

## Verbale n. 34

### COMITATO TECNICO-ORGANIZZATIVO

(Art. 23, comma primo, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Giorno 23 marzo 2011, alle ore 16,30, presso i locali del Rettorato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, si è riunito, a seguito di regolare convocazione il Comitato Tecnico Organizzativo per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|    |                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Approvazione verbali sedute precedenti;                                                                                          |
| 2  | Comunicazioni del Rettore;                                                                                                       |
| 3  | Adesione programma regionale contrattualizzazione giovani laureati;                                                              |
| 4  | Integrazione rapporto di collaborazione con i consulenti Dott. V. Santoro e Rag. G. Currò;                                       |
| 5  | Istituzione Centro autonomo linguistico ai sensi dell'art. 18 dello Statuto di autonomia;                                        |
| 6  | Schema contratto di lavoro subordinato con i dipendenti a tempo indeterminato;                                                   |
| 7  | Sostituzione presidente commissioni giudicatrici selezioni pubbliche già indette per reclutamento personale a tempo determinato; |
| 8  | Sostituzione componenti dimissionari del Nucleo di valutazione;                                                                  |
| 9  | Contratti integrativi e sostitutivi Corsi universitari e Scuola superiore di Alta Formazione;                                    |
| 10 | Convenzioni e Protocolli d'intesa;                                                                                               |
| 11 | Ratifica provvedimenti rettorali.                                                                                                |

Sono presenti: il Rettore Prof. Salvatore Berlingò - Presidente,  
ed i Signori:

- Prof. Antonino Zumbo - Pro Rettore Vicario;
- Dott. Giuseppe Bova - Consigliere;
- Avv. Letterio Crispo - Consigliere;
- Dott. Giuseppe Liotta - Consigliere;
- Dott. Antonino Palumbo - Consigliere;
- Dott. Ruggero De Medici - Presidente del Collegio dei revisori;
- Dott. Girolamo Miduri - Componente il Collegio dei revisori;
- Dott. Salvatore Leonardi - Consulente generale.

Risultano assenti giustificati: la Dott.ssa Tommasina D'Agostino, revisore dei conti ed il prof. Vincenzo Crupi, coordinatore del Collegio dei docenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Giovanna Caridi, in sostituzione del Direttore amministrativo Zoccali, assente per motivi di salute.

Il Presidente - constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale - dichiara aperta e valida la seduta.

## **1 Approvazione verbali sedute precedenti;**

Il Comitato Tecnico Organizzativo, alla unanimità, approva i verbali riguardanti le sedute del 07 dicembre 2010 e dell'11 febbraio 2011.

Tuttavia prima dell'approvazione del verbale dell'11 febbraio c.a., interviene il dott. Bova per chiedere che nel testo dello Statuto del CLADA sia precisato che l'esperto membro del Consiglio Direttivo del CLADA, debba essere un iscritto al Comitato Locale della Dante Alighieri. Il Comitato all'unanimità accoglie questa richiesta di precisazione del dott. Bova.

## **2 Comunicazioni del Rettore;**

Il Rettore comunica che il Pro Rettore Vicario Prof. Antonino Zumbo, ha presenziato, nella sua qualità, alla riunione del C.O.R.U.C. (Comitato Regionale Rettori Calabresi) tenutasi il 10/03/2011 a Catanzaro.

In tale occasione il prof. Zumbo ha espresso il profondo disappunto per il trattamento discriminatorio riservato alla "Dante Alighieri", in tema di ripartizione dei fondi Regionali per "il diritto allo studio", esternando, nel contempo, l'intendimento futuro del Rettore, a non prendere parte alle riunioni del C.O.R.U.C.

La ferma presa di posizione ha sortito l'esito di sensibilizzare sul punto il Comitato che, preso atto di ciò, ha disposto l'inserimento della *affaire* all' o.d.g. della propria riunione prossima e ventura.

Sotto altro aspetto, continua il Rettore, l'Assessore Regionale Caligiuri, dimostrando attenzione per l'Ateneo, ha inviato alla "Dante" un questionario elaborato dalla Fondazione Agnelli sui progetti di ricerca che è stato debitamente compilato, con l'obiettivo e l'auspicio di fruire, in un prossimo futuro, delle somme stanziare nel Fondo Sociale Europeo di 18.000,00 Euro, per il ritorno dei "cervelli" costretti ad emigrare all'estero, ovverosia per il ritorno di giovani ricercatori che andrebbero a ricoprire incarichi di insegnamento presso l'Università, a spese della Regione Calabria.

Il 5 maggio p.v., a Pizzo Calabro sarà inaugurato il plesso con le aule destinate al Polo Didattico dell'Ateneo. Inoltre, il Sindaco del Comune di Pizzo ha inviato una missiva al Rettore con la quale comunica che sono state acquistate le prime case poste in vendita da quel Comune a cittadini di nazionalità russa, e che sarà individuata una idonea cooperativa per assicurare il corretto funzionamento delle attività didattiche universitarie.

Si va concretizzando l'Accordo con l'Università "Pontificia" della Santa Croce. ed anche alcuni segnali provenienti dalla Fondazione "La Provvidenza" fanno sperare nella possibile ripresa di una ricerca di accordo.

L'Ismed ha chiesto di stipulare una convenzione con la Dante per la mediazione civile e commerciale e se ne attende una proposta in merito.

Il Rettore comunica che è pervenuta da parte dell'Itam, agenzia specializzata in giornalismo e comunicazioni, una proposta intesa a stilare un programma di attività di comunicazione e diffusione dei prodotti didattici dell'Ateneo nonché alla riorganizzazione del relativo sito web. In merito. Il Rettore preannuncia che la proposta e l'argomento più generale della "comunicazione", relazioni pubbliche ed istituzionali, marketing e strategie comunicative, saranno oggetto di specifica discussione in occasione della prossima seduta del Comitato.

Il Rettore comunica che la "Fondazione Carime", nel corso di un recente incontro con il presidente, ha confermato il proprio interesse a far parte del Consorzio a suo tempo costituito per il potenziamento dell'Università per Stranieri ed ha, nel contempo, proposto

l'attivazione di un polo di eccellenza nel settore degli insegnamenti linguistici, dichiarando la disponibilità della Fondazione a garantirne il supporto economico. Anche la C.C.I.A.A. di Reggio Calabria, dopo aver ricevuto rassicurazioni sull'entità del contributo annuale da versare a favore dell'Università, ha espresso la volontà di aderire nuovamente al predetto Consorzio.

Il Consulente generale, dott. Leonardi, comunica che si è provveduto ad aumentare nella misura del 50% , rispetto alla misura richiesta, la retribuzione mensile dei docenti a tempo indeterminato della Scuola superiore di alta formazione per l'insegnamento della lingua e cultura italiana a stranieri; e che si è ottenuto l'iscrizione all'Inpdap dell'Ateneo per assicurare la copertura previdenziale al personale di ruolo della "Dante Alighieri."

Il Rettore comunica di voler proporre quale direttore del "Centro di studi e di assistenza per studenti stranieri (Ce.S.A.S.S.)" il prof. Vincenzo Crupi e come docente dell'Ateneo, quale vice-direttore, il Prof. Pasquale Amato. Inoltre per le attività che si svolgeranno nel periodo giugno/dicembre 2011, il Rettore propone di assegnare un contributo pari ad €. 5.000,00 in linea con il Bilancio di Previsione 2011.

Il Comitato approva, all'unanimità, le proposte del Rettore.

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Adesione programma regionale contrattualizzazione giovani laureati;</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore fa presente che la Regione Calabria, in attuazione della L.R. 22 novembre 2010, n. 32, ha emanato apposito Avviso pubblico rivolto a soggetti interessati a contrattualizzare i giovani laureati calabresi già impegnati nel programma Stages di cui all'art. 5 della legge regionale 19 aprile 2007, n.8, di integrazione e modifica della Legge Regionale 12 nov. 2004, n. 26 e finalizzato alla individuazione dei soggetti pubblici che potranno beneficiare del contributo regionale di euro 10.000,00 se stipulano con uno o più stagisti, una tipologia di lavoro prevista dalla normativa vigente, per una durata non inferiore ai 12 mesi.

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Udita la relazione del Rettore, sul soddisfacente svolgimento dell'attività di stagista da parte della Dott.ssa Costantino Angela presso questa Università nel precedente periodo della sua assegnazione alla stessa,

#### **DELIBERA**

di autorizza il Rettore a stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di un anno (dodici mesi), con regime di impegno a tempo parziale, ed inquadramento nella ctg. "C", del C.C.N.L. – comparto Università (per 16 ore settimanali) con una retribuzione complessiva, al lordo, pari ad un importo di Euro 10.000,00, con la Dott.ssa Angela COSTANTINO, nata a Reggio Calabria il 22.05.1979.

|          |                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Integrazione rapporto di collaborazione con i consulenti Dott. V. Santoro e Rag. G. Currò;</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore dà la parola al Consulente generale perché relazioni sul presente argomento all'o.d.g. Il dott. Leonardi, in merito ricorda che, con deliberazione del 30-07-2011 è stata autorizzata dal C.T.O. l'instaurazione di un rapporto di collaborazione con il dott. Vincenzo Santoro, già dirigente dell'Università di Messina, ed con il rag. Giovanni Currò già responsabile dei servizi di ragioneria del Policlinico universitario di Messina rapporti concretati mediante incarichi di lavoro autonomo di collaborazione di natura coordinata e continuativa regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile., incarichi

funzionali all'obiettivo di realizzare, entro il 2011, una adeguata strutturazione e funzionalità del sistema amministrativo dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" al fine di raggiungere l'obiettivo della conferma del riconoscimento governativo.

I relativi contratto di collaborazione prevedono, per il 1° semestre (agosto 2010 - gennaio 2011), la presenza in sede dei due consulenti, con due accessi settimanali, per il 2° semestre (febbraio - luglio 2011) con un solo accesso.

Tuttavia, continua il dott. Leonardi, la necessità di organizzare *ab imo* tutto il sistema universitario della "Dante", con la impostazione di tutte le procedure e la elaborazione di modelli operativi nonché la revisione della gestione contabile posta in essere in questi anni, ha reso necessario mantenere i due accessi settimanali anche dopo la scadenza del 1° semestre ed impone di prolungare ulteriormente la durata dei rapporti almeno fino al 31 dicembre prossimo considerata, anche, la necessità di guidare l'inserimento nel sistema amministrativo degli assumendi a seguito delle selezioni in corso di espletamento.

Il compenso, ove venga condivisa la proposta, sarà determinato secondo i criteri indicati nei contratti attuali ed i rapporti proseguiti secondo gli stessi patti e condizioni.

Sulla relazione del Consulente interviene il dott. Bova che, condividendo l'esigenza evidenziata nella relazione, ribadisce la necessità che l'attività dei due esperti sia anche finalizzata alla formazione ed all'addestramento del personale ed al coinvolgimento dello stesso nelle elaborazioni delle procedure più importanti per assicurare, anche dopo la conclusione dei due rapporti, il corretto funzionamento dei servizi amministrativi dell'Ateneo. In merito il Rettore ed il Consulente confermano che l'obiettivo è perseguito da tempo e che i due esperti lavorano in piena sintonia con gli uffici.

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Udita la relazione e le ulteriori precisazioni rese dal Consulente e condivise le esigenze esposte dallo stesso e ribadite dal Rettore

#### **DELIBERA**

di confermare lo svolgimento della predetta collaborazione con due accessi settimanali a decorrere dal 1° febbraio scorso e per tutta la durata del rapporto di cui si autorizza il prolungamento fino al 31 dicembre 2011, alle stesse condizioni previste dal contratto corrente. La spesa presunta aggiuntiva di euro 13.000,00 graverà sul costo *B8/a* mentre la spesa presunta riguardante gli oneri riflessi a carico dell'Ente graverà sul costo *B8/b* esercizio 2011.

|          |                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Istituzione Centro autonomo linguistico ai sensi dell'art. 18 dello Statuto di autonomia;</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore ricorda che il Comitato Tecnico Organizzativo nella seduta dell'11 febbraio 2011, ha, vista la proposta del Comitato Ordinatore del 5 febbraio 2009, deliberato di istituire di un **Centro Linguistico** al servizio dell'Ateneo stanziando, per il suo funzionamento, la somma di 10.000,00 euro a carico del bilancio dell'esercizio 2011. Tuttavia, continua il Rettore, anche a seguito dell'incontro avuto con il Presidente della Fondazione Carical che ha sollecitato, nel quadro di una sinergica collaborazione tra le due Istituzioni, la attivazione di un polo di eccellenza nel settore dell'insegnamento di lingue straniere, è emersa l'opportunità di modificare la configurazione giuridica del Centro istituendolo, quale struttura autonoma di ricerca, ai sensi dell'art 18 dello Statuto di autonomia dell'Ateneo e del correlato regolamento. Allo scopo, conclude il Rettore, è

stato predisposto apposito statuto, che di seguito viene trascritto per costituire parte integrante della presente deliberazione:

## **“STATUTO DEL CENTRO LINGUISTICO DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI DANTE ALIGHIERI di REGGIO CALABRIA” (CLADA)**

### **Istituzione**

*Art. 1* - Il Centro Linguistico d'Ateneo della Dante Alighieri (CLADA) è istituito, ai sensi dell’art. 18 dello Statuto di autonomia, come autonoma struttura di ricerca e con le modalità di funzionamento previsti dal “Regolamento relativo alla istituzione ed al funzionamento delle strutture autonome di ricerca” (di seguito: Regolamento di Ateneo)

### **Finalità**

*Art. 2* – Sono finalità del CLADA:

- A) Promuovere** l'apprendimento strumentale, lo studio e la pratica, anche a fini specifici, delle lingue straniere moderne per gli allievi dei corsi di Laurea triennale Specialistica, dei Dottorati di ricerca, per il personale docente, non docente e ricercatore dell'Ateneo, per gli studenti delle scuole secondarie, per gli impiegati del settore pubblico e privato, e per gli esterni adulti, anche con unità didattiche che utilizzino tecnologie interattive.
- B) Rispondere** alle richieste di integrazione e rafforzamento degli insegnamenti linguistici impartiti presso l’Università, mettendo a disposizione delle strutture didattiche interessate le attrezzature, le competenze tecniche e scientifiche e i servizi necessari.
- C) Assicurare** nell'ambito di accordi e convenzioni, attività didattiche di consulenza, formazione, aggiornamento e qualificazione professionale a favore di altre Università, di Scuole, Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici o privati, associazioni di categoria, nonché favorire la pratica e lo studio delle lingue straniere a fini specifici per le persone di cultura in genere e per la terza età, rilasciando, con le modalità prescritte dal regolamento di Ateneo, le relative certificazioni.
- D) Favorire** la sperimentazione nel settore dell'insegnamento linguistico, stimolando l'uso di tecnologie avanzate in relazione con i progressi della ricerca nell'ambito delle scienze linguistiche teoriche e applicate e delle altre discipline pertinenti, eventualmente anche in concorso con analoghi Centri altamente qualificati.
- E) Organizzare** corsi per formatori di lingua italiana per gli studenti dell'Unione Europea ed extra comunitari, su mandato e in collaborazione con la "Scuola superiore di orientamento e alta formazione in lingua e cultura italiana per stranieri".
- F) Offrire**, in regime di prestazioni a pagamento in conto terzi, corsi di formazione linguistica curando le procedure di rilascio di certificazioni di valutazione linguistica di cui al successivo art. 5, in conformità con il quadro di riconoscimento linguistico Europeo.

## **Servizi di Traduzione**

*Art. 3* - Il CLADA fornisce servizi di traduzioni e consulenze linguistiche, nonché di interpretariato anche in regime di prestazione a pagamento di conto terzi.

## **Convenzioni e consorzi**

*Art. 4* - Il CLADA può stipulare convenzioni e costituire consorzi con altre Università, Istituzioni e Centri Linguistici o con altri organismi italiani e stranieri aventi finalità formative per attuare progetti di cooperazione didattica e scientifica.

## **Rilascio certificati e attestati**

*Art. 5* - Il Centro, è autorizzato a rilasciare attestati di frequenza e certificati di valutazione del livello di conoscenza linguistica raggiunto con l'indicazione delle attività svolte a coloro che partecipano a corsi di lingue dell'Università stessa, nonché certificati di conoscenza delle lingue insegnate nel Centro agli esterni che ne facessero richiesta. Tutta la certificazione predetta sarà sottoscritta dal Rettore e dal Direttore Scientifico e riporterà in calce l'indicazione del compilatore.

## **Organizzazione e Personale**

*Art.6* – Sono Organi del Centro:

- 1) il Direttore Scientifico;
- 2) Il Consiglio Direttivo.

La gestione e il funzionamento del Centro sono assicurati, oltre che dai componenti del Consiglio Direttivo, dal Segretario Amministrativo, eventualmente assegnato al CLADA dall'Ateneo, nonché da personale contrattualizzato a tempo determinato, secondo le delibere assunte, volta per volta dal Consiglio Direttivo, in ragione di motivate esigenze in conformità delle norme del Regolamento d'Ateneo e nei limiti delle risorse disponibili.

## **Il Direttore Scientifico**

*Art. 7* - Il Direttore Scientifico è nominato con decreto rettorale, su proposta del Comitato Ordinatore, tra i docenti di discipline dei settori linguistici e dura in carica tre anni. Egli ha la rappresentanza legale del Centro; è responsabile della gestione amministrativa e contabile della Struttura ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dallo Statuto dell'Università, dal Regolamento di Ateneo, dal presente Statuto e dall'eventuale regolamento della struttura;

In particolare, il Direttore:

- è responsabile della realizzazione dei programmi e delle attività della struttura predispone, con la collaborazione della Segretaria amministrativa, il bilancio preventivo e il conto consuntivo che trasmette tempestivamente alla Amministrazione centrale per essere allegati al bilancio di previsione e al conto consuntivo dell'Ateneo;
- predispone la relazione annuale sulle attività di ricerca e didattiche svolte e sui risultati ottenuti; relazione che sarà trasmessa al Rettore e al Nucleo di valutazione;
- dirige il personale tecnico-amministrativo a qualsiasi titolo a disposizione;
- stipula i contratti in conformità a quanto stabilito dalle presenti disposizioni;
- autorizza le missioni dei professori, dei ricercatori e del personale tecnico-amministrativo afferenti alla struttura;

-autorizza le spese di importo inferiore a euro 2.500,00 nei limiti delle risorse stanziare nel bilancio;

Nell'espletamento delle sue funzioni, il Direttore scientifico è coadiuvato da un Vice Direttore, nominato dal Rettore, su proposta del Comitato Ordinatore;

### **Il Consiglio Direttivo**

*Art. 8* - Il Consiglio Direttivo è composto dal Direttore scientifico e dal Vice Direttore del CLADA, da un esperto d'area nominato con Decreto Rettorale, da designare su proposta del Direttore scientifico tra gli iscritti al Comitato Locale della Dante Alighieri, nonché dal Segretario amministrativo (se nominato) con voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo:

- A) determina i programmi dell'attività del Centro;
- B) controlla che l'attività della stessa si svolga in modo efficiente e coerente con gli scopi della struttura, nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza ed economicità della spesa;
- C) approva il bilancio preventivo e il rendiconto del centro, predisposti dal Direttore;
- D) delibera sulle convenzioni, sui contratti e su tutte le altre materie nel rispetto dello Statuto dell'Università, del Regolamento dell'Università e dello Statuto del Centro;
- E) autorizza le spese di importo superiore a € 2.500,00.

### **Gestione finanziaria**

*Art. 9* - Il CLADA è Centro autonomo di spesa. Il Consiglio Direttivo - entro il 30 novembre di ciascun anno - predispone il programma delle attività per l'anno successivo ed il conseguente Bilancio di previsione.

*Art. 10* - Il Bilancio di previsione, previo esame favorevole del Collegio dei revisori dei conti dell'Ateneo, è approvato, nei limiti compatibili con le disponibilità finanziarie dell'Ateneo, dal Consiglio Direttivo.

*Art. 11* - Ove la disponibilità delle risorse generali imponga un contenimento della spesa prevista dalla Struttura, la stessa provvederà tempestivamente ai conseguenti adeguamenti, rimodulando, in linea con le direttive del Collegio dei revisori, sia il programma che la previsione di spesa. Il nuovo provvedimento sarà riproposto, dopo l'esame dell'organo di controllo, all'approvazione definitiva del Consiglio Direttivo.

*Art. 12* - Il bilancio di previsione è formulato in termini finanziari di cassa. Il bilancio, dopo la sua definitiva approvazione, rappresenta il documento autorizzativo della gestione del successivo esercizio.

*Art. 13* - Le spese vanno contenute rigorosamente, nel loro ammontare complessivo, entro i limiti delle risorse trasferite dall'Ateneo e di quelle altrimenti acquisite in modo che la gestione risulti in pareggio.

*Art. 14* - I mandati di pagamento saranno emessi a firma congiunta del Direttore e del Segretario amministrativo che provvederà, altresì, alla verifica della regolarità amministrativo-contabile della spesa.

*Art. 15* - Il conto consuntivo è approvato, previo parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti dal Consiglio Direttivo entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce ed è trasmesso, entro il 31 marzo, a cura del Direttore scientifico al Rettore perché sia allegato al bilancio dell'Università

*Art. 16* - Il Consiglio direttivo, il Direttore scientifico e il Segretario amministrativo (se assegnato dall'Università o dal soggetto che ne surroga le funzioni) saranno responsabili della corretta gestione amministrativa e finanziaria della Struttura.

*Art. 17* - Con cadenza semestrale il Collegio dei revisori dei conti procederà alla verifica di cassa.

### **Gestione amministrativa**

*Art. 18* - Il Segretario Amministrativo, ove assegnato, esercita le attribuzioni relative agli adempimenti di carattere contabile ed amministrativo previste dalle norme statutarie e regolamentari vigenti nell'Ateneo. In particolare, il Segretario Amministrativo:

- collabora con il Direttore scientifico nella predisposizione del progetto di bilancio preventivo, del conto consuntivo e della situazione patrimoniale; e controlla la regolarità dei documenti contabili;
- cura l'adempimento delle attività amministrativo-contabili della struttura;
- provvede alla corretta tenuta dei registri contabili e inventariali ed alla conservazione dei documenti amministrativi e contabili;
- partecipa alle sedute del Consiglio in qualità di segretario verbalizzante e con funzione consultiva ed è responsabile della corretta tenuta dei verbali delle adunanze.

Al Segretario amministrativo, ove svolga le proprie prestazioni al di fuori dell'orario di lavoro del proprio ufficio, compete specifico compenso nella misura determinata dal Consiglio direttivo.

Ove l'Ateneo non potesse provvedere, per motivate esigenze, alla assegnazione di un segretario amministrativo, il Consiglio Direttivo affiderà, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, le funzioni di cui al presente articolo ad esperto qualificato esterno mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno o parziale, a seconda delle esigenze di funzionamento. Il trattamento economico graverà sui fondi del Centro.

### **Finanziamenti del Centro**

*Art. 19* - I finanziamenti del Centro sono costituiti da:

- 1) eventuali contributi dell'Università;
- 2) contributi ministeriali e regionali, nonché (delle amministrazioni) provinciali e comunali e (dell'Unione Europea) Comunitari;
- 3) contributi di Enti e privati versati per convenzioni o a titolo di liberalità;
- 4) assegnazioni per acquisto di attrezzature didattiche, scientifiche e librerie;
- 5) corrispettivi derivanti dalla vendita e/o noleggio di programmi elaborati dal Centro o di altri servizi resi agli utenti;
- 6) corrispettivi derivanti da tutte le prestazioni a pagamento per attività in conto terzi ed altri servizi resi agli utenti;
- 7) ogni altro fondo specificamente destinato dal Comitato Tecnico Organizzativo dell'Ateneo all'attività del Centro

## Sede

Art. 20- La Sede del CLADA è parte della Sede dell'Ateneo.

Nel quadro di particolari progetti e convenzioni possono, altresì, essere individuate ulteriori sedi decentrate.

### Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto supplisce quanto disposto dallo Statuto di autonomia e dal Regolamento specifico di Ateneo.

Sulla proposta si apre un'ampia discussione, con proposte di integrazione e modifiche, a conclusione della quale

### IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

Udita la relazione del Rettore;

Esaminata la proposta di Statuto sopra riportata emendata con le integrazioni e modifiche proposte in sede di discussione;

Visto il parere espresso in merito dal Comitato Ordinatore nella seduta del.....

### DELIBERA

di autorizzare la costituzione ai sensi dell'art. 18 dello Statuto di autonomia, la costituzione del Centro Linguistico Autonomo Dante Alighieri e di approvarne il relativo Statuto;

|          |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Schema contratto di lavoro subordinato con i dipendenti a tempo indeterminato;</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore fa presente che, a seguito dell'inquadramento del personale tecnico amministrativo nei ruoli dell'Ateneo, quali pubblici dipendenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, è necessario procedere alla loro contrattualizzazione mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi dell'art.16 dello Statuto di autonomia dell'Università e dell'art 19 del C.C.N.L.- comparto Università secondo gli schemi per la cat. "B" e "C" che qui di seguito si riportano:

#### Per la categoria "C"

Il giorno xx del mese di xx dell'anno duemilaundici, nei locali del Rettorato dell'Università per Stranieri di Reggio Cal., tra il Rettore, Prof. Salvatore Berlingò, nato a Pizzo (VV) il 09/06/1943, legale rappresentante della stessa ed ivi domiciliato per la carica, P.I./Cod. fisc.: 01409470802; e xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato in xxxxxxxx il xxxxxx e residente xxxxxxxxxxx alla Via xxxxxxxxxxx., Cod. fisc. xxxxxxxxxxx

Premesso

- che con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 504 del 17 ottobre 2007, ai sensi della legge 29 luglio 1991, n. 243, è stata legalmente riconosciuta l'Università non statale per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria ed approvato il relativo Statuto di autonomia;

- che l'Università "Dante Alighieri", in conseguenza, a norma dell'art.1 della legge 29 luglio 1991, n. 243, dovrà operare "nell'ambito delle norme dell'art.33 della Costituzione e delle leggi che la riguardano, nonché dei principi generali della legislazione universitaria in quanto compatibili"

- che l'art.16, 5° comma, dello Statuto di autonomia dell'Ateneo prescrive che: *"L'immissione in ruolo, lo stato giuridico, la progressione di carriera, il trattamento economico, di assistenza, di previdenza e di quiescenza del personale sono regolati dalle disposizioni vigenti per il personale statale di carriera e qualifica corrispondenti in quanto applicabili"*.

**VISTI :**

Il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante principi in materia di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici delle amministrazioni pubbliche nonché le deliberazioni adottate in merito dal Comitato Tecnico Organizzativo nelle sedute del 16.01.2010, del 15.09. 2010 e dell' 11.02.2011;

Che con determina in data xxxxxxxxxx il Direttore Amministrativo ha disposto il relativo inquadramento del dipendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nella categoria "C" posizione economica C/1 de C.C.N.L.- comparto Università;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e stipula il seguente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno nella categoria "C" , posizione economica C /1 dell'area amministrativo-gestionale, con i compiti e le mansioni proprie della predetta categoria di appartenenza :

**Art.1- Fonti del rapporto di lavoro**

Il presente contratto è regolato, oltre che dalle clausole in esso espressamente convenute, dalla normativa specificatamente recata dal C.C.N.L. – Comparto Università - nel tempo vigente nonché da tutte le altre disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, anche per quanto attiene le cause di risoluzione del contratto, il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. .

**Art.2- Rapporto di lavoro e sua durata**

Con il presente contratto l'Università per Stranieri, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto di autonomia immette nei propri ruoli l dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che accetta le seguenti condizioni:

1- la tipologia del rapporto è di lavoro a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno che si impegna a svolgere con la necessaria diligenza e competenza;

2- Il contratto è regolato dalle norme del C.C.N.L., comparto Università, e dalle altre norme legislative applicabili al personale delle università. Il dipendente ha l'obbligo di rispettare rigorosamente le disposizioni predette, la cui violazione può determinare procedimenti disciplinari a carico del dipendente;

3- Il presente contratto, ancorché a tempo indeterminato, sarà risolto *ad nutum* ove il Ministero, alla scadenza dei termini previsti dal Decreto 17 ottobre 2007, non accordasse all'Università il definitivo riconoscimento.

4- Il dipendente è tenuto ad integrare, entro 30 giorni dalla data del presente contratto, le certificazioni di rito nel caso in cui quelle agli atti non siano conformi alle disposizioni vigenti. Il particolare, il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi vietate dalle disposizioni richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30-03-2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 3 - Oggetto della prestazione**

Il dipendente svolgerà tutti i compiti di carattere esecutivo e amministrativo correlati alla cat. "C" del C.C.N.L. del comparto universitario con il grado di autonomia e di responsabilità dallo stesso prescritti.

**Art. 4 - Trattamento giuridico ed economico.**

Il dipendente ha diritto al trattamento economico previsto dal C.C.N.L. universitario ed agli altri eventuali assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni, al personale non docente universitario. Il trattamento economico verrà aggiornato secondo i nuovi C.C.N.L. e le altre nuove disposizioni applicabili

Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di pubblico impiego..

**Art. 5 - Cessazione del rapporto di lavoro**

La cessazione del rapporto di lavoro - oltre a quanto previsto dal precedente art.2, comma 3 - è determinata dalle vigenti disposizioni regolanti la materia in tema di pubblico impiego

**Art.6- Rispetto del codice di comportamento.**

Il dipendente si impegna, tra l'altro ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

**Art.7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal dipendente zzzzzzzzzz xxxxxxxx saranno raccolti presso l' ufficio competente dell'Università e trattati per le finalità di gestione del presente rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del dipendente.

**Art.8. Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, rimane fermo il rinvio alle norme, prescrizioni e discipline dettate dal C.C.N.L. del comparto Università e alla regolamentazione recata dalla legge applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto

**Per la categoria "B"**

**CONTRATTO per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 dello Statuto di autonomia dell'Università per Stranieri di Reggio Calabria e dell'art. 19 del C.C.N.L.- comparto Università**

Il giorno.....del mese di dell'anno duemilaundici, nei locali del Rettorato dell'Università per Stranieri di Reggio Cal., tra il Rettore, Prof. Salvatore Berlingò, nato a .....il..... legale rappresentante della stessa ed ivi domiciliato per la carica, cod. fisc..... ;

e xxxxxxxxxxxxxxxx, nat in xxxxxxxx il vvvvvvvvvv e residente xxxxxxxxxxxx alla Via cccccccccccccccccccccc., Cod. fisc. dddddd

**PREMESSO**

-Che con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n° 504 del 17 ott. 2007, ai sensi della legge 29 luglio 1991, n° 243, è stata legalmente riconosciuta l'Università non statale per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria ed approvato il relativo Statuto di autonomia;

-che l'Università "Dante Alighieri",in conseguenza, a norma dell'art.1 della legge 29 luglio 1991, n. 243, dovrà operare "nell'ambito delle norme dell'art.33 della

*Costituzione e delle leggi che la riguardano, nonché dei principi generali della legislazione universitaria in quanto compatibili;”*

- che l’art.16, 5° comma, dello Statuto di autonomia dell’Ateneo prescrive che:  
*”L’immissione in ruolo, lo stato giuridico, la progressione di carriera, il trattamento economico, di assistenza, di previdenza e di quiescenza del personale sono regolati dalle disposizioni vigenti per il personale statale di carriera e qualifica corrispondenti in quanto applicabili”.*

VISTI

il D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante principi in materia di razionalizzazione dell’organizzazione degli uffici delle amministrazioni pubbliche, nonché le deliberazioni adottate in merito dal Comitato Tecnico Organizzativo nelle sedute del 16 gen.2010 , del 15 sett. 2010 e dell’ 11 feb. 2011;

Che con determina in data xxxxxxxxxx il Direttore Amministrativo ha disposto il relativo inquadramento del dipendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nella categoria “B” posizione economica B/1 de C.C.N.L.- comparto Università;

TUTTO CIO’ PREMESSO

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e stipula il seguente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno nella categoria “B” , posizione economica B /1 dell’area amministrativo-gestionale, con i compiti e le mansioni proprie della predetta categoria di appartenenza:

#### **Art.1 Fonti del rapporto di lavoro**

Il presente contratto è regolato, oltre che dalle clausole in esso espressamente convenute, dalla normativa specificatamente recata dal C.C.N.L. – Comparto Università - nel tempo vigente nonché da tutte le altre disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, anche per quanto attiene le cause di risoluzione del contratto, il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. .

#### **Art.2 Rapporto di lavoro e sua durata**

Con il presente contratto l’Università per Stranieri, ai sensi dell’art. 16 dello Statuto di autonomia immette nei propri ruoli l dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che accetta le seguenti condizioni:

1- la tipologia del rapporto è di lavoro a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno che si impegna a svolgere con la necessaria diligenza e competenza;

2- Il contratto è regolato dalle norme del C.C.N.L., comparto Università, e dalle altre norme legislative applicabili al personale delle università. Il dipendente ha l’obbligo di rispettare rigorosamente le disposizioni predette, la cui violazione può determinare procedimenti disciplinari a carico del dipendente;

3- Il presente contratto, ancorché a tempo indeterminato, sarà risolto *ad nutum* ove il Ministero, alla scadenza dei termini previsti dal Decreto 17 ottobre 2007, non accordasse all’Università il definitivo riconoscimento.

4- Il dipendente è tenuto ad integrare, entro 30 giorni dalla data del presente contratto, le certificazioni di rito nel caso in cui quelle agli atti non siano conformi alle disposizioni vigenti. Il particolare, il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi vietate dalle

disposizioni richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30-03-2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3 Oggetto della prestazione**

Il Contraente svolgerà tutti i compiti di carattere esecutivo e amministrativo correlati alla cat. "B" del C.C.N.L. del comparto universitario con il grado di autonomia e di responsabilità dallo stesso prescritti.

### **Art. 4 Trattamento giuridico ed economico.**

Il dipendente ha diritto al trattamento economico previsto dal C.C.N.L. universitario ed agli altri eventuali assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni, al personale non docente universitario. Il trattamento economico verrà aggiornato secondo i nuovi C.C.N.L. e le altre nuove disposizioni applicabili

Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di pubblico impiego..

### **Art. 5. Cessazione del rapporto di lavoro**

La cessazione del rapporto di lavoro - oltre a quanto previsto dal precedente art.2, comma 3 - è determinata dalle vigenti disposizioni regolanti la materia in tema di pubblico impiego

### **Art.6 .Rispetto del codice di comportamento.**

Il dipendente si impegna, tra l'altro ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

### **Art.7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal dipendente zzzzzzzzzz xxxxxxxx saranno raccolti presso l' ufficio competente dell'Università e trattati per le finalità di gestione del presente rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del dipendente.

### **Art.8. Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, rimane fermo il rinvio alle norme, prescrizioni e discipline dettate dal C.C.N.L. del comparto Università e alla regolamentazione recata dalla legge applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Calabria, lì

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Condivisa l'esigenza di provvedere alla formalizzazione del rapporto di lavoro con il personale inquadrato nei ruoli dell' Ateneo;

esaminati gli schemi sopra riprodotti;

li approva e dà mandato al Rettore, conferendogli i necessari poteri, di procedere alla sottoscrizione con ciascun dipendente del correlato contratto.

7

**Sostituzione presidente commissioni giudicatrici selezioni pubbliche già indette per reclutamento personale a tempo determinato;**

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Vista la propria deliberazione con la quale, nella seduta del 07.12.2010, si è provveduto alla nomina delle commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche indette per il reclutamento, tra gli altri, di due soggetti rispettivamente delle cat. "D" e "C" per le esigenze di funzionamento dei servizi di ragioneria:

Preso atto della nota, in data 15 marzo scorso, con la quale il Prof. Domenico Nicolò, nominato Presidente delle due selezioni, ha comunicato che imprevisti gravosi incarichi di lavoro gli impediscono di svolgere gli incarichi;

Ritenuto di dover sostituire il Prof. Nicolò nell'incarico

#### **DELIBERA**

di designare, quale presidente della commissione giudicatrice del Concorso di categoria "D" *ufficio gestione economico-finanziario patrimonio economato e servizi generali*, il Prof. Antonio Del Pozzo, ordinario di Economia aziendale presso l'Università di Messina.

Per il Concorso di categoria "C" *Esperto controllo di gestione*, viene nominato quale presidente di Commissione, il Docente Salvatore Loprevite, Professore aggregato di Contabilità e Bilancio, presso l'Università di Messina.

Restano confermati gli altri componenti già designati.

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Sostituzione componenti dimissionari del Nucleo di valutazione;</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------|

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Visto l'art. 12 che detta norme circa la funzione e compiti e la composizione del Nucleo di valutazione dell'Ateneo:

Preso atto della nota, in data 15 marzo scorso, con la quale il Prof. Domenico Nicolò, componente dello stesso, comunica le proprie dimissioni a causa di nuovi onerosi compiti connessi alla nuova funzione di Presidente del Corso di Laurea in Scienze Economiche;

Considerato che il citato articolo dello Statuto prevede che i componenti del Nucleo siano nominati dal C.T.O. su proposta del Rettore;

Rilevato che, allo scopo, il Rettore propone di sostituire il Prof. Domenico Nicolò, al quale rivolge parole di apprezzamento per l'impegno profuso nell'espletamento dell'incarico, con il dott. Carmelo Stracuzzi, Presidente dell'Ordine dei Commercialisti di Reggio Calabria

#### **DELIBERA**

Di nominare il dott. Carmelo Stracuzzi componente del Nucleo di valutazione dell'Ateneo.

|          |                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b> | <b>Contratti integrativi e sostitutivi Corsi universitari e Scuola superiore di Alta Formazione;</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Preso atto della deliberazione adottata da Comitato Ordinatore in data 4 marzo 2011 e trasmessa dal presidente, Prof: Aldo Tigano, con nota del 15 -03-2011 relativa agli insegnamenti per l'anno accademico 2010/2011:

"A) Riguardo al conferimento di *contratti sostitutivi di diritto privato*, il Comitato ha deliberato come di seguito specificato:

Filologia italiana (C.A.F.D.) - Dott.ssa Paola Megna (18 ore)

Glottodidattica (C.A.F.D.) - Dott.ssa Maria Grazia Zappia (36 ore)

Linguistica generale - Dott. Maurizio Gagliano (36 ore)

Archeologia - (seminario C.A.F.D) Dott. Ezio Salvatore Silvio Modica (8 ore)

Archeologia - (seminario C.A.F.D) Dott. Giacomo Maria Oliva (8 ore)

B) Riguardo alle proposte presentate per il conferimento di *contratti integrativi di diritto privato*, il Comitato ha deliberato di farle proprie, come di seguito specificato:

Lingua spagnola II - Dott.ssa Maria Del Mar Benitez Castro (18 ore)  
Sociologia dei Processi culturali e comunicativi - Dott.ssa Roberta Nunnari (36 ore)”:

### **DELIBERA**

in conformità.

|           |                                           |
|-----------|-------------------------------------------|
| <b>10</b> | <b>Convenzioni e Protocolli d'intesa;</b> |
|-----------|-------------------------------------------|

**Accordo per la istituzione del Master di II livello in Politiche di pace e cooperazione nell'area del Mediterraneo.**

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO,**

esaminata la proposta avanzata dal MEDAlics (Centro di ricerca per le relazioni mediterranee, istituito ai sensi dell'art. 18 dello Statuto) finalizzata alla sottoscrizione di un accordo tra il Centro predetto e l'Università per Stranieri per la istituzione del Master specificato in epigrafe; ritenuta la proposta incompatibile con la ragione giuridica fondante la costituzione dei centri autonomi di ricerca (qual'è, appunto, il MEDAlics), già articolazioni universitarie, peraltro non legittimate alla istituzione di master, **DECIDE di non accogliere la proposta**

#### **• Richiesta adesione n.q. di partner per il progetto di SCN per l'anno 2011-2012.**

Il Rettore fa presente che la Fondazione “La Provvidenza” Onlus, con nota del 18 marzo scorso, ha avanzato richiesta intesa ad ottenere la disponibilità dell'Università per Stranieri ad aderire, in qualità di partner, al progetto di Servizi Civile Nazionale che la Fondazione si appresta a presentare allo scopo di favorire l'integrazione multietnica, soprattutto tra i minori.

**Il Comitato Tecnico Organizzativo**, valutata la compatibilità della iniziativa con le finalità dell'Ateneo e condivisa la particolare importanza sociale e culturale della iniziativa **delibera** di aderire alla richiesta della Fondazione

“ La Provvidenza”.

#### **• Protocollo d'intesa per l'istituzione del Master di II livello in Social Work**

Il Rettore comunica che la Cooperativa Sociale Promidea e l'Associazione Kiron hanno proposto all'Università per Stranieri la stipula di apposita convenzione per la istituzione, ai sensi dell'art. 7 (che detta norme in ordine alla attivazione di Corporate Master universitario) del “Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master di 1° e 2° livello”, del Master di 2° livello in Social Work: L'innovazione nei servizi alla persona. Alta formazione e nuove competenze nell'imprenditoria sociale.

La proposta ed il relativo ordinamento didattico sono stati approvati dal Comitato Ordinatore nella seduta dell' 11 marzo 2011.

Ciò premesso il Rettore sottopone all'esame del Comitato il testo del relativo

### **PROTOCOLLO D'INTESA**

Per la realizzazione del MASTER di secondo livello in SOCIAL WORK: l'innovazione nei servizi alla persona. Alta formazione e nuove competenze nell'imprenditoria sociale – Il Social Planner –

## TRA

Università per Stranieri “Dante Alighieri” con sede in Reggio Calabria, Via del Torrione n.95 – 89193 – rappresentata dal Magnifico Rettore Professore Salvatore Berlingò nato a Pizzo Calabro (VV) il 09/06/1943 e residente in via Giarabub, 12 - Villa San Giovanni (RC)

## E

Promidea Cooperativa Sociale con sede in Rende (CS), in Via Crati 48/C (C.F. e P. IVA 01753060795), rappresentata dal Dott. Pietro Caroleo, nato a Catanzaro (CZ) il 08/02/1960 e residente in Catanzaro (CZ), alla Via G. Sirleto n. 35, in qualità di Procuratore Speciale;

Associazione Chiron, con sede legale in Montalto Uffugo alla via Marsala, Palazzo C, rappresentata dal Dott. Antonio Malizia, nato a Cosenza (CS) il 13.03.1976 e residente in Montalto Uffugo (CS) Via Marsala Palazzo A.

## PREMESSO

**Che** la Regione Calabria intende finanziare nell’ambito del POR FSE Calabria 2007/2013, Asse IV Capitale Umano, obiettivo operativo M2 voucher per la partecipazione a master e dottorati;

**Che** l’Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, ai sensi dell’art.17 dello Statuto e dell’art. 5 del regolamento Didattico, istituisce ed attiva, anche in collaborazione con altre università, altri enti e soggetti pubblici e privati, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, funzionali allo sviluppo di elevate capacità professionali e di una cultura di approfondimento delle discipline che risponda alle esigenze del mercato del lavoro e della società, aperti a chi abbia conseguito la laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente in discipline tecnico-scientifiche, economiche, sociali, giuridiche ed umanistiche;

**Che** l’Università per Stranieri “Dante Alighieri” ha già attivato, ai sensi dell’art.8 della legge 19 nov 1990 n.341, Corporate Master Universitari;

**Che** l’Università per Stranieri “Dante Alighieri” intende realizzare la prima edizione del Master di secondo livello in SOCIAL WORK a Montalto Uffugo (CS), in modo da andare incontro alle esigenze logistiche dei giovani laureati dell’Università degli Studi della Calabria di Arcavacata di Rende (CS):

**Che** si rende necessaria un’adeguata azione di promozione dell’iniziativa;

## CONSIDERATO

**Che** il Master si terrà presso la sede formativa accreditata dell’Associazione Chiron, in Montalto Uffugo (CS) alla Contrada Sant’Antonello, che ne assicura la gestione didattica;

**Che** gli atti amministrativi e la gestione contabile sono assunti da Promidea Cooperativa Sociale con sede legale in Rende (CS), Via Crati 48/C;

**Che** la Promidea Cooperativa Sociale si occuperà dell’elaborazione della progettazione esecutiva delle attività formative, della predisposizione e applicazione

di specifici strumenti di monitoraggio delle attività formative e dell’attività di tutorato per il percorso di stage presso sedi/progetto di lavoro sociale nella Regione Calabria;

**Che** le lezioni saranno tenute da docenti universitari dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" e , in quota parte, per moduli altamente specialistici e professionalizzanti, da professionisti esperti segnalati da Promidea Cooperativa Sociale e da Chiron Associazione e nominati, su conforme parere del Comitato Ordinatore, con provvedimento del Presidente del Comitato tecnico-scientifico.

### **TENUTO CONTO**

**Che** il vigente Regolamento universitario prescrive per il perseguimento dei Master un impegno complessivo di 1500 ore (1250 ore di attività didattiche e 250 ore di attività integrative di stage con tesi e discussioni finale)

**Che** il Corso avrà inizio nel mese di settembre 2011 e conclusione nel mese di luglio 2012;

**Che** il Regolamento predetto prevede la frequenza obbligatoria di almeno il 70% di ciascuno dei corsi programmati ed almeno il 70% delle attività seminariali e di stage;

**Che** le attività del Master sono inquadrate all'interno di un percorso formativo che prevede l'acquisizione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), pari a 1500 ore complessive, di cui 300 ore di lezioni frontali, con un rapporto di 1 CFU per 25 ore di attività formativa e di 6 ore di didattica frontale per 19 ore di studio individuale e/o di gruppo;

**Che** sono stati individuati come Organi del Master: il Presidente del Comitato tecnico-scientifico, il Direttore organizzativo e il Comitato Tecnico scientifico;

**Che** il conseguimento del titolo di Master è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite;

**Che** nessun onere finanziario può essere posto, per alcun motivo, a carico del bilancio universitario;

**Che** resta riservato all'Università il controllo in merito alla selezione dei candidati per l'accesso al corso nonché la gestione delle carriere degli studenti ed il controllo sulle autocertificazioni relative ai titoli posseduti dai candidati ai fini del rilascio del titolo accademico e le determinazioni sui compensi dovuti al personale universitario ;

### **SI STIPULA E CONVIENE**

#### **Art. 1 (Oggetto)**

Tra le parti si conviene l'attivazione nella provincia di Cosenza della prima edizione del Master di secondo livello in SOCIAL WORK: L'innovazione nei servizi alla persona. Alta formazione e nuove competenze nell'imprenditoria sociale – Il Social Planner – per un numero di allievi non inferiore a 15 e non superiore a 25;

#### **Art. 2 (Obiettivi)**

Il Master ha come obiettivo principale il trasferimento di competenze necessarie per intraprendere un'attività di programmazione, pianificazione e progettazione di politiche sociali. Le competenze che si intende trasferire non saranno solo conoscenze tecnico-specialistiche ma anche capacità e abilità in grado di permettere al profilo professionale formato di elaborare strategie e scenari. Un percorso di Alta Formazione per un ruolo impegnato in attività lavorative complesse e in continua trasformazione. Obiettivo del Master è formare una figura fortemente richiesta dal mercato del lavoro, in grado di sperimentare forme di creazione e conduzione di gruppi di lavoro ed esperienze in ambiti differenti del Social Work (Area Penale, Area Immigrati, Area Fasce Deboli della popolazione, Area Ambiente e Sviluppo Eco-Sostenibile, Area Mediazione Sistemica, Area Fundraising, Area Comunità, Area Reti di Cooperazione Sociale),

#### **Art. 3 (Ordinamento didattico)**

Il Master ha una struttura interdisciplinare centrata sulle macroaree 11 – 12 – 13 – 14: Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche; Scienze giuridiche; Scienze economiche e statistiche; Scienze politiche e sociali. Le lezioni ed i seminari sono strutturati in modo da fornire le conoscenze interdisciplinari e le abilità operative necessarie per operare nel campo del lavoro sociale.

| ATTIVITÀ                                                                | ORE         | CFU       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Attività didattiche                                                     | 1250        | 50        |
| Attività integrative Complementari di stage – Tesi e discussioni finale |             |           |
| <b>TOTALE</b>                                                           | <b>1500</b> | <b>60</b> |

I 60 crediti formativi sono suddivisi secondo le seguenti macroaree:

| MACROAREA                                                | S.S.D.      | Ore attività Formative | CFU           |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------|
| Sociologia dei processi culturali e comunicativi         | SPS/08      | 300                    | 12            |
| Sociologia dei processi economici e del lavoro           | SPS/09      | 300                    | 12            |
| Psicologia sociale                                       | M-PSI/04    | 75                     | 3             |
| Economia aziendale                                       | SECS – P/07 | 75                     | 3             |
| Statistica sociale                                       | SECS –S/05  | 75                     | 3             |
| Diritto del lavoro                                       | IUS/07      | 75                     | 3             |
| Sociologia dell'ambiente e del territorio                | SPS/10      | 150                    | 6             |
| Sociologia dei fenomeni politici                         | SPS/11      | 75                     | 3             |
| Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale | SPS/12      | 125                    | 5             |
| Stage e prova finale                                     |             | 250                    | 10            |
|                                                          |             | <b>1500 ore</b>        | <b>60 CFU</b> |

La didattica in aula è strutturata secondo una impostazione interdisciplinare e si articola nei seguenti moduli didattici:

| MODULO DIDATTICO                                 | INSEGNAMENTO FRONTALE | CFU |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| Fondamenti e linguaggi delle politiche sociali   | 24                    | 4   |
| Tecniche e strumenti di comunicazione            | 18                    | 3   |
| Le aree di policy                                | 18                    | 3   |
| Progettazione di politiche sociali               | 18                    | 3   |
| Gestione di Politiche sociali                    | 18                    | 3   |
| Valutazione di politiche sociali                 | 18                    | 3   |
| Il contesto organizzativo ed inter-organizzativo | 12                    | 2   |
| Il management di progetto                        | 12                    | 2   |
| Metodi di rilevazione statistica                 | 12                    | 2   |
| Scheda economica di progetto                     | 12                    | 2   |

|                                                                                                |         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Pre-fattibilità e progettazione esecutiva                                                      | 12      | 2      |
| Diritto della politica sociale comunitaria                                                     | 12      | 2      |
| Progettazione di sviluppo ambientale ed eco-sostenibile                                        | 12      | 2      |
| Il social work nelle politiche per immigrati                                                   | 18      | 3      |
| Il social work nelle politiche per detenuti ed ex detenuti                                     | 18      | 3      |
| Il social work nelle politiche per minori e minori a rischio                                   | 18      | 3      |
| Il social work nelle politiche contro la povertà e l'esclusione sociale                        | 18      | 3      |
| Il social work nelle politiche per detenuti ed ex detenuti                                     | 18      | 3      |
| Il social work nelle politiche di progettazioni complesse e costruzioni di reti e partenariati | 12      | 2      |
|                                                                                                | 300 ore | 50 CFU |

Al termine di ogni modulo formativo sono previste verifiche (lavori di gruppo e/o verifiche singole).

Docenti Accademici di atenei italiani e professionisti provenienti dal mondo della progettazione sociale garantiranno l'elevata qualità del programma didattico. I contenuti del Master sono delineati in funzione delle richieste provenienti dal mondo delle imprese sociali e da tutti i soggetti attivi nel campo della progettazione di politiche di integrazione, di mediazione e di inclusione sociale.

#### **Art. 4** (Impegni delle parti)

Le parti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Master anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte ed in relazione al presente schema amministrativo e finanziario.

#### A) COSTI:

|                                                                                    |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Docenza                                                                            | € 93.750,00                       |
| Tutorato                                                                           | € 45.000,00                       |
| Personale amministrativo                                                           | € 15.000,00                       |
| Spese generali da erogare all'Ateneo, nella misura non inferiore al 15% del totale | € 42.000,00                       |
| Materiale didattico e stampa diplomi                                               | € 20.000,00                       |
| Costi promozionali                                                                 |                                   |
| Aule esterne ed attrezzature didattiche                                            | € 40.500,00                       |
| Borse di studio                                                                    |                                   |
| Assicurazioni                                                                      | € 3.000,00                        |
| Altre spese                                                                        | € 115.750,00                      |
|                                                                                    | <b><u>TOTALE € 375.000,00</u></b> |

#### B) ENTRATE:

|                                                        |                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 Tasse e contributi                                   |                                   |
| 2 Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato | € 375.000,00                      |
| 3 Altre entrate 0,00                                   |                                   |
|                                                        | <b><u>TOTALE € 375.000,00</u></b> |

**Art. 5**  
(Validità)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte o qualora non dovessero concretizzarsi tutte le condizioni per la realizzazione del Master.

**Art. 6**  
(Controversie e norma applicabili)

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile. Le eventuali controversie tra i soggetti che sottoscrivono il presente atto, se non risolte amichevolmente, saranno definite da un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. Eventuali controversie saranno deferite ad apposito arbitrato che opererà, secondo le disposizione di legge, a Reggio Calabria.

**IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Udita la relazione del Rettore:

Visto il Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master ed in particolare l'art.7;

Esaminato il testo della convenzione relativa alla istituzione del Master indicato in premessa;

Visto il parere favorevole espresso dal Comitato Ordinatore nella seduta del 4 marzo 2011;

**DELIBERA**

1) di autorizzare la istituzione del Master di 2° livello in SOCIAL WORK: L'innovazione nei servizi alla persona. Alta formazione e nuove competenze nell'imprenditoria sociale;

2) di approvare il Protocollo d'intesa sopra trascritto, comprensivo dell'Ordinamento didattico ed il piano finanziario

3) dare mandato al Rettore di sottoscrivere il superiore protocollo d'intesa conferendogli i necessari poteri.

**d) Accordo di partenariato tra l' Università e l'Associazione Immigrati senza frontiere.**

Il Rettore sottopone all'esame del Comitato, per le determinazioni di competenza, la seguente proposta inviata dall'associazione Immigrati senza frontiere:

**ACCORDO DI PARTENARIATO  
TRA**

L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" con sede in Reggio Calabria, Via del Torrione 95, in persona del Rettore Prof. Salvatore Berlingò

**E**

L'Associazione Immigrati Senza Frontiere - AISF OnLus con sede in Reggio Calabria, Via Cardinale Portanova 119, in persona del Presidente Cav. Giuseppe Tedesco in qualità di Partner del Partenariato di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

**PREMESSO CHE**

l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" si propone di contribuire, attraverso l'incontro e il confronto di esperienze provenienti dalle più diverse latitudini, non solo alla conoscenza della lingua e della cultura italiana, ma anche all'affermazione, nel reciproco rispetto, della più autentica comprensione fra i popoli;

l'Associazione Immigrati Senza Frontiere intende, con la partecipazione degli Immigrati, preparare il terreno culturale di integrazione nell'accettazione delle diversità, sia per il cittadino italiano che per l'immigrato, per affrontare una lingua e una cultura diversa con l'obiettivo di far crescere la cultura della collettività;

l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" ha lo scopo di diffondere con le proprie attività di insegnamento e di ricerca la conoscenza della lingua, della letteratura, dell'arte, della cultura e delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche dell'Italia in tutte le loro forme di espressione;

l'Associazione Immigrati Senza Frontiere si propone di tenere vive, con specifiche iniziative, le tradizioni e la memoria storica del Paese d'origine presso le comunità e le varie generazioni degli Immigrati;

### **CONSIDERATO CHE**

l'Associazione Immigrati Senza Frontiere ha costituito e gestisce, presso la propria sede, la Biblioteca degli Scrittori Immigrati che hanno scritto in Italiano - MIGRANT WRITERS; l'Università per Stranieri "Dante Alighieri", attraverso le attività di insegnamento, vuole rendere immediatamente fruibili anche a fini di ricerca, ai propri Studenti, le opere contenute nella Biblioteca Migrant Writers;

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti, si sottoscrive il seguente

### **ACCORDO DI PARTENARIATO**

“L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" si impegna a favorire e diffondere, attraverso le proprie attività istituzionali, la conoscenza della Biblioteca "Migrant Writers" tra i propri Studenti e altresì a indirizzare questi ultimi allo scopo di renderli potenziali fruitori delle opere messe a disposizione dalla Biblioteca, nell'intento di produrre ricerche anche finalizzate alla stesura di tesi di laurea;

l'Associazione Immigrati Senza Frontiere si impegna a rendere disponibili le opere contenute nella propria Biblioteca e ad accogliere e assistere gli Studenti nelle loro necessità e attività di ricerca, di studio e di approfondimento.

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi posti a carico dei soggetti beneficiari dell'accordo e gli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di essi”.

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Udita la relazione del Rettore ed esaminato il testo dell'Accordo proposto, ritenuta l'iniziativa meritevole di accoglimento

### **DELIBERA**

Di approvare il testo dell'Accordo e di autorizzare il Rettore a sottoscriverlo.

#### **• Master di 1° livello in “Marketing Internazionale”.**

Il Rettore sottopone all'esame del Comitato, per i provvedimenti di competenza, il verbale della riunione tenuta, in merito alla questione in oggetto, in data 11 marzo 2011, dal Comitato tecnico scientifico del “Master di I livello in Marketing Internazionale”

#### **Ratifica delle lezioni e determina in ordine agli insegnamenti;**

Riguardo alla designazione di alcuni docenti per il Master di I livello in Marketing internazionale, il Comitato all'unanimità designa per l'insegnamento su Il contratto di

trasporto merci, il Prof. Philip Fabbio, per l'insegnamento di Inglese la Prof.ssa Serena Stilo, come docente esperto sulle tematiche del master viene nominato il Prof. Nicolò Domenico. Inoltre all'Università spetta la nomina dei docenti per le seguenti discipline:

1. Economia Internazionale cod. ssd SECS – P/01
  1. I nuovi strumenti di pagamento
  2. Il factoring
  3. Il Forfaiting
  4. Fiscalità Internazionale
2. Logistica e trasporti Internazionali cod. ssd SECS – P/06
  1. I noli e i termini di resa incoterms
  2. Il contratto di trasporto merci
  3. Outsourcing della logistica
  4. Dogana
3. Diritto delle relazioni Internazionali cod. ssd IUS/13
  1. Diritto delle relazioni Internazionali
  2. Contrattualistica Internazionale
  3. Organizzazione Istituti Internazionali
  4. Inglese giuridico-commerciale
1. Inglese giuridico-commerciale

#### **Valutazione e revisione del piano finanziario;**

Si propone una riformulazione del piano economico indicato nella Convezione, stipulata di concerto con l'Accademia delle Imprese Europea il 22.03.2010.

Constatato il numero inferiore di studenti iscritti e le difficoltà incontrate nell'affrontare i costi del Corso programmato, il Comitato Tecnico Scientifico propone di rivalutare il Piano Economico e delle spese, da conferire all'Università, come da convenzione prot. n. 2279 del 26 mar. 2010 nel modo seguente:

#### **Voci di spesa:**

Presidente Comitato Scientifico: € 1.750,00 (Designato all'Università)

Docente esperto tematiche master: € 750,00 (Designato dall'Università)

Coordinatore organizzativo: € 5.000,00 (Designato dall'Università)

Personale amministrativo/Tutor: € 2.000,00 (Designato dall'Università)

Personale ausiliario: € 3.000,00 (Designato dall'Università)

Spese generali: € 8.000,00

**TOTALE: € 20.500,00**

Dalla precedente riformulazione economica risulta quindi che per il Master di I livello in Marketing Internazionale, l'Accademia delle Imprese Europea si impegna al pagamento degli importi sopra descritti per un ammontare complessivo di **€20.500,00** di cui **€8.000,00** saranno versati direttamente a fondo perduto all'Università, **€4.000,00** all'avvio del Master e **€4.000,00** alla consegna dei diplomi. Gli altri importi saranno invece versati sempre dall'Accademia ai relativi beneficiari, come sopra individuati.

#### **Seguito programmazione del Master**

Il Comitato Tecnico Scientifico dopo ampia ed approfondita discussione, determina gli indirizzi di massima da seguire per giungere alla conclusione del Master.

E' confermato l'affidamento dell'organizzazione e la programmazione dell'attività didattica residua del Master ai proff.ri Antonino Zumbo e Nicola Vicari, da sottoporre sempre alla ratifica del Comitato.

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Esaminata la deliberazione sopra riportata;

Visto il parere favorevole espresso dal Comitato Ordinatore nelle sedute del 4 e dell'11 marzo 2011;

#### **DELIBERA**

Di approvare le proposte del Comitato tecnico scientifico riguardanti l'affidamento degli incarichi di insegnamento e le variazioni al bilancio di previsione. Conseguentemente consentire, in deroga all'art. 9 del Regolamento di Ateneo, l'avvio del corso con un numero ridotto di partecipanti.

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Ratifica provvedimenti rettorali.</b> |
|-----------|------------------------------------------|

Il Comitato Tecnico Organizzativo, udita la relazione del Rettore sui motivi di urgenza che hanno richiesto la decretazione di urgenza

**RATIFICA il DECRETO RETTORALE N. 95 del 16 marzo 2011** con il quale è stata disposta l'attivazione per l'anno acc. 2010-2011 del Master universitario di II livello in "Dirigenza Istituzioni Scolastiche e Formative".

#### **>>DECRETO RETTORALE**

##### **N°95 del 16 marzo 2011**

*VISTO il D.M. 3.11.1999, n 509;*

*VISTO il D.M. 22.10.2004, n 270;*

*VISTO lo Statuto dell'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;*

*VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;*

*VISTO il parere favorevole*

#### **IL RETTORE**

*espresso dal punto di vista didattico-scientifico del Comitato Ordinatore, nell'adunanza del 04 marzo 2011, circa l'espletamento di una aggiornata seconda versione del master universitario di II livello in "Dirigenza Istituzioni Scolastiche e Formative";*

*VISTA la delibera del Comitato Tecnico-Organizzativo del 13 ottobre 2010 circa le condizioni economico-finanziarie per lo svolgimento del Master medesimo;*

#### **Quant'altro visto e considerato**

#### **DECRETA**

*È istituito e attivato per l'a.a. 2010/2011 il Master universitario di II livello in "Dirigenza Istituzioni Scolastiche e Formative".*

#### **Art. 1**

#### **Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali**

*Le finalità del Master sono:*

✓ *acquisire metodologie e strumenti di gestione e di governo delle scuole e delle istituzioni educative e formative;*

✓ *acquisire competenze per promuovere sistemi di apprendimento/insegnamento di qualità;*

- ✓ progettare e realizzare modelli organizzativi di istituzioni formative.

*Obiettivi del Master:*

- ✓ sostenere la crescita e l'arricchimento professionale del personale della scuola e delle istituzioni educative;
- ✓ progettare, gestire, monitorare e valutare processi di istruzione e progetti integrati, inseriti nel più ampio contesto socio-economico;
- ✓ sapersi rapportare alle esigenze di sviluppo del territorio di appartenenza;
- ✓ individuare, organizzare e gestire le risorse umane, interne ed esterne alla singola istituzione formativa;
- ✓ individuare e reperire fonti di finanziamento e sostegno messe a disposizione da soggetti pubblici e/o privati

**Art. 2**

**Profilo professionale e sbocco occupazionale**

*Il Master si propone di formare i futuri dirigenti delle scuole primarie e secondarie, i responsabili di comunità educative, i direttori di enti di formazione professionale.*

**Art. 3**

**Percorso Formativo**

*Il corso, in modalità a distanza, ha durata annuale per complessive 1500 ore, per un totale di 60 crediti formativi universitari, ed è così articolato:*

- ✓ 420 ore di lezioni (FAD)
- ✓ 350 ore di project work;
- ✓ 130 ore per l'elaborazione della tesi finale;
- ✓ 600 ore di studio individuale

*Il project work prevede la riflessione su elementi di criticità del sistema formativo da parte di esperti del settore e l'elaborazione di modelli di risoluzione partendo dalle esperienze dei corsisti.*

| <b>1. AREA 1- GIURIDICO AMMINISTRATIVA</b>                       |                 | <b>ORE</b> | <b>CFU</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
| 1.1 Diritto costituzionale                                       | IUS/08          | 20         | 2          |
| 1.2 Diritto Amministrativo                                       | IUS/ 010        | 20         | 2          |
| 1.3 Legislazione scolastica                                      | IUS/09          | 20         | 2          |
| 1.4 Diritto del Lavoro                                           | IUS/ 07         | 20         | 2          |
| 1.5 Istituzioni di Diritto Pubblico                              | IUS /09         | 20         | 2          |
| <b>2. AREA 2 – ECONOMICO-GESTIONALE</b>                          |                 |            |            |
| 2.1 Economia Aziendale                                           | SECS/P07        | 20         | 2          |
| 2.2 Economia e gestione delle imprese pubbliche                  | SECS/P07/<br>08 | 20         | 2          |
| 2.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane                | SPS/08-<br>010  | 20         | 2          |
| 2.4 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni                   | ING/INF-<br>05  | 20         | 2          |
| <b>3. AREA 3- PSICO-PEDAGOGICA</b>                               |                 |            |            |
| 3.1 Psicologia dello sviluppo e dell'educazione                  | M-PSI/04-       | 20         | 2          |
| 3.2 Psicologia dell'Apprendimento e della motivazione scolastica | M-PSI/04        | 20         | 2          |

|                                                                             |                |            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|
| 3.3 Psicologia dell'adolescenza                                             | P-PSI/04       | 20         | 2         |
| 3.4 E- Learning: teoria e metodo                                            | M-<br>PED/03-  | 20         | 2         |
| 3.5 Psicopedagogia della formazione e dell'orientamento professionale       | M-PSI/03;      | 20         | 2         |
| 3.6 Il bullismo, prevenzione e trattamento                                  | M-PSI/05-<br>- | 20         | 2         |
| 3.7 Psicopatologia dei disturbi della lettura, scrittura e calcolo          | M-PSI/08       | 20         | 2         |
| <b>4. AREA 4- SOCIO-TERRITORIALE</b>                                        |                |            |           |
| 4.1 Integrazione scolastica e sociale                                       | M-PSI/05       | 20         | 2         |
| 4.2 Psicologia delle relazioni familiari                                    | M- PSI/07      | 20         | 2         |
| 4.3 Sociologia dell'ambiente e del Territorio                               | SPS/10         | 20         | 2         |
| 4.4 Modelli e strumenti per la gestione delle risorse umane                 | M-PSI/06       | 20         | 2         |
| 4.5 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni                            | M-PSI/06       | 20         | 2         |
| <b>5. Project Work</b>                                                      |                | <b>350</b> | <b>12</b> |
| 5.1 La riforma della Pubblica Amministrazione e le scuole dell'autonomia    |                | 35         |           |
| 5.2 Profilo, ruolo e funzione del Dirigente scolastico                      |                | 35         |           |
| 5.3 Gli strumenti di governo della scuola, il controllo di gestione         |                | 35         |           |
| 5.4 Responsabilità civile, penale e amministrativa del Dirigente scolastico |                | 35         |           |
| 5.5 La progettualità tra gestione, monitoraggio e governo                   |                | 35         |           |
| 5.6 Comunicazione e relazioni all'interno della scuola                      |                | 35         |           |
| 5.7 Salute e sicurezza scuola                                               |                | 35         |           |
| 5.8 Tecnologia e didattica                                                  |                | 35         |           |
| 5.9 Il territorio: analisi, strumenti e percorsi                            |                | 35         |           |
| 5.10 Modalità e strumenti di autoanalisi e di autovalutazione               |                | 35         |           |
| <b>6. Prova finale</b>                                                      |                | <b>130</b> | <b>6</b>  |

L'attività didattica nel suo complesso sarà tenuta da docenti e ricercatori universitari, esperti e operatori qualificati del settore. Il periodo di svolgimento del Master è compreso da Marzo a Settembre 2011.

**Le Aree 1 e 2 e il Project Work** saranno articolate in video lezioni e dispense.

**Le Aree 3 e 4** saranno articolate in dispense.

Per tutte sono previste prove intermedie di valutazione.

#### **Art. 4 - Organi del Master**

Gli organi del Master sono: il Direttore Scientifico, il Comitato Tecnico-Scientifico, il Supervisore e la Segreteria Amministrativa.

*Il Direttore Scientifico del Master è il Rettore dell'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.*

*Il Direttore Scientifico, d'intesa con il Comitato Tecnico-scientifico, nomina i docenti e i tutor.*

*L'Associazione Mnemosine individua il Supervisore del Master con compiti di coordinamento generale e operativo.*

*La gestione amministrativo-contabile del Master sarà affidata alla Segreteria dell'Associazione Mnemosine, sita in Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG).*

*I tutor seguiranno i corsisti durante le attività di formazione a distanza, nella produzione di project work e nell'espletamento delle attività di tirocinio guidato.*

*I tutor svolgono attività di tutoraggio che si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono perseguire le indicazioni del Supervisore.*

### **Art. 5 - Requisiti di ammissione**

*Il numero massimo di posti disponibili è 400.*

*L'Università si riserva di accogliere le richieste di partecipazione che superino il numero dei posti disponibili.*

*Sono ammessi alla frequenza del corso di Master di II livello i possessori di:*

- ✓ *Laurea Quadriennale/ Quinquennale (V.O);*
- ✓ *Laurea Specialistica (N.O) ;*
- ✓ *Titolo accademico estero riconosciuto idoneo.*

*La selezione si effettuerà nel caso in cui si superi il massimale previsto, una Commissione di selezione proposta dal Direttore Scientifico del Master, effettuerà una selezione e formulerà una graduatoria di merito espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli riportati:*

- *Titolo di ammissione - diploma di laurea - ( fino ad un massimo di punti 12 )*
  - votazione da 66/110 a 84/110 - punti 4*
  - votazione da 85/110 a 94/110 - punti 6*
  - votazione da 95/110 a 99/110 - punti 8*
  - votazione da 100/110 a 104/110 - punti 10*
  - votazione da 105/110 a 110/110 - punti 11*
  - votazione 110/110 e lode - punti 12*

*Nota - Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti diversamente classificate devono essere rapportate a 110.*

*Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.*

- *Dottorato di ricerca - punti 12*
- *Diploma di Master Universitario con rilascio di almeno 60 CFU - punti 6*

*Nota - per ciascuna voce il candidato deve indicare un solo titolo.*

### **Art. 6 - Modalità di ammissione**

*Le domande di ammissione al Master dovranno essere redatte utilizzando il Modulo Iscrizione allegato al presente bando (All. A). Alla domanda vanno allegati:*

- a) Certificato di laurea in carta semplice con indicazione del voto riportato nell'esame finale o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445;*
- b) Certificazione (o autocertificazione) dei titoli culturali valutabili;*
- c) Due foto formato tessera;*
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;*
- e) Copia fotostatica del codice fiscale.*
- f) Copia del versamento della prima rata o versamento in unica soluzione.*

*Le domande di ammissione al Master dovranno essere trasmesse, entro il termine che sarà pubblicato sul bando, al seguente indirizzo: Associazione Mnemosine sita in Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG). Sulla busta andranno indicati chiaramente nome, cognome, indirizzo del mittente e il riferimento partecipazione al Master II livello in “Dirigenza Istituzioni Scolastiche e Formative”.*

### **Art. 7 - Tasse e Contributi**

*La tassa di iscrizione è pari a 1.400,00 euro per chi opta in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.*

*Per chi opta per la rateizzazione la tassa di iscrizione è pari a 1.500,00 euro così suddivisa:*

- 1) Prima rata da effettuare contestualmente all'atto dell'iscrizione è pari ad € 500,00;*
- 2) Seconda rata da effettuare entro il 15/06/2011 è pari ad € 500,00;*
- 3) Terza ed ultima rata da effettuare entro il 15/09/2011 è pari ad € 500,00.*

*I versamenti devono essere effettuati su Conto Corrente Postale n° 65693343 intestato a "Associazione Mnemosine" con causale "Master di II livello per Dirigenti Scolastici" oppure tramite Bonifico Postale: Associazione Mnemosine Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice IBAN: IT24K0760116600000065693343*

*Ogni volta che si effettuerà il versamento della seconda e/o terza rata, il corsista oltre ad inserire il numero di rata nella causale, dovrà trasmettere copia della ricevuta all'Associazione Mnemosine al seguente numero di fax 092532708 specificando nome, cognome e causale “Master di II livello per Dirigenti Scolastici rata n .....”*

*La tassa di iscrizione al master può essere rimborsata solo nei seguenti casi:*

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 20% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuta a titolo di rimborso spese di segreteria;*
- 2) mancata attivazione del corso; in tal caso sarà restituita l'intera somma versata.*

### **Art. 8 - Verifiche intermedie e verifica finale**

*Al termine di ciascuna area sono previste delle prove di verifica intermedie.*

*Conclusa l'attività formativa, i partecipanti dovranno sostenere una prova finale, consistente nella discussione di una relazione elaborata da ciascun candidato sulle tematiche oggetto del Master.*

*Alla prova finale saranno ammessi solo coloro che avranno sostenuto positivamente le prove intermedie relative a ciascun modulo.*

*Per la prova finale verrà nominata apposita commissione, composta dal Supervisore, dai docenti del corso e/o componenti del Comitato tecnico scientifico.*

*Gli esami si svolgeranno nelle seguenti sedi: **Milano, Firenze, Roma, Foggia, Vibo Valentia, Reggio Calabria, Catania, Palermo ed Agrigento.***

*Ulteriori sedi saranno attivate al raggiungimento di almeno 20 iscritti.*

*Supereranno l'esame coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di almeno 36/60.*

*Agli allievi che abbiano superato l'esame finale, verrà rilasciato dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, su carta pergamena, il titolo di Master Universitario di II livello.*

#### **Art 9- Trattamento dei dati personali**

*Ai sensi del DLgs 196/2003 l'Università e l'Associazione Mnemosine si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento del corso e all'eventuale gestione del rapporto didattico amministrativo con l'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti.*

#### **Art. 10 - Note e avvertenze**

*Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it) e [www.formazione docenti.it](http://www.formazione docenti.it).*

*Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.*

Non essendoci altri punti all'o.d.g., la seduta è conclusa. L'adunanza si scioglie alle ore 19,00 p.m., del ché è reso il presente verbale.

Il Segretario  
Dott.ssa Giovanna Caridi

Il Presidente  
Prof. Salvatore Berlingò