

COMITATO TECNICO-ORGANIZZATIVO

(Art. 23, comma primo, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")
~~~~~

Il giorno 14 maggio 2012, alle ore 09,00, presso i locali del Rettorato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Comitato Tecnico Organizzativo per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|                   |                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>          | <b>Approvazione verbali sedute precedenti</b>                                                                                                                      |
| <b>2</b>          | <b>Comunicazioni del Rettore</b>                                                                                                                                   |
| <b>3</b>          | <b>Autorizzazione alla spese per l'esecuzione delle opere relative al trasferimento dei locali in esecuzione del concordato con la Fondazione "La Provvidenza"</b> |
| <b>4</b>          | <b>Lavori di adattamento locali ufficio economato e/o attività didattiche o di ricerca</b>                                                                         |
| <b>5</b>          | <b>Documento di valutazione rischi sede universitaria</b>                                                                                                          |
| <b>6</b>          | <b>Approvazione Bilancio Anno 2011</b>                                                                                                                             |
| <b>7</b>          | <b>Contratto di lavoro a tempo determinato: integrazione del regime d'impegno</b>                                                                                  |
| <b>8</b>          | <b>Convenzioni e protocolli d'intesa</b>                                                                                                                           |
| <b>9</b>          | <b>Inoltro richiesta all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati</b>                                           |
| <b>10</b>         | <b>Ratifiche atti e decreti</b>                                                                                                                                    |
| o.d.g. aggiuntivo |                                                                                                                                                                    |
| <b>11</b>         | <b>Apertura conto corrente tecnico per iscrizioni on-line</b>                                                                                                      |

Sono presenti: il Rettore Prof. Salvatore Berlingò - Presidente,  
ed i Signori:

- Dott. Liotta Giuseppe - Consigliere;
- il Dott. Giuseppe Bova - Consigliere;
- l'Ing. Franco Costantino - Consigliere;
- Dott. Ruggero De Medici - Presidente del Collegio dei revisori;
- Dott. Salvatore Leonardi - Consulente generale;
- Prof. Vincenzo Crupi - Direttore Ce.s.a.s.s.
  
- Risultano assenti giustificati: il prof. Filippo Arillotta - rappresentante degli Enti; il prof. Antonino Zumbo - pro-rettore; la Dott.ssa Tommasina D'Agostino e il Dott. Girolamo Miduri - Componenti il Collegio dei Revisori;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., Rag. Alessandro Zoccali.

Il Presidente - constatate la regolarità della convocazione e la presenza del numero di 4 su 5 consiglieri aventi diritto al voto - dichiara aperta e valida la seduta.

|          |                                               |
|----------|-----------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Approvazione verbali sedute precedenti</b> |
|----------|-----------------------------------------------|

Si rinvia il punto alle prossime sedute.

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Comunicazioni del Rettore</b> |
|----------|----------------------------------|

Il Rettore informa il Comitato della nota ricevuta da parte del Prof. Gelosi (**allegato 1**), di cui il Comitato prende atto.

Il Rettore informa inoltre che il Consulente generale ha predisposto una bozza di rimodulazione ulteriore dell'organizzazione amministrativa dell'Università; la bozza viene illustrata brevemente dallo stesso consulente generale, il quale aggiunge, tuttavia, che il provvedimento correlato verrà formalizzato dopo l'incontro con il personale per la dovuta informazione.

Si passa alla trattazione del successivo punto dell'O.d.G.

Il Rettore propone la trattazione congiunta dei punti 3 e 4 all'O.d.g.; la proposta viene accolta all'unanimità dal Comitato.

|          |                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Autorizzazione alla spese per l'esecuzione delle opere relative al trasferimento dei locali in esecuzione del concordato con la Fondazione "La Provvidenza"</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

e

|          |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Lavori di adattamento locali ufficio economato e/o attività didattiche o di ricerca</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

Dovendosi procedere in attuazione dell'accordo a suo tempo concluso con la Fondazione la Provvidenza al trasferimento dei locali del piano terra sul fronte di via Aschenez, il Rettore invita il Comitato a valutare l'opportunità di cogliere questa occasione per varare un piano complessivo di lavori di adattamento anche di altri locali in vista della prossima ispezione ministeriale. Dopo ampia ed approfondita discussione il Comitato unanime, con l'astensione dell'ing. Costantino, conviene su detta opportunità e

**DELIBERA**

di affidare all'ing. Costantino il compito di procedere a tutti gli adempimenti che riterrà necessari per rendere operativo detto piano nei tempi più celeri possibili, sia al fine di non risultare inadempienti con la Fondazione sia al fine di essere pronti per la visita dei componenti dell'ANVUR che dovrebbe avvenire entro la fine dell'anno.

L'ing. Costantino, presente all'adunanza, dichiara di accettare di buon grado l'incarico, purché si precisi sin da ora che alcun compenso gli sia dovuto per lo svolgimento dell'incarico suddetto.

|          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Documento di valutazione rischi sede universitaria</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------|

Il Rettore illustra una bozza di documento consegnato agli uffici e redatto dall'arch. Paolo Vadalà a suo tempo nominato da questo Comitato per gli adempimenti in materia di sicurezza, nonché una bozza di regolamento attuativo del D.5 agosto 1998, n. 363 sul miglioramento della sicurezza e della tutela della salute dei lavoratori dell'Università predisposta dal Consulente Generale Dott. Leonardi. Il Comitato unanime, sempre con l'astensione dell'ing. Costantino,

**DELIBERA**

di rimettere alla valutazione del suo Componente ing. Costantino, attese le competenze tecniche di quest'ultimo, un esame approfondito dei due documenti, anche al fine di operare il necessario coordinamento, con il compito di riferire in una prossima seduta.

Anche in questo caso l'ing. Costantino tiene a precisare che la sua prestazione è resa a titolo assolutamente gratuito.

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Approvazione Bilancio Anno 2011</b> |
|----------|----------------------------------------|

Dopo ampia ed approfondita discussione in cui segnatamente intervengono il Rettore, il Direttore Amministrativo, Consulente generale dott. Leonardi, l'ing. Costantino e il rag. Currò, invitato in quanto consulente per la contabilità, nonché il dott. De Medici nella qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, il Comitato

**DELIBERA**

di approvare, all'unanimità, il Bilancio per l'Anno 2011 nel testo allegato (**allegato 2**).

|          |                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Contratto di lavoro a tempo determinato: integrazione del regime d'impegno</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|

Vista la propria deliberazione del 21/07/2010, con la quale si è provveduto, sulla proposta del Consulente generale, ad una prima determinazione dell'organizzazione del sistema amministrativo dell'Ateneo, anche alla luce della esperienza conseguita nel periodo successivo e in forza delle ulteriori determinazioni assunte sulla rimodulazione dell'organizzazione di detto sistema con il Decreto Rettorale n. 126 del 29/09/2011 (portato a ratifica di questo Comitato in data 11/11/2011;

Visto il contributo apportato al miglioramento dell'efficienza dei servizi dai soggetti recentemente assunti, a seguito di selezione pubblica, a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale;

Considerato che ai predetti dipendenti sono state attribuite, in ragione della loro professionalità e per la esiguità dell'organico dei dipendenti a tempo indeterminato, le funzioni di responsabili di importanti articolazioni della struttura, responsabilità che mal si conciliano con l'attuale loro regime di impegno che limita la presenza degli stessi in sede a tre giorni settimanali;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione poter disporre delle prestazioni lavorative di tutti i propri dipendenti in maniera piena e sistematica tutti i giorni della settimana per poter assicurare all'Ateneo la massima efficienza e funzionalità in vista,

soprattutto, delle verifiche finalizzate all'accreditamento definitivo dell'Università per Stranieri;

Constatato che, allo scopo, è necessario ed urgente disporre il prolungamento del regime di impegno da tempo parziale (50%) a tempo pieno dei dipendenti: Angelo Arcidiaco, Giovanna Caridi, Stefano Morabito, Paolo Parisi e Serena Stilo accertando, per ciascuno di essi, la insussistenza di incompatibilità che impediscano la trasformazione del rapporto di lavoro con sollecitudine e, comunque, non oltre il 31 dicembre prossimo;

Rilevato che il contratto di lavoro sottoscritto con i dipendenti predetti attribuisce espressamente alla Amministrazione la facoltà di modificare il regime di impegno del rapporto di lavoro in ragione delle proprie esigenze di funzionamento; il Comitato all'unanimità

### **DELIBERA**

Si autorizza, a far data dal 1 giugno 2012, la trasformazione del rapporto lavorativo dei dipendenti Angelo Arcidiaco, Giovanna Caridi, Stefano Morabito, Paolo Parisi e Serena Stilo da regime a tempo parziale a tempo pieno a condizioni che non sussistano motivi di incompatibilità attuali o potenziali che, comunque, andranno rimossi entro il 31 dicembre 2012 (o diverso termine di legge) termine ultimo per esercitare l'opzione correlata alla suddetta trasformazione.

A tal fine si dà mandato al Direttore Amministrativo di provvedere agli adempimenti consequenziali ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa una volta acquisite le opzioni dei dipendenti interessati.

|          |                                           |
|----------|-------------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Convenzioni e protocolli d'intesa;</b> |
|----------|-------------------------------------------|

Viene sottoposta all'esame la proposta di offerta formativa per i Corsi 2012/2013 da programmare in collaborazione con l'Associazione Mnemosine (**allegato 3**); poiché si tratta di Corsi da realizzare in attuazione della convenzione a suo tempo stipulata con detta Associazione il Comitato, anche sulla base del parere favorevole espresso dal Comitato Ordinatore nell'adunanza del 12 aprile u.s. unanime

### **DELIBERA**

di accogliere la proposta avanzata dalla stessa, nei termini previsti dalla convenzione appena richiamata, accogliendo altresì la richiesta formulata dal Coordinatore Scientifico il prof. Trischitta (**allegato 4**) in ordine allo svolgimento dei due Master, di cui alla richiamata proposta, nel periodo giugno/febbraio.

Viene sottoposta all'esame la richiesta di convenzione per tirocini formativi, da parte dell'Associazione di Volontariato "Agiduemila" (**allegato 5**), su cui pure si è espresso favorevolmente il Comitato Ordinatore e che il Comitato pertanto, unanime, **DELIBERA** di approvare detta convenzione, autorizzando il Rettore a stipularla.

Viene altresì sottoposta all'esame la richiesta di convenzione per tirocini formativi, da parte dell'AUSER territoriale Reggio Calabria Locri (**allegato 6**), su cui pure si è espresso favorevolmente il Comitato Ordinatore e che il Comitato pertanto, unanime, **DELIBERA** di approvare detta convenzione, autorizzando il Rettore a stipularla.

|          |                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b> | <b>Inoltro richiesta all’Agenzia Nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati;</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dopo ampia ed approfondita discussione il Comitato all’unanimità

**DELIBERA**

di avanzare richiesta all’Agenzia Nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati perché l’Università sia tenuta presente per l’assegnazione di detti beni che risultino idonei alle proprie attività.

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| <b>10</b> | <b>Ratifiche atti e decreti.</b> |
|-----------|----------------------------------|

Il Rettore informa il Comitato che per consentire in tempi adeguati alle attese degli studenti, lo svolgimento delle correlate attività accademiche ha dato già corso alla stipula dei contratti di insegnamento così come proposti dal Comitato Ordinatore nel Verbale n. 32 di cui si allega l’estratto (**allegato 7**), il Comitato unanime

**DELIBERA**

di procedere alla ratifica dell’operato del Rettore al riguardo.

Sempre per motivi di urgenza, correlati al definitivo accreditamento ministeriale dell’Ateneo, il Rettore sottopone all’esame del Comitato, chiedendone ratifica, il Decreto Rettorale n. 155 del 12 aprile 2012 (**allegato 8**); il Comitato, condividendo le motivazioni esplicate nella premessa al decreto unanime

**DELIBERA**

di procedere alla ratifica di detto Decreto.

Il Rettore informa, infine, il Comitato di avere concesso i richiesti patrocini al Rotary International per l’iniziativa “Comunicando” (**allegato 9**) e all’A.E.G.E.E. per attività di promozione della collaborazione ed integrazione tra gli studenti europei (**allegato 10**) il Comitato unanime

**DELIBERA**

di procedere alla ratifica dell’operato del Rettore al riguardo.

o.d.g. aggiuntivo

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Apertura conto corrente tecnico per iscrizioni on-line</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------|

Il Rettore informa il Comitato della necessità dell’apertura di un altro conto corrente “tecnico” per poter attivare la procedura di iscrizioni on-line. Il Comitato unanime delibera di autorizzare l’apertura di detto conto corrente secondo le modalità già attivate in ordine al servizio di cassa dell’Università. Il presente punto all’O.d.G. viene approvato seduta stante autorizzandone l’immediata esecuzione.

Non essendoci altri punti all’o.d.g., la seduta è conclusa. L’adunanza si scioglie alle ore 11,30, del ché è reso il presente verbale.

Il Segretario  
Rag. Alessandro Zoccali

---

Il Presidente  
Prof. Salvatore Berlingò

---