specifiche competenze nel Sistema di Gestione della Qualità.                             |

Risultano assenti giustificati:

|          |         |        |                                                   |
|----------|---------|--------|---------------------------------------------------|
| Prof.    | GELOSI  | Carlo  | Professore Associato;                             |
| Dott.ssa | VERSACE | Chiara | Rappresentante componente tecnico-amministrativa. |

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Rappresentante della componente tecnico-amministrativa, Sig.ra Valentina Rotilio.

Il Presidente – constatata la regolarità della riunione e la presenza del numero legale – dichiara aperta e valida la seduta.

|          |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni del Presidente del Presidio di Qualità</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------|

Il Presidente, al quale si uniscono tutti i Componenti del Presidio di Qualità, esprime profonda vicinanza al prof. Carlo Gelosi per la prematura scomparsa della cara congiunta.

Il Presidente partecipa quindi ai presenti che, a seguito delle elezioni dei Rappresentanti degli studenti in seno al Senato degli Studenti, per il biennio accademico 2020/2021-2021/2022, con Decreto Rettorale n. 107/2020 del 21 dicembre 2020, hanno assunto la qualità di componenti del Senato degli Studenti i Sigg.ri: Ilaria De Stefano; Dario Zema; Fortunato Mancuso; Mouad El Assali; Giulia De Pietro. La costituzione del Senato è avvenuta con l'adunanza del 12 gennaio 2021, alla presenza del Pro-Rettore, Prof. Domenico Siclari, e della prof.ssa Aurora Vesto, Responsabile preposto alla supervisione dei processi di qualità di Ateneo. Durante l'adunanza si è sottolineato il ruolo che il Senato si prefigge di svolgere, in conformità con le disposizioni indicate nel Regolamento di settore. A seguito dell'insediamento, il Senato ha eletto: Ilaria De Stefano, Presidente del Senato; Dario Zema, Vicepresidente; Mouad El Assali, rappresentante al Consiglio di Amministrazione; Giulia De Pietro e Dario Zema, rappresentanti al Consiglio Accademico. Ed ancora, il Consiglio di Dipartimento ha acquisito le modifiche che il Presidio ha apportato al Regolamento per le Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti con delle Linee guida (vedi verbale n. 6 del 28 novembre 2020), utilizzate dal gruppo di lavoro nominato dal Consiglio di Dipartimento. In conformità con le politiche di qualità avviate dall'a.a. 2019/2020, volte a potenziare la partecipazione degli studenti negli Organi di Ateneo, i Rappresentanti degli studenti da quest'anno accademico parteciperanno, esclusivamente per le questioni di loro pertinenza, alle attività istituzionali di alcuni Organi di Ateneo con la seguente composizione: tre rappresentanti faranno parte della Commissione Didattica Paritetica/docenti-studenti (CDP/ds); due rappresentanti faranno parte del Gruppo di Autovalutazione (GAV); un rappresentante farà parte del Presidio di Qualità; due rappresentanti faranno parte dei Comitati di Indirizzo (CI) per

ogni CdS; infine, un rappresentante prenderà parte al Consiglio di Dipartimento (CD). Al contempo, il Consiglio di Dipartimento ha delegato la prof.ssa Vesto a procedere alla distribuzione dei Rappresentanti degli studenti eletti nei vari Organi in cui è prevista la loro presenza. L'individuazione è stata comunicata ai componenti del Senato nell'adunanza del 6 febbraio 2021, specificatamente: nella **CDP/ds**, Ilaria De Stefano - El Assali Mouad - Fortunato Mancuso; nel **GAV**, Fortunato Mancuso - Dario Zema; nel **PQA**, Giulia De Pietro; nei **CI**, per tutti i CdS, El Assali Mouad - Dario Zema; nel **CD**, Ilaria De Stefano.

La scelta è stata eseguita con criteri che il Responsabile della qualità ha adottato, di concerto con gli Organi di controllo, al fine di evitare sovrapposizione negli Organi e per consolidare le predisposizioni della componente studentesca.

Precipuamente alle attività di assicurazione della qualità, al fine di garantire la rappresentanza della componente studentesca all'interno del PQA, in continuità con le modifiche novellate al Regolamento PQA da codesto Organo (in data 28 novembre 2020) e, successivamente, approvate in data 30 novembre dal CD (verbale n. 69), il Presidente comunica che dalla prossima adunanza anche il Rappresentante degli Studenti (Giulia De Pietro) parteciperà alle riunioni per i profili di spettanza.

Inoltre, il Presidente ricorda che il CD (adunanza 20 gennaio 2021) - così come previsto dal DR n. 004/2021 del 7 gennaio 2021 in attuazione del "Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19" - si è espresso in merito all'organizzazione didattica del secondo semestre, a.a. 2020/2021, per i CdS L-39, LM-87 e LM-94. In particolare, il Consiglio ha deliberato che i docenti strutturati del Dipartimento, nel pieno rispetto della loro autonomia didattica, possano svolgere una parte delle lezioni, fino a un massimo del 40% delle ore dell'insegnamento, in modalità asincrona, secondo delle previsioni che saranno contenute in apposite Linee guida. Questa procedura determina di fatto la possibilità che il docente strutturato tenga un corso di insegnamento sincrono e parzialmente asincrono, nel rispetto della soglia percentuale fissata. Si tratta di una modalità non obbligatoria ma rimessa alla discrezionalità del docente e finalizzata ad agevolare gli studenti che non possono partecipare alle lezioni o che non riescono a seguire le lezioni in modalità telematica, su alcuni argomenti giudicati dal docente di maggiore complessità. Dunque, attraverso la registrazione delle lezioni è possibile potenziare le modalità di erogazione della didattica rispetto a quelle tradizionalmente erogate fino a questo momento. La sperimentazione di questa modalità di erogazione della didattica, che inevitabilmente impone delle modalità di verifica al fine di comprenderne le ricadute nel processo formativo, conduce a

nuove riflessioni in merito all'opportunità di "conservare" e "aggiornare" il materiale didattico asincrono per agevolare gli studenti lavoratori o fuori sede.

Infine, il Presidente comunica al Presidio i risultati della Relazione annuale 2020 della CDP/ds.

Il Presidio prende atto con favore di quanto comunicato.

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Bozza calendari relativi ai processi di qualità</b> |
|----------|--------------------------------------------------------|

Il Presidente prosegue nella trattazione dell'ordine del giorno. In conformità con quanto più volte ribadito da questo Organo, allo scopo di consolidare un approccio funzionale all'organizzazione sistematica delle attività relative alla qualità, è apparsa necessaria la predisposizione di calendari sui processi di qualità di Ateneo. I calendari sono concepiti per illustrare in modo sintetico i punti chiave di alcuni processi e per rendere edotti il personale tecnico-amministrativo e il personale docente delle principali scadenze dei processi di AQ in base all'anno solare. Quindi si tratta di una elencazione di quelle che sono le attività più rilevanti nell'Ateneo, per mezzo di una indicazione temporale e procedurale. Resta inteso che il completamento di ogni fase richiede una concertazione tra gli attori coinvolti nei vari processi per raggiungere il risultato finale, ovvero la corretta definizione della procedura.

Tutti i calendari sono contenuti nel "Calendario per processi" (c.d. Macro Calendario Qualità, **allegato n. 1**) che indica il periodo di riferimento dell'attività in esso rappresentata. I singoli calendari, invece, contengono una specifica indicazione delle scadenze in essi contenute. Per es: il Macro Calendario Qualità indica che la stesura della SUA-CdS (completamento sezione RAD SUA-CdS per revisione CdS) avvenga entro la scadenza ministeriale di gennaio/inizio febbraio; a seguire, il calendario specifico del processo indicato, compilazione SUA-CdS, prevede le scadenze per tutto l'anno solare (Gennaio-Dicembre). La scadenza è intesa come termine ultimo per il completamento di tutti i processi legati alle modifiche di ordinamento per l'anno accademico in corso. Procedure e scadenze vengono definite tenendo conto della normativa nazionale vigente in materia, del Regolamento Didattico di Ateneo e delle indicazioni operative per l'accreditamento dei corsi per l'anno accademico in corso con le relative scadenze emanate dal Ministero. Dunque, è plausibile una oscillazione delle date in relazione a questi elementi.

Con riferimento al Calendario processo compilazione SUA-CdS, il Presidio rileva l'opportunità di programmare delle Linee guida, in osservanza della tempistica prevista dal calendario di settore. Altresì, si rende necessaria la predisposizione delle Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e delle Linee guida per il Rapporto di Riesame ciclico (RdR), che attengono alla procedura (calendario) di "Autovalutazione e valutazione del CdS", per un raggiungimento o mantenimento del massimo grado di qualità delle procedure, il cui primo valutatore interno è la CDP/ds, che svolge con funzione anche propulsiva un ruolo cardine nel sistema AVA.

Particolare attenzione riveste il calendario processo "*Rilevazione occupabilità Laureati*", così come evidenziato in precedenza nella relazione annuale del Delegato alla Didattica; infatti, l'Ateneo si è dotato *in house* di una procedura di predisposizione del questionario e successiva somministrazione ai laureati attraverso la piattaforma digitale a cura dell'Ufficio competente di Ateneo. La procedura, oltre a venire comunicata all'ANVUR entro la scadenza ministeriale di giugno, è utile per l'aggiornamento dei campi B7 e C2 della SUA-CdS. Il quadro B7 presenta i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del CdS, percepita dai laureati nel corso degli ultimi tre anni. Il quadro C2, inoltre, presenta le statistiche di ingresso dei laureati (distinguendo in base ai CdS il laureato di I livello da quello di II livello) nel mondo del lavoro, la loro collocazione a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. Questi risultati, acquisiti attraverso la procedura interna di Ateneo, rivestono grande importanza poiché consentono di analizzare la loro corrispondenza con gli sbocchi professionali e occupazionali del CdS. Il Presidio valuta con favore questa procedura che, superate le criticità iniziali, va implementata nella fase di acquisizione dei dati rappresentati da grafici dettagliati.

Il Presidio, dopo ampio dibattito sulla bozza di tutti i calendari predisposti, all'unanimità si esprime con favore sulla procedura avviata, salvo poi rinviare la bozza citata agli altri Organi di Ateneo per eventuali aggiunte, sul presupposto della necessità di un diretto coinvolgimento sia degli Organi di Governo che degli Organi di Valutazione nella visione del testo. Si valuta con favore, dunque, la trasmissione del documento agli Organi competenti per le opportune consultazioni.

|          |                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Linee guida per la procedura di segnalazione di criticità a cura del Garante e definizione Regolamento Garante degli Studenti</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Presidente passa, poi, alla trattazione del successivo punto all'O.d.G. in merito alle Linee guida per la procedura di segnalazione di criticità, già predisposte dal Garante degli Studenti, prof. Carlo Gelosi, e approvate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20 gennaio 2021. Prende la parola la prof.ssa Vesto la quale espone al Presidio il procedimento di segnalazione di criticità da parte dello studente. Le Linee guida descrivono le modalità di presentazione di istanze da parte dello studente, assicurando l'osservanza del suo diritto all'anonimato, ove richiesto, e prevedono una istruttoria chiara ed esaustiva.

Si passa, dunque, alla predisposizione e all'analisi del Regolamento per la disciplina del Garante degli Studenti (**allegato n. 2**). Il testo, che si articola in quattro articoli, pone in luce i seguenti profili: la procedura di nomina del Garante e la durata dell'incarico; le funzioni e le relative competenze, in conformità con quanto predisposto dalle "Linee guida per la procedura di segnalazione di criticità"; la relazione che il Garante redige alla fine del triennio.

All'unanimità il Presidio valuta con favore sia la procedura descritta dalle Linee guida, già approvate dal Consiglio di Dipartimento, sia il testo del Regolamento novellato, che viene trasmesso agli altri Organi accademici competenti per l'adozione degli atti consequenziali.

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Programmazione Settimana AVA</b> |
|----------|-------------------------------------|

Si passa al quarto punto all'O.d.G. relativo alla Settimana di Autovalutazione, Valutazione periodica, Approfondimento (AVA). Il Presidente ricorda che tale evento si svolgerà, come programmato dal Consiglio di Dipartimento (verbale del 9 settembre 2020, n. 66), dal 12 al 16 aprile 2021. Il PQA, anche in considerazione dei positivi risultati della prima settimana AVA (16-20 novembre 2020) dell'anno accademico in corso, auspica una continua attività propulsiva da parte degli studenti e dei Rappresentanti *medio tempore* eletti. Il Presidente ricorda quanto già previsto dalla Relazione annuale redatta in qualità di Delegato alla didattica e, dunque, come appaia necessario il potenziamento del ruolo del Garante degli Studenti, soprattutto durante la Settimana AVA, invitando i Rappresentanti a promuovere giornate di sensibilizzazione sul compito del Garante alla comunità di riferimento.

Prende la parola la prof.ssa Aurora Vesto la quale espone al Presidio la possibilità di introdurre dei "processi simulati" in cui gli studenti, attraverso un *case study*, possano percepire la risoluzione pratica di questioni prospettate, coinvolgendo altresì in queste attività assistenti

sociali e/o mediatori culturali esperti plurilingue. Al contempo la prof.ssa Aurora Vesto, su richiesta degli studenti, segnala la necessità di attivare un laboratorio sull'adozione.

Prende, infine, la parola il dott. Salvatore Lafaci il quale comunica al Presidio le ragioni del differimento nella definizione della versione aggiornata del Piano della Qualità. L'esperto della qualità, in particolare, rimarca l'opportunità di attendere la trasmissione della Relazione della CEV per completare il nuovo Piano, anche al fine di considerare gli eventuali rilievi da essa scaturenti. Solo così sarà possibile una consapevole implementazione delle aree del Piano in relazione alle aree di miglioramento.

Il Presidio, dopo ampia e approfondita discussione, si esprime con favore sulla opportunità del differimento della versione aggiornata del Piano di Assicurazione della qualità, che auspica di presentare durante la seconda Settimana AVA e valuta positivamente le attività in corso di organizzazione per la settimana interessata di aprile.

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Linee guida Tirocini e adeguamento Regolamenti di settore</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------|

Il Presidente evidenzia che, a seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento (verbale n. 70 del 21 dicembre 2020), è emersa la necessità di procedere alla revisione delle Linee guida per i tirocini, anche al fine di armonizzarle con le novità normative di settore e con l'evoluzione strutturale e organizzativa dell'Ateneo. In relazione a siffatta esigenza, il Presidio provvede a effettuare gli interventi di settore revisionando tanto il testo delle Linee guida in esame quanto il Regolamento sui Tirocini di formazione e orientamento.

Dopo ampio e approfondito dibattito, il Presidio approva all'unanimità la versione definitiva delle Linee guida revisionate (**allegato n. 3**) e del testo novellato del Regolamento di settore (**allegato n. 4**), rinviando agli altri Organi per i profili di pertinenza.

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Percorsi di eccellenza</b> |
|----------|-------------------------------|

Il Presidente rileva come, per il secondo anno, l'Ateneo si sia dotato di procedure idonee ad individuare gli studenti meritevoli consentendo loro la possibilità di frequentare percorsi di eccellenza, come evidenziato dal Consiglio di Dipartimento (verbale n. 71 del 20 gennaio 2021). In particolare, dalle procedure in questione sono stati selezionati due studenti

appartenenti, rispettivamente, al CdS L-39 e LM-87, con un potenziamento della partecipazione rispetto al primo anno di attivazione degli stessi.

I due studenti in questione verranno convocati dai Coordinatori dei rispettivi CdS per concordare i tutor scientifici che li accompagneranno nei rispettivi percorsi, anche in relazione agli specifici interessi e attitudini di approfondimento.

Il Presidio esprime parere favorevole in merito alla procedura adottata.

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1<br/>agg.</b> | <b>Modifiche RAD Corsi di Laurea convenzionali</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------|

Si passa alla trattazione dell'ultimo punto all'O.d.G. e il Presidente espone quanto segue: su proposta dei Coordinatori dei tre CdS convenzionali di Ateneo (CdS L-39, LM-87 e LM-94) il Dipartimento nell'adunanza del 20 gennaio 2021 (verbale n. 71) ha individuato un gruppo di lavoro (costituito dal Prorettore, dal Direttore di Dipartimento, dai Coordinati o delegati dei CdS: prof.ssa Vermiglio e prof. Gelosi per il CdS L-39; prof.ssa Rati per il CdS LM-87; prof. Gaspari per il CdS LM-94), che ha elaborato la documentazione pertinente.

Al contempo, il PQA rileva con favore che si è svolta una proficua riunione del Gruppo di Riesame per le istanze relative alle modifiche in oggetto.

Il Presidio, per i profili di pertinenza, apre una discussione in merito alle modifiche proposte per i tre CdS in oggetto rispetto alle quali esprime parere positivo, giacché le osservazioni pervenute si collocano in un processo di professionalizzazione dei relativi ordinamenti didattici nonché in quanto le stesse recepiscono i suggerimenti della CDP/ds, posizionandosi altresì nella direzione della revisione delle classi di laurea condotta dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

Non essendoci altri punti all'O.d.G., la seduta è conclusa. L'adunanza si scioglie alle ore 17:00. Del che è reso il presente verbale che il Presidente si incarica di trasmettere agli Organi competenti.

F.to: Il Segretario  
Sig.ra Valentina Rotilio

F.to: Il Presidente  
Prof. Domenico Siclari