

Verbale n. 4 del 3 agosto 2020

PRESIDIO di QUALITÀ dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

~~~~~

Il giorno 3 agosto 2020, alle ore 13:00, in modalità telematica, si è riunito, a seguito di regolare convocazione del 28 luglio 2020, il Presidio di Qualità per esaminare e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni del Presidente del Presidio di Qualità</b>            |
| <b>2</b> | <b>Determinazioni conseguenti al perdurare dell'emergenza COVID-19</b> |
| <b>3</b> | <b>Informatizzazione sedute di laurea</b>                              |
| <b>4</b> | <b>Acquisizione relazioni attività svolte dall'Ateneo</b>              |
| <b>5</b> | <b>Monitoraggio didattico</b>                                          |

Sono presenti: il Presidente, il Prof. Domenico Siclari, e i Signori:

|          |         |            |                                                                                                              |
|----------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.    | GELOSI  | Carlo      | Professore Associato;                                                                                        |
| Prof.ssa | PILOZZI | Fiammetta  | Ricercatrice;                                                                                                |
| Prof.ssa | VESTO   | Aurora     | Ricercatrice;                                                                                                |
| Rag.     | ZOCCALI | Alessandro | Direttore Generale f.f.;                                                                                     |
| Sig.ra   | ROTILO  | Valentina  | Rappresentante componente tecnico-amministrativa;                                                            |
| Dott.ssa | VERSACE | Chiara     | Rappresentante componente tecnico-amministrativa;                                                            |
| Prof.    | MINUTO  | Paolo      | Docente della Scuola superiore di orientamento e alta formazione in lingua e cultura italiana per stranieri; |
| Prof.ssa | AUGELLO | Rosanna    | Ricercatrice;                                                                                                |
| Dott.    | LAFACI  | Salvatore  | Esperto esterno con specifiche competenze nel Sistema di Gestione della Qualità.                             |

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Rappresentante della componente tecnico-amministrativa, Sig.ra Valentina Rotilio.

Il Presidente – constatata la regolarità della riunione e la presenza del numero legale – dichiara aperta e valida la seduta.

|          |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni del Presidente del Presidio di Qualità</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------|

Il Presidente avvia i lavori salutando il nuovo componente del Presidio, prof. Carlo Gelosi, il quale, con D.R. n. 51/2020 del 23 giugno 2020, è stato nominato componente del PQA nella qualità di referente per il CdS L-39. Il Presidente, inoltre, fa presente che con lo stesso Decreto è stata assegnata alla dott.ssa Aurora Vesto (nominata con D.R. n. 78/2018 del 6 novembre 2018) la qualità di referente per il CdS LM-87. Il Presidio all'unanimità prende atto con favore delle comunicazioni del Presidente e augura buon lavoro a tutti i Componenti.

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Determinazioni conseguenti al perdurare dell'emergenza COVID-19</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------|

Il Presidente comunica al Presidio la posizione manifestata dal Consiglio di Dipartimento, con verbale n. 64 del 20 luglio 2020, in ordine al perdurare delle misure di contenimento per contrastare l'emergenza COVID-19. Il Consiglio di Dipartimento ha, sul punto, chiesto ai competenti Uffici dell'Ateneo un parere tecnico preliminare sugli aspetti di sicurezza e tutela della salute per giungere ad una decisione in merito sia alle modalità con cui verranno svolti gli esami di profitto della prossima sessione autunnale per i CdS attivi nell'Ateneo nell'a.a. 2019/2020 sia alle modalità di svolgimento della didattica nel primo semestre dell'a.a. 2020/2021.

Il Presidio apre una discussione sulla importanza di una graduale ripresa delle attività in presenza alla condizione che gli elementi logistico-organizzativi dell'Ateneo siano, senza margine di dubbio, funzionali ad assicurare una ripresa graduale e sicura delle attività didattiche a tutela della salute degli studenti e di tutto il personale dell'Ateneo. Il Presidio condivide la proposta avanzata dal Consiglio di Dipartimento di programmare, in via cautelativa, fino al mese

di dicembre 2020, la continuazione di tutte le procedure utili (tra cui la fruizione e condivisione per studenti e docenti della piattaforma di didattica a distanza Google Meet), sperimentate per le lezioni del II semestre e per la sessione di esami estiva, al fine di contenere l'emergenza sanitaria.

|          |                                           |
|----------|-------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Informatizzazione sedute di laurea</b> |
|----------|-------------------------------------------|

Il Presidente passa alla trattazione del successivo punto all'O.d.G. sulla informatizzazione delle sedute di laurea. Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha determinato lo svolgimento in via telematica anche delle sedute di laurea della sessione estiva (22, 23 e 24 luglio 2020). Il Presidente comunica con favore che, a partire dalla sessione di luglio 2020, le iscrizioni all'esame di laurea avvengono in modalità dematerializzata e, in questa prospettiva di semplificazione delle attività universitarie, si pone anche l'avvenuta informatizzazione della procedura di assegnazione delle tesi. Sul punto, il Presidio aderisce alla posizione del Consiglio di Dipartimento che, con verbale 20 luglio 2020, n. 64, ha deliberato per tutti i CdS attivi in Ateneo una tempistica uniforme per la presentazione delle tesi di laurea. Il modulo di assegnazione della tesi, infatti, deve essere presentato dal laureando, attraverso la procedura informatizzata, almeno sei mesi prima della sessione di laurea, con uniformità temporale per tutti i CdS, triennali e magistrali. In merito a tale nuova procedura il Presidio auspica una pronta comunicazione agli studenti. Il Presidio all'unanimità valuta positivamente la procedura, suggerendo di organizzare seminari finalizzati alla redazione della tesi di laurea e alla relativa procedura, così come in parte è stato effettuato durante la Settimana AVA.

|          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Acquisizione relazioni attività svolte dall'Ateneo</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------|

Il Presidente valuta positivamente le attività che sono state svolte in sinergia dalle Commissioni, dagli Organi dell'Ateneo e dai vari referenti e delegati, prima della scadenza dell'aggiornamento delle informazioni della Sua-CdS di luglio (le cui quattro Schede Uniche Annuali sono state dal Presidio esaminate nella precedente adunanza). Tali informazioni sono il risultato delle comunicazioni delle attività svolte all'interno del DiSSFAM e rappresentano la

circularità del processo di informazione-esecuzione attività di Ateneo: il Presidio ne prende atto con favore ed esprime in merito la propria valutazione positiva.

Il Presidente comunica che il Consiglio di Dipartimento, con verbale n. 64 del 20 luglio 2020, ha espresso giudizio positivo sulle relazioni delle Verifiche delle Conoscenze Iniziali che le coordinatrici, rispettivamente del CdS L-39 e del CdS LM-87, hanno elaborato sugli esiti della procedura per l'anno accademico 2019/2020. Il Presidio all'unanimità ne prende atto con favore.

Il Consiglio di Dipartimento ha espresso, altresì, giudizio positivo con riferimento alla relazione predisposta dal Prof. Federico Gaspari, in collaborazione con la referente amministrativa del CLADA, dott.ssa Giulia Di Marco, sull'offerta di corsi di lingue straniere, sullo svolgimento e sugli esiti dei corsi di potenziamento linguistico del CLADA (periodo di riferimento ottobre 2019 - giugno 2020). Il Presidio esamina la relazione dalla quale emerge il positivo svolgimento di corsi di lingue straniere (lingua inglese, spagnola e araba) ai vari livelli. A causa dell'emergenza sanitaria, l'attuazione dei progetti di Ateneo *English4You* e *Hablamos Español* (che rappresentano azioni di contrasto al *drop out*), offerti per la prima volta nell'anno accademico 2019/2020, è avvenuta a distanza, tramite la piattaforma didattica Google Meet, nel periodo maggio-giugno 2020, dopo le prime edizioni svolte in modalità tradizionale, cioè in presenza, a gennaio-febbraio 2020. Il Direttore del CLADA osserva come questi corsi di potenziamento, rivolti alle matricole dei Corsi di Studio, abbiano rivelato una valida efficacia, considerato che tutti gli studenti che hanno frequentato i suddetti corsi e, successivamente, sostenuto la prova finale di verifica, hanno dimostrato di aver colmato le lacune manifestate nei test di ingresso di verifica delle competenze linguistiche iniziali. Il Presidio all'unanimità valuta con ampio favore le attività oggetto della predetta relazione.

Per quanto attiene alle attività della Commissione di Orientamento e tutorato, le stesse sono orientate alla promozione dell'offerta formativa dei quattro Corsi di Studio erogati dall'Ateneo, al fine di raggiungere nuovi traguardi di competitività nazionale e internazionale con iniziative di potenziamento dell'attrattività dell'Ateneo. Dal verbale trasmesso si evince come la Commissione abbia intensificato la collaborazione con le scuole secondarie superiori, con l'avviamento di specifici progetti didattici e protocolli d'intesa. La Commissione ha illustrato l'offerta formativa dell'Ateneo e le modalità di immatricolazione anche attraverso eventi e manifestazioni ("Open day", "Open week" anche online per emergenza COVID-19, partecipazione ai Saloni dell'Orientamento, convegni), o con la programmazione di colloqui individuali con gli studenti. Tra le attività, realizzate nel solco della tradizione, degne di interesse

appaiono: le nuove azioni di comunicazione pubblicitaria - ideate dalla dott.ssa Fiammetta Pillozzi, delegata alla comunicazione - poste in essere al Cinema Multisala “Lumière” di Reggio Calabria, il workshop organizzato sul tema “Obiettivo lavoro. Capire cosa fare e come farlo” e gli incontri-dibattiti organizzati con le scuole secondarie (Istituto superiore “Mazzini” di Locri) su problematiche giovanili.

Il Presidio all’unanimità valuta con favore l’attività della Commissione, auspicandone nel prosieguo l’adozione di ulteriori e diverse azioni di comunicazione pubblicitaria funzionali ad intercettare lo studente nella fase di disorientamento che precede l’immatricolazione universitaria, per consentire allo stesso di compiere una scelta consapevole; altrettanto importante viene considerata dal Presidio l’attuazione di ulteriori attività che contribuiscano alla formazione culturale e alla maturazione personale e accademica del discente (come l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di un evento virtuale per il *fundraising*), prediligendo una maggiore concentrazione per le scuole secondarie più aderenti ai Corsi di Studio attivi nell’Ateneo.

Con riferimento alla mobilità internazionale, in uscita e in entrata, sia degli studenti sia dei docenti, il Presidente riferisce di aver avuto contatti con l’Ufficio Erasmus sullo stato dei fatti. L’emergenza sanitaria ha determinato ad opera dell’Agenzia Nazionale un blocco delle mobilità, per le quali, dunque, attualmente non si possono acquisire dati certi. Ciononostante, il Presidente comunica la mobilità di qualche studente e la possibilità della mobilità telematica dei docenti. In considerazione del fatto che l’anno Erasmus avrà termine il 30 settembre p.v., e che, entro il mese di dicembre p.v., l’Ufficio predisporrà un rapporto finale da inoltrare alla Commissione Europea, il Presidio si riserva di valutare la situazione quando si giungerà ad un quadro completo e definitivo dei dati.

Per quanto concerne l’Ufficio Tirocini, il Presidente comunica che è giunta una relazione, a cura della Presidente della Commissione Tirocini, dott.ssa Giuliana Quattrone, sull’andamento dei tirocini svolti dagli studenti dei CdS. Come si evince da tale relazione, l’emergenza COVID-19 ha determinato la necessità di prevedere attività sostitutive ai tirocini che solo da poco e in parte stanno iniziando ad essere svolte in presenza (come indicato dal D.R. n. 54/2020 del 10 luglio 2020, ove il Rettore decreta la riattivazione dello svolgimento dei tirocini curricolari in presenza presso gli Enti ospitanti purché tali Enti ottemperino alle disposizioni di legge previste dalla normativa anti-COVID). Precipuamente nel corso di quest’anno solare la Commissione si è riunita due volte per determinare le modalità dello svolgimento dei tirocini durante l’emergenza.

È stato avviato, infatti, un primo “Laboratorio” di 100 ore (corrispondenti a 4 CFU) per consentire agli studenti, che avrebbero dovuto laurearsi nella sessione estiva 2020, il raggiungimento dei CFU necessari come da Regolamento. Gli studenti che hanno frequentato il primo Laboratorio (progettato ed eseguito dalla prof.ssa Rita Cutini) si sono laureati in tempo nella sessione estiva di luglio. La Presidente della Commissione evidenzia la professionalità del Laboratorio, che ha ricevuto un riscontro positivo tra gli studenti, molto interessati alle diverse tematiche ivi contenute, come il lavoro multidisciplinare o di équipe, il processo di aiuto, l’analisi dei casi e l’elaborazione di un progetto di aiuto. Tra le attività sostitutive ai tirocini svolti in presenza, al fine di sostenere i laureandi nella sessione estiva al completamento delle ore curricolari, la Commissione ha previsto percorsi personalizzati da concordare con l’Ufficio Tirocini e con i docenti referenti e, specificatamente per il CdS LM-94, attività integrative da svolgere con il CLADA. A causa del perdurare delle misure di contenimento dell’emergenza sanitaria, la Commissione si è riunita una seconda volta (30 giugno 2020) per determinazioni sostitutive ai tirocini, a sostegno dei laureandi della sessione di ottobre 2020. L’impossibilità di sostenere i tirocini in presenza ha gettato le basi per una situazione di criticità, acuita dalla circostanza che solo pochissimi fra gli Enti convenzionati con l’Ateneo per i tirocini hanno ripreso la loro attività. A parere della Commissione, che ha ripreso a contattare gli Enti per lo svolgimento dei tirocini in presenza, garantendo la salute e la sicurezza dei tirocinanti, è auspicabile che per gli studenti che hanno già svolto almeno l’85% delle ore di tirocinio vengano predisposte attività integrative e sostitutive dei tirocini in presenza, come un secondo ciclo di “Laboratori” (due laboratori di 50 ore cadauno) per gli studenti del CdS L-39 e del CdS LM-87. La Commissione ha demandato la progettazione alla prof.ssa Rita Cutini e al dott. Stefano Fazzello. Inoltre, la Commissione ha vagliato tra gli Enti convenzionati quali fossero quelli più idonei ad organizzare delle esperienze pratiche laboratoriali di tirocinio durante i mesi di luglio, agosto e settembre. Tra gli Enti aditi, la Commissione ha ricevuto risposta positiva dalla Associazione Keluna, con una proposta di tirocinio per il mese di luglio e agosto per la mappatura dei servizi sociali della città metropolitana. La proposta giunta in Consiglio di Dipartimento è stata valutata con favore ed il Progetto garantirà agli studenti che vi prenderanno parte un numero pari a 150 ore di Tirocinio.

Il Presidio all’unanimità, dopo ampio dibattito, esprime compiacimento per il lavoro svolto dalla Presidente e dalla Commissione Tirocini e valuta con favore i risultati emersi e la

capacità della medesima Commissione di adoperarsi al meglio per il superamento delle criticità dovute all'emergenza sanitaria.

Infine, il Presidio valuta la Relazione sulle attività dell'Ufficio per la Parità e l'Inclusione (U.P.I.), espletate nel 2019, pervenuta a cura della Responsabile, prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri. L'U.P.I. è stato istituito nel 2018 al fine di programmare e porre in essere le misure più idonee a favorire all'interno dell'Ateneo l'autonomia e l'inclusione, la parità di accesso e la partecipazione attiva di tutti gli studenti diversamente abili o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia). Dall'insediamento ad oggi l'Ufficio per la Parità e l'Inclusione ha svolto proficuamente azioni di supporto agli studenti con disabilità o con DSA, mettendo loro a disposizione strumenti utili a rimuovere gli ostacoli che dipendono dalla loro condizione (come l'accompagnamento per la mobilità quotidiana necessaria per una regolare frequenza delle lezioni o delle altre attività istituzionali, o l'affiancamento di un Tutor e la pianificazione di un percorso personalizzato), consentendo così di massimizzare il progresso degli studenti con una loro maggiore inclusione nella vita universitaria. La prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri, nella valutazione del primo anno di attività di supporto agli studenti con disabilità - difficoltà di apprendimento e altre vulnerabilità - rileva come le azioni intraprese siano frutto del costante monitoraggio eseguito nell'ambito dei CdS attivi nell'Ateneo, con particolare attenzione all'andamento dei valori degli indicatori sentinella indicati nella Relazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti del 2019. Specificatamente, le criticità maggiori, emerse durante il monitoraggio annuale, relativamente alla regolarità delle carriere, riguardavano gli indicatori sentinella del gruppo B (Percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno e Percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno). A seguito delle riflessioni e consultazioni svolte dai Coordinatori dei CdS con i docenti e con gli studenti dell'Ateneo, tenuto altresì conto delle indicazioni scaturenti dalla Relazione del Nucleo di Valutazione 2018, si è proceduto ad una più pertinente regolamentazione dei percorsi di assegnazione dei tutor a studenti con disabilità (così come, poi, confermato dalla Relazione del NdV 2019), prevedendo un'apposita figura con competenze specialistiche capace di garantire l'efficacia del processo e la promozione di una cultura di valorizzazione dell'eterogeneità e dei punti di forza di ogni persona. Dalla relazione della Responsabile si evince come durante l'anno siano stati effettuati specifici colloqui di orientamento in ingresso a studenti disabili, ai quali è stata illustrata l'offerta

formativa in base ai loro interessi e alle loro aspirazioni. A tali studenti, inoltre, sono stati illustrati le modalità d'iscrizione e i Servizi specifici per disabili attivati presso l'Ateneo. È stato, inoltre, realizzato presso i locali del DiSSFAM uno spazio attrezzato con supporti tecnologici a disposizione di tutti gli studenti e, in particolare, degli studenti con disabilità e DSA: ad esempio, è presente un video-ingranditore al fine di favorire maggiormente l'autonomia degli studenti ipovedenti, potenziando così le misure didattiche e di supporto volte all'integrazione degli studenti con disabilità visiva. A seguito dell'emergenza COVID-19 anche l'U.P.I. ha provveduto a riorganizzare le attività per garantire un tutorato efficace ed un adeguato supporto a tutti gli studenti con disabilità, affinché potessero fruire della didattica a distanza e sostenere gli esami in modalità telematica, senza ulteriori criticità. A tal fine, l'U.P.I. ha previsto ulteriori strumenti e sussidi per garantire l'attività di tutorato a distanza e sostenere gli studenti nella frequenza delle lezioni e nella preparazione degli esami in piena autonomia. In particolare, le attività di tutorato specializzato per il servizio disabilità di Ateneo hanno garantito: attività di multi-modalità nella diffusione del materiale video; utilizzo delle piattaforme informatiche per l'organizzazione e l'erogazione del materiale didattico e della registrazione delle lezioni; utilizzo dei sistemi di videoconferenza, per agevolare la relazione sincrona con il docente. Inoltre, a tutela di situazioni caratterizzate da particolari necessità, l'Ufficio per la Parità e l'Inclusione ha predisposto ulteriori supporti a distanza con modalità di richiesta telefonica o a mezzo di posta elettronica, quali il servizio di mediazione e contatto con i docenti, il servizio di reperimento del materiale didattico in formato accessibile e il servizio di colloqui in modalità telematica tramite Skype e la piattaforma GMeet, attraverso l'intermediazione dei tutor dell'U.P.I.

Il Presidio all'unanimità esprime compiacimento per il lavoro svolto, che risulta finalizzato a garantire il diritto allo studio degli studenti diversamente abili anche durante la situazione d'emergenza sanitaria, e valuta all'unanimità in senso positivo l'attività svolta dall'U.P.I.

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Monitoraggio didattico</b> |
|----------|-------------------------------|

Il Presidente passa alla trattazione dell'ultimo punto all'O.d.G. in merito alla valutazione dei dati elaborati e predisposti dagli uffici amministrativi sulla qualità dell'attività didattica svolta dai docenti dei Corsi di Studio nell'a.a. 2019/2020, primo e secondo semestre. Questi dati,



la cui rilevazione telematica è avvenuta secondo procedure sicure e non suscettibili di alterazioni, attengono alla valutazione della didattica d'Ateneo.

Come da verbale del 31 luglio 2020 della Commissione Didattica/Paritetica docenti-studenti (CDP/ds), si rileva che tale Commissione ha valutato in maniera congiunta i tre Corsi di Studio convenzionali attivi in Ateneo (CdS triennale L-39, CdS magistrali LM-87 e LM-94) e, a seguire, l'unico corso attivo in modalità telematica (CdS triennale L-24). L'Organo ha esaminato prima i dati degli studenti frequentanti e poi dei non frequentanti, riscontrando in entrambi i casi risultati positivi: relativamente agli insegnamenti dell'a.a. 2019/2020, per gli studenti frequentanti dei tre CdS convenzionali, la percentuale complessiva delle risposte positive è pari al 95,91%, mentre per il CdS L-24 la percentuale complessiva delle risposte positive è pari al 97,12%; per gli studenti non frequentanti la percentuale di risposte positive è pari all'89,38%, leggermente decrescente rispetto all'anno scorso.

La Commissione valuta complessivamente in modo positivo i dati esaminati relativi ai quattro CdS attivi in Ateneo ma, al fine di perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione dei Corsi, suggerisce che, all'inizio dell'a.a., nell'ambito di ciascun Consiglio di CdS, come già avvenuto in via sperimentale nello scorso a.a., si tenga una riunione tra i Coordinatori dei CdS, i Vice Coordinatori, i Rappresentanti degli studenti e la Segreteria didattica al fine di attuare le azioni necessarie per garantire un'organizzazione ottimale dei singoli CdS.

Infine la CDP/ds ha analizzato i dati relativi alle opinioni dei laureandi dei tre CdS convenzionali attivi in Ateneo, che rilevano un livello medio di soddisfazione degli utenti con un gradimento elevato. In miglioramento appaiono i dati relativi ai tirocini, alle aule e ai servizi di biblioteca, mentre qualche oscillazione (probabilmente dovuta anche alla sospensione delle attività in presenza) si ha per le attrezzature e per i periodi di studio all'estero: in relazione a questi ultimi, tuttavia, l'Ateneo ha già adottato azioni volte al reperimento di fondi integrativi per incentivare la mobilità internazionale in uscita. Dati positivi, in particolare con riferimento ai Corsi di Studio magistrale, si registrano per gli insegnamenti e il carico didattico che risulta pienamente adeguato alla durata dei CdS.

Il Presidio valuta all'unanimità in senso positivo l'attività svolta.

Non essendoci altri punti all'O.d.G., la seduta è conclusa. L'adunanza si scioglie alle ore 14:00. Del che è reso il presente verbale che il Presidente si incarica di trasmettere agli Organi competenti.

F.to: Il Segretario  
Sig.ra Valentina Rotilio

F.to: Il Presidente  
Prof. Domenico Siclari