

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea

Classe : LM-87

Sede : Università per Stranieri Dante Alighieri, Via del Torrione, 95 – Reggio Calabria

Primo anno accademico di attivazione: 2011-2012

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof. Salvatore Berlingò, Magnifico Rettore dell'Università

Prof. Antonino Zumbo, Pro Rettore, Presidente della Commissione Paritetica

Prof. Carlo Gelosi, Presidente del Corso di Laurea L-39 in "Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea, Responsabile del Riesame dello stesso corso

per via telefonica, il Prof. Stefano Salvatore Scoca, Presidente del Corso di Laurea Magistrale LM 87, in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea", Responsabile del Riesame dello stesso Corso

Sig.ri Fabio Luigi Marra, Giovanni Panella (Rappresentanti degli studenti nel corso di laurea L-39) e Marco Panuccio, Rappresentante degli studenti, nel corso di laurea LM-87), con funzione di reperimento dati sull'esperienza studentesca)

Sono stati consultati inoltre: il Sig. Antonio Salvatore Casciano, Tecnico Amministrativo, con funzione di reperimento dati relativi alla pianificazione ed organizzazione didattica, in data 25-11-2013 e 9.12.2013.

Sono stati consultati inoltre: i Proff. Antonuccio, Siclari, Vermiglio nel corso della riunione del Consiglio di Corso di Laurea del 21 dicembre 2013.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **il 28 novembre 2013, per il riesame andamento del corso di laurea al fine di evidenziare le eventuali criticità e di individuare possibili interventi migliorativi**
- Il 21 dicembre 2013 Rapporto di Riesame annuale del corso di laurea presentato e discusso il 21 dicembre 2013 nel corso dell'adunanza del CCL
- Il 15 gennaio 2014, approvazione del Rapporto di Riesame annuale del corso di laurea da parte del Consiglio di Corso di Laurea (verbale n. 15)
- Il 24 gennaio 2014 approvazione del rapporto di riesame del Corso di Laurea , da parte del Comitato Ordinatore (verbale n.46, di cui si allega l'estratto)

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹ *indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Nel corso della discussione tenutasi in data 21 dicembre 2013 sono emerse come esigenze di particolare importanza l'implementazione delle infrastrutture e degli strumenti tecnologici al fine di consentire agli studenti modalità più innovative ed efficaci per lo studio, e, inoltre, per migliorare i flussi comunicativi interni all'Ateneo.

Quanto agli altri aspetti di rilevanza, maggiormente inerenti al Corso di laurea, si è evidenziata l'esigenza di continuare, e possibilmente implementare, l'azione già intrapresa circa l'orientamento degli studenti al mondo del lavoro e l'ampliamento dei rapporti con Atenei esteri, in tale ottica si è anche dibattuto circa l'importanza che gli studenti amplino la loro conoscenza di lingue straniere.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

Estratto del verbale n. 15

ADUNANZA CONGIUNTA DEI CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA
in
Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea
e in
Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea

Il giorno 15 gennaio 2014, alle ore 15.30, nei locali dell'Università, Via del Torrione, 95, si è tenuta l'adunanza congiunta dei Consigli di Corso di laurea in Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea e in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea con il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazione dei Presidenti**
2. **Approvazione delle Schede annuali di Riesame dei Corsi**
3. **omissis**
4. **omissis**

Sono presenti (vedasi verbale) i proff. Gelosi (Presidente), Totaforti (Segretario del Consiglio del corso L-39), Vermiglio (Segretario del Consiglio del corso LM-87), Pillozzi, P. Romeo, Santoro, Morabito, Trischitta, Siclari, Antonuccio, Festa, Lamberti Castronuovo, Amato.

Sono assenti giustificati i proff. Ganucci Cancellieri, Manganaro, Costantino, Monorchio, Rati, Crupi, Caminiti, Comito, Ezzat, Scotti, Tarsia.

Per gli studenti sono presenti Panella, Panuccio.

È presente la dott.ssa Santina Barreca.

È altresì assente giustificato, il prof. Scoca, presidente del corso di laurea magistrale, che ha inviato le sue scuse per l'assenza delegando il Presidente del corso triennale prof. Gelosi a rappresentarlo.

Il Prof. Gelosi, verificato il numero legale, dà inizio ai lavori.

Per quanto concerne il punto n. 1 all'o.d.g., il Presidente comunica ai docenti il nuovo incarico della dott.ssa Santina Barreca all'interno della Segreteria studenti e invita tutti a collaborare con la dott.ssa Barreca per un migliore funzionamento della Segreteria.

Il Presidente comunica, inoltre, il buon esito della partecipazione all'iniziativa di Milano Bicocca sul job placement e dà notizia dell'accreditamento ricevuto con riferimento al progetto Erasmus.

Il Presidente ricorda, infine, l'importanza della scheda supplement sia con riferimento ai docenti, sia con riferimento alla carriera dello studente. Per quanto riguarda le schede supplement dei docenti è importante ricordare che devono essere aggiornate ogni anno e devono essere compilate in ogni campo compresa la traduzione in inglese. Laddove il docente si dovesse trovare in difficoltà per la traduzione del testo sarà sufficiente farlo presente in modo che l'Ateneo si possa attivare.

Per quanto concerne il punto n. 2 all'o.d.g., il Presidente ricordando la scadenza di fine mese per quanto concerne l'inserimento della Scheda Annuale di Riesame dei corsi nell'apposito sistema predisposto dall'Anvur, riassume ai docenti il dibattito svoltosi nei due precedenti CCL tenutisi il 12 dicembre 2013 per la L-39 e il 20 dicembre 2013 per la LM-87.

Nel corso delle settimane sono state predisposte le due Schede di Riesame, sulla base sia di quanto emerso nelle riflessioni dei Consigli di Corso che in particolare nei lavori del Gruppo di Riesame e nella Commissione Paritetica. Il Presidente procede, dunque, all'illustrazione dettagliata delle due Schede sulle quali chiede ai presenti di esprimere o meno l'approvazione.

In particolare, sottolinea come nelle schede sia stato messo in evidenza il trend positivo dell'andamento delle iscrizioni. Come interventi correttivi è stata indicata la volontà di sostenere le iscrizioni degli studenti stranieri (al momento, comunque, stabili), l'implementazione delle infrastrutture tecnologiche con l'adozione della piattaforma multimediale di e-learning. Un ulteriore elemento che si potrà migliorare in futuro è quello relativo ai flussi di comunicazione interna all'Ateneo al fine di migliorare la qualità del servizio. È in via di ultimazione l'aggiornamento del sistema ESSE3 per la verbalizzazione elettronica degli esami che entrerà a regime a partire dagli appelli di maggio. Sarà previsto un incontro per i docenti per spiegare il funzionamento della piattaforma.

Il Presidente comunica, inoltre, che la risposta ai questionari da parte degli studenti è stata molto elevata con una valutazione positiva dei corsi (per organizzazione e per interesse) che supera il 90% degli studenti, e una valutazione delle infrastrutture che è di poco superiore al 60% ma che è comunque positiva.

Con riferimento al tirocinio il Presidente ricorda che molto già si è fatto e che, comunque, è in corso la redazione di un regolamento relativo alle modalità di conseguimento dei crediti previsti sia attraverso le ore di tirocinio in senso stretto, sia attraverso la partecipazione ad eventi e/o seminari. Queste seconde attività dovranno, comunque, pesare meno all'interno del monte ore complessivo rispetto alle ore di tirocinio. In caso contrario, infatti, i laureati che intendono accedere agli esami per assistente sociale potrebbero non vedersi riconoscere il percorso.

I presenti esprimono all'unanimità l'approvazione ringraziando i due Presidenti per la sintesi dei contenuti delle due schede.

Estratto del Verbale n. 46**COMITATO ORDINATORE**(Art. 23, comma secondo, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")
~~~~~

Il giorno 24 del mese di Gennaio del 2014, alle ore 10.00, si riunisce il Comitato Ordinatore dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri". Sono presenti presso la Sede dell'Ateneo i Proff.ri Aldo Tigano, Francesco Manganaro e Stefano Salvatore Scoca, i Ricercatori Elisa Vermiglio, Uberta Ganucci Cancellieri, Maria Silvia Rati, Domenico Siclari e Roberto Mavilia, in rappresentanza del Collegio dei Docenti il Prof. Vincenzo Crupi, il Rettore Prof. Salvatore Berlingò, il Pro-Rettore Prof. Antonino Zumbo e per i rappresentanti degli studenti il Sig. Luigi Amaretti. Sono collegati per via telematica i Professori: Fiammetta Mignella Calvosa, Carlo Gelosi e i Ricercatori Simona Totaforti e Fiammetta Pillozzi. Risultano assenti giustificati i Proff.ri Luca Serianni e Carmelo Scavuzzo.

Constatata la regolarità della riunione, convocata con apposito avviso del 9 gennaio 2014, si passa all'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno comunicati nell'avviso di convocazione.

*omissis***4) Schede di riesame annuale dei Corsi di laurea proposte dai Consigli dei Corsi di laurea:**

Il Presidente sottopone al Comitato le Schede di riesame annuale dei Corsi di laurea proposte dai Consigli dei Corsi di laurea (Allegati 2 e 3), che vengono fatte proprie all'unanimità dei membri presenti del Comitato.

*omissis*

Acquisita l'approvazione dei membri collegati per via telematica (Prof.ssa Fiammetta Mignella Calvosa; Prof. Carlo Gelosi; Dott.ssa Simona Totaforti; Dott.ssa Fiammetta Pillozzi), il verbale viene approvato seduta stante dai presenti e se ne autorizza l'immediata esecuzione.

La seduta è tolta alle ore 13:05, del 24 gennaio 2014.

Il Presidente  
(f.to Prof. Aldo Tigano)

Il Segretario  
(f.to Prof. Francesco Manganaro)

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

#### **Obiettivo n. 1 : Immatricolazione ai corsi di studenti stranieri**

##### **Azioni intraprese:**

*Si è sviluppata un'intensa attività di promozione e comunicazione attraverso la rete dei promotori all'estero, mirata a far conoscere l'offerta didattica e formativa dell'Ateneo, con specifico riferimento al corso di laurea nella classe LM-87. Si è proceduto, inoltre, ad avviare rapporti con università straniere anche attraverso il programma Erasmus. È in essere un accordo con il Comune per la realizzazione del progetto "Passaporto per l'Europa", al fine di incrementare la presenza in Città e presso la nostra Università di studenti stranieri.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *Dall'andamento delle immatricolazioni degli stranieri, che pur evidenziano un trend positivo, si rileva l'utilità dell'azione di incentivazione e promozione del corso presso le comunità straniere presenti sul territorio.*

#### **Obiettivo n. 2 : Orientamento studenti al lavoro**

##### **Azioni intraprese:**

*In tale direzione ci si è impegnati prestando attenzione alle trasformazioni della realtà sociale ed economica del Paese e del territorio.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *E' via di definizione lo sviluppo di un progetto di orientamento al e-recruitment, oltre alla realizzazione dell'attività di orientamento in uscita e accompagnamento al lavoro attraverso l'impegno dello sportello Pari Opportunità, sulla base di un progetto in essere in collaborazione con l'Università della Calabria.*

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Il percorso di studio, che prevede insegnamenti in ambito *storico, giuridico, economico, sociologico, psicologico*, oltre all'apprendimento di conoscenze linguistiche offre una formazione culturale, dunque, di carattere *interdisciplinare* che ha come punto di riferimento non solo le figure *professionali degli assistenti sociali*, ma anche quelle più specifiche degli *operatori interculturali* impegnati negli stessi servizi e nel reinserimento e integrazione sociale, con una particolare attenzione e apertura verso i rapporti con gli stranieri residenti in Italia e nelle diverse realtà territoriali.

È interessante considerare come, con riferimento alle competenze degli operatori pluridisciplinari e interculturali, il quadro di riferimento della presenza di immigrati sul territorio della Calabria, motivi ancor più l'interesse e l'impegno a favore di una maggiore integrazione e capacità relazionale in ambito sociale ed economico. Negli ultimi anni si è, infatti, andata registrando una costante presenza di popolazione straniera che al 1 gennaio 2013, sulla base degli ultimi dati resi disponibili dall'Istat, registravano 74.069 immigrati nella Regione Calabria, di cui circa 33.701 uomini e 40.368 donne. In particolare risultavano residenti a Reggio Calabria 23.368 immigrati. Va inoltre segnalato che nell'anno scolastico 2012-2013 vi erano 4.172 gli alunni stranieri iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado nella stessa provincia (Fonte: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e per i Sistemi Informativi – Servizio Statistico).

A testimonianza del crescente interesse per il Corso di Laurea, è da rilevarsi come, durante gli ultimi anni accademici, si sia rilevato un sensibile incremento delle immatricolazioni, **84** nell'a.a. 2010/2011, **103** nell'a.a. 2011/2012 e **145** nell'a.a. 2012/2013, e che il numero degli iscritti, della LM-87 è passato da **84** nell'a.a. 2010/2011, **171** nell'a.a. 2011/2012 e **238** dell'a.a. 2012/2013. Anche per quest'anno il numero degli iscritti sembra vada a consolidarsi nella stessa misura dell'anno accademico precedente.

Gli studenti stranieri iscritti per l'a.a. 2012-2013 erano 37, pari a circa il 6%, consolidando così una presenza

significativa per un corso di laurea con caratteri molto specifici. L'andamento delle carriere è positivo, gli studenti laureati in corso rappresentano una quota del 50%; va qui considerato il fatto che molti studenti sono lavoratori, ragione per cui l'andamento degli studi ha una tempistica diversa dovuta all'impegno professionale.

Nel complesso l'andamento degli iscritti al corso conferma un trend molto positivo, anche rispetto ad analoghi corsi presso altri Atenei. Questo è dovuto allo specifico profilo del corso che si caratterizza per la sua interdisciplinarietà e multiculturalità.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

##### **Obiettivo n. 1: implementazione delle infrastrutture e degli strumenti tecnologici : miglioramento dei flussi di comunicazione interni all'Ateneo**

###### **Azioni da intraprendere:**

*Si rende opportuno incrementare l'impegno verso l'innovazione delle infrastrutture e la diffusione degli strumenti tecnologici. A questo fine, verrà dato un forte impulso al progetto di digitalizzazione dell'Ateneo, attraverso anche l'adozione di una piattaforma multimediale di e-learning, nella direzione di quanto già studiato e previsto dall'Ateneo per dare la possibilità agli studenti di implementare la frequenza in aula con strumenti di approfondimento e studio a distanza, strumenti utili anche a quanti non sono nella possibilità di frequentare le lezioni.*

*Una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla maggiore diffusione di informazioni e comunicazioni di carattere organizzativo rivolte agli studenti su piattaforma digitale. In questa direzione occorrerà, proseguire con speditezza la modernizzazione delle infrastrutture, al fine di favorire la condivisione delle informazioni, sia per favorire una migliore gestione del lavoro delle Segreterie sia, soprattutto, per quanto è relativo all'aggiornamento degli studenti in tempo reale.*

###### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Responsabile, il Direttore Amministrativo Alessandro Zoccali, risorse investite pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00). Scadenza prevista per l'implementazione: 12 mesi.*

##### **Obiettivo n. 2: maggiore internazionalizzazione delle attività di Ateneo**

###### **Azioni da intraprendere:**

*Attraverso un'azione integrata di servizi on-line, curato da un'apposita struttura di Ateneo, si intende realizzare un progetto inteso a fornire a utenti esteri un servizio volto a favorire l'apprendimento della lingua e della cultura italiana.*

###### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Responsabile, il Dott. Roberto Mavilia; risorse da investire Euro 100.000,00 (centomila/00). Scadenza fine 2014*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

#### **Obiettivo n. 1: organizzazione degli Uffici per una migliore comunicazione**

*Le segnalazioni effettuate in particolare dagli studenti lo scorso anno, avevano segnalato una diffusa esigenza, condivisa peraltro anche dal corpo docente, di attivazione di interventi migliorativi delle reti di comunicazione, al fine di rendere più efficiente ed efficace la gestione delle informazioni in tempo reale.*

#### **Azioni intraprese:**

*Sulla base delle segnalazioni dello scorso anno, si sono attivati interventi migliorativi dei servizi loro dedicati concentrando la diffusione di informazioni e comunicazioni attraverso le reti internet e intranet che consentono una più efficiente attività di relazione con gli studenti.*

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*L'attivazione e lo sviluppo di sistemi e applicazioni informatiche di gestione dei data base nonché di relazione con gli studenti stanno pertanto già semplificando sia il lavoro amministrativo che l'accesso alle informazioni utili e necessarie agli studenti per organizzare il proprio percorso di studi.*

#### **Obiettivo n.2: predisposizione di strumenti adeguati a supporto della didattica (e-learning, forum, ecc.)**

*Azioni intraprese: Dopo una prima fase di definizione della tipologia di piattaforma digitale per l'e-learning si sta provvedendo ad una fase di sperimentazione.*

*Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Si sta provvedendo ad attrezzare le aule con i necessari supporti tecnologici per la didattica.*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>2</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

*Ogni anno in ciascun corso di laurea, viene effettuata la somministrazione agli studenti di un questionario per la rilevazione delle valutazioni inerenti sia ciascun insegnamento sia complessivamente l'esperienza all'interno dell'Ateneo. In particolare dalle risposte al questionario è possibile rilevare il livello di giudizio concernente sia l'interesse e la soddisfazione complessiva, sia l'articolazione della didattica e dello studio, l'organizzazione dell'insegnamento e quella del Corso di studi, nonché la disponibilità delle infrastrutture.*

*In particolare, dal totale dei test somministrati con riferimento all'a.a.2012-2013, emerge chiaramente che la valutazione degli insegnamenti, tenuto conto dell'attività didattica degli strutturati, dei docenti supplenti, e degli affidatari di contratto, è molto positiva. La percentuale complessiva delle risposte positive è pari a: 85,40%, 11,33% di risposte negative ed il 3,27% di "non risposte".*

*Nello specifico i dati descritti sono il frutto dell'analisi dei seguenti indici di riferimento:*

- Interesse e soddisfazione: 93,83% risposte positive.*
- Infrastrutture: 67,13% risposte positive.*
- Attività didattiche e studio: 87,88% risposte positive.*
- Organizzazione dell'insegnamento: 91,63% risposte positive.*
- Organizzazione dei Corsi di Studio: 86,52% risposte positive.*

*Qualche spazio di maggiore intervento viene indicato nell'ambito delle infrastrutture sulle quali peraltro, l'Ateneo si sta da tempo impegnando sia per quanto concerne la modernizzazione degli impianti che l'implementazione degli strumenti tecnologici nelle singole aule.*

*In ordine ai possibili miglioramenti nell'organizzazione dei Corsi di studio, su indicazione e proposta della*

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

*Commissione Paritetica fin dallo scorso anno accademico si sono adottate delle Linee Guida del docente che contengono le indicazioni e le modalità per rendere più coordinata ed efficiente l'attività dei singoli docenti. Nel caso di valutazioni meno positive rispetto alla media dei giudizi, sia il Nucleo di Valutazione che la Commissione Paritetica hanno effettuato una riflessione al fine di migliorare gli eventuali elementi di criticità. Tutte le valutazioni sono analizzate e discusse in sede di Commissione paritetica e di singolo Consiglio di Corso di laurea, nonché rese disponibili on line sul sito dell'Università nell'area dedicata alle statistiche dei corsi di laurea. Il coordinamento degli insegnamenti e la valutazione periodica dell'andamento del corso di laurea è assicurato da periodiche riunioni del Consiglio di Corso di laurea e quando opportuno anche nel Consiglio congiunto dei due Corsi di laurea, al fine di garantire una interrelazione tra docenti e rappresentanti degli studenti.*

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

### **Obiettivo n. 1: maggiore tempestività nelle comunicazioni dei docenti**

*Viene sottolineata la necessità di un maggiore rispetto della calendarizzazione delle lezioni e delle date di esame e, nell'eventuale modifica rispetto a quanto già stabilito e comunicato agli studenti, una immediata informazione attraverso i canali disponibili on line in ordine alle variazioni.*

#### **Azioni da intraprendere:**

*Monitoraggio da parte della Segreteria dei Corsi e del Presidente del Corso di laurea del rispetto dei calendari della didattica e delle sessioni di esame. Incremento dell'efficienza nella diffusione delle informazioni e comunicazioni agli studenti.*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Responsabili: Commissione Paritetica e Presidente del CCL, attività in itinere durante tutto l'anno accademico.*

### **Obiettivo n.2: miglioramento delle infrastrutture, secondo quanto indicato dagli studenti**

*Dall'esame dei risultati della valutazione degli studenti si rileva l'opportunità di una specifica attenzione al tema delle infrastrutture, che pur registrando un giudizio positivo lasciano un margine di intervento per un miglioramento.*

#### **Azioni da intraprendere:**

*L'Ateneo, ben consapevole dell'importanza della diffusione e dell'efficienza delle infrastrutture e degli strumenti tecnologici ha già attivato un piano di investimenti in tale direzione che dovrà proseguire nel corso del presente anno accademico.*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Si fa riferimento a quanto indicato per l'obiettivo 1 delle azioni da intraprendere per gli interventi correttivi generali del corso precedentemente indicati alla sezione 1 Ingresso, percorso e uscita.*

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

##### **Obiettivo n.1: lo sviluppo delle competenze linguistiche**

*È stato evidenziato, sia da parte degli stessi studenti che dall'insieme del corpo docente, l'importanza di affiancare al regolare studio delle lingue, come da offerta formativa del corso di laurea, una possibilità di miglioramento del livello di conoscenza linguistica.*

##### **Azioni intraprese:**

*Al fine di andare incontro alle esigenze del mercato del lavoro ed in particolare alla preparazione linguistica degli studenti, attraverso le attività del CLADA (Centro Linguistico d'Ateneo), sono stati attivati corsi di azzeramento delle carenze nelle conoscenze delle lingue, in particolare l'inglese e lo spagnolo, utili a fornire le competenze necessarie per affrontare nelle migliori condizioni possibili sia lo studio degli insegnamenti inseriti nel corso di laurea sia una preparazione di più elevato livello.*

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*I corsi attivati nell'ambito delle attività del CLADA a sostegno dello sviluppo delle competenze linguistiche registrano un positivo andamento in termini di frequenza ai corso (circa 50 studenti iscritti per il solo corso di azzeramento nelle carenze della lingua inglese). È in fase di attivazione anche il corso relativo alla lingua spagnola.*

##### **Obiettivo n.2: il percorso di tirocinio rivolto ad ambiti di più ampio respiro.**

##### **Azioni intraprese:**

*Affinché gli studenti possano incrementare esperienze e competenze utili allo sviluppo di un profilo professionale versatile, nel corso dell'anno accademico considerato sono state incrementate le attività di accompagnamento al lavoro, già precedentemente attivate, attraverso convenzioni.*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Al fine di consentire agli studenti di maturare maggiori competenze professionali per l'inserimento nelle strutture di servizio alla persona, fin dal primo percorso di studi nel corso di laurea viene offerta la possibilità di fare tirocini e stage in strutture accreditate, pubbliche e private, impegnate nell'ambito dei servizi sociali, che consentono di maturare le prime necessarie esperienze di conoscenza e formazione che permetteranno poi un più facile inserimento nel mondo del lavoro. A tale proposito, l'Università ha istituito lo scorso 14 maggio 2013 (con Decreto Rettorale n° 254), con riferimento ai periodi di stage e tirocinio degli studenti, previsti dagli ordinamenti dei corsi di laurea, un "Ufficio di coordinamento" il cui compito è quello di verificare il rendimento degli studenti impegnati in tali esperienze, nonché le aspettative loro e degli enti o aziende ospitanti, anche allo scopo di raccogliere dati sui più probabili sbocchi lavorativi o sulla eventuale già conseguita sistemazione dei laureati. L'Ufficio è composto da una responsabile, una ricercatrice dell'Ateneo e da un rappresentante per le Segreterie degli studenti. Inoltre, il percorso di tirocinio è seguito da due docenti dei corsi di laurea. È impegno dell'Ufficio di coordinamento, tra le tante attività che è chiamato a realizzare, proseguire nella ricognizione e verifica dell'andamento degli stage e dei tirocini al fine di disporre di dati e informazioni utili al miglioramento della preparazione degli studenti, sia dal punto di vista dei contenuti della stessa formazione durante il percorso di studio che delle modalità in cui si può realizzare l'esperienza del tirocinio.

Da segnalare l'accordo firmato con il Tribunale di Reggio Calabria che riveste una particolare importanza in quanto consente di offrire ai giovani studenti l'opportunità di un arricchimento della formazione in campo giuridico attraverso una più concreta ed approfondita conoscenza delle istituzioni giudiziarie e dei loro processi interni. Inoltre, il tirocinio consente anche di ampliare le conoscenze di ordine sociologico, psicologico e di valutazione del disagio dei soggetti sottoposti a misure restrittive.



**3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1: attività di orientamento in uscita e accompagnamento al lavoro**

*(titolo e descrizione)*

*È stata messa in evidenza la necessità di accompagnare al mondo del lavoro lo studente laureato il quale dovrà operare non solo come operatore sociale, ma dovrà essere capace di sviluppare progetti e politiche di benessere sociale.*

**Azioni da intraprendere:**

*(descrizione)*

*Si rende opportuno realizzare un'attività di orientamento in uscita e accompagnamento al lavoro attraverso l'impegno dello sportello Pari Opportunità, sulla base di un progetto in essere in collaborazione con l'Università della Calabria. L'attività che si baserà sulla valutazione del profilo di ciascun studente laureando, con l'individuazione delle attitudini e delle inclinazioni, consentirà di indirizzare verso l'ambito professionale più idoneo alle aspettative e allo stesso tempo alle offerte del mercato di lavoro. In questa direzione si sta attivando un programma di rilevazioni periodiche degli interessi professionali dei laureandi e neo laureati, al fine di corrispondere con maggiore precisione alle attese da loro espresse. In questo senso anche la partecipazione al progetto di ricerca promosso dall'Università di Milano Bicocca al fine di rilevare gli sbocchi professionali dei neo laureati.*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Responsabile, Dott.ssa Vermiglio, Attività in itinere durante tutto l'anno accademico. Risorse impiegate per l'attività di sostegno al job placement pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00).*