

Verbale n. 28

COMITATO TECNICO-ORGANIZZATIVO

(Art. 23, comma primo, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Giorno 29 giugno 2010, alle ore 16,45 nei locali dell'Università, di via Del Torrione 95, si è riunito il Comitato Tecnico-organizzativo. La riunione è stata convocata con mail del 23 giugno 2010, prot. Rett.-Amm.: 2486/10; per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni del Presidente.</b>                                                |
| <b>2</b> | <b>Determinazioni Regolamento spese in economia.</b>                                |
| <b>3</b> | <b>Determinazioni Regolamento sull'orario di lavoro.</b>                            |
| <b>4</b> | <b>Bilancio Consuntivo 2009.</b>                                                    |
| <b>5</b> | <b>Proposte per il miglioramento della funzionalità del sistema amministrativo.</b> |
| <b>6</b> | <b>Autorizzazione rinnovo, stipula convenzioni e accordi di collaborazione.</b>     |

Sono presenti il Presidente del Comitato Tecnico-organizzativo prof. Salvatore Berlingò, e i componenti: il dott. Giuseppe Liotta, il dott. Giuseppe Bova, il dott. Carmelo Stracuzzi, il dott. Girolamo Miduri, il Consulente generale dott. Salvatore Leonardi.

Risultano assenti giustificati: il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti il dott. Ruggero De Medici (entra ore 17,30), l'avv. Letterio Crispo il Pro-rettore vicario prof. Massimiliano Ferrara, la dott.ssa Tommasina D'Agostino.

Svolge le funzioni di segretario il Direttore Amm.vo Alessandro Zoccali.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza di 4 su 5 componenti aventi diritto di voto, dichiara aperta e valida la seduta.

Si passa quindi all'esame del primo punto all'ordine del giorno:

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazione del Presidente.</b> |
|----------|--------------------------------------|

Il Rettore comunica che il Prof. Massimiliano Ferrara, Pro-rettore dell'Ateneo, è stato nominato dal nuovo Governatore della Regione, Direttore Generale dell'assessorato regionale alla Istruzione e Ricerca scientifica, Cultura e Beni culturali.

Al Prof. Ferrara, il Rettore, sicuro di interpretare il pensiero dell'intero Comitato, esprime le felicitazioni più sentite e l'augurio di buon lavoro con il rammarico, tuttavia, di doversi privare l'Ateneo della sua preziosa collaborazione.

Il Rettore conferma lo svolgimento delle iniziative programmate in occasione del conferimento delle prime lauree per i giorni 9 e 10 luglio.

Il Rettore, ad integrazione delle informazioni date nella precedente seduta ed in adempimento degli indirizzi emersi, comunica che ha trasmesso al Presidente della Fondazione "La Provvidenza" e per conoscenza all'Arcivescovo, la nota allegata (**allegato 1**) che costituisce parte integrante della presente verbale.

Il Rettore informa il Comitato di aver inviato al nuovo Presidente della Regione ed all'Assessore Caligiuri una articolata relazione sul ruolo dell'Università per Stranieri nell'ambito del sistema universitario regionale, sui suoi problemi molti dei quali finora ignorati ed in particolare quelli relativi all'attuazione del diritto allo studio a favore degli studenti stranieri. Copia della nota viene consegnata ai Consiglieri e resta allegata al presente verbale (**allegato 2**).

Il Rettore comunica che, a causa dei disguidi emersi in occasione della convocazione dell'Assemblea del Consorzio promotore dell'istituzione dell'Università per Stranieri, disguidi risalenti all'atto della costituzione del Consorzio con la mancata registrazione dell'atto presso la Camera di Commercio, si è stati costretti a rinviare la convocazione dell'assemblea ad un momento successivo alla regolarizzazione della pratica. Il Rettore assicura che fornirà ogni utile informazione sugli sviluppi della vicenda.

Il Rettore fa presente che si sono svolti o sono in corso di svolgimento senza intoppi e nel rispetto dei tempi posti dalle procedure, i concorsi per ricercatori a tempo determinato (alcuni vincitori sono stati già nominati ed hanno preso servizio).

Si è concluso uno dei concorsi per docente associato; anche le selezioni per il personale tecnico amministrativo sono in parte concluse (quello relativo all'ufficio Affari generali) o in corso di convocazione (Ufficio di staff Rettorato) mentre uno è andato deserto (Ufficio gestione amministrativo-contabile ecc.). I concorsi risultati deserti saranno immediatamente ribanditi, rimodulando le modalità di ammissione e verificando, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con le indicazioni che emergeranno dalla redigenda pianta organica di Ateneo, la possibilità di aumentare il numero dei posti da mettere a concorso.

Il C.T.O. prende atto con compiacimento dei primi risultati raggiunti ed invita il Rettore ed il Consulente generale a perseguire lungo il programma prefissato.

Ore 17,30, entra il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dott. Ruggero De Medici.

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Determinazioni Regolamento spese in economia.</b> |
|----------|------------------------------------------------------|

Il Consulente Generale, dott. Leonardi, su invito del Rettore, informa il Comitato Tecnico Organizzativo di aver provveduto, come da mandato conferitogli, a rielaborare

la proposta di regolamentazione delle procedure per le spese in economia sulla base dei suggerimenti e delle osservazioni formulate dal Comitato nella seduta precedente. Sottopone, quindi, il relativo testo all'esame del C.T.O.

Il Comitato Tecnico-organizzativo esamina la proposta di Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia, rielaborata dal dott. Leonardi sulla scorta dei suggerimenti forniti dal C.T.O. nella precedente seduta del 1 giugno 2010, dopo ampio dibattito, cui hanno partecipato i Consiglieri ed i Revisori dei conti, su tutti gli aspetti più rilevanti della delicata materia oggetto del regolamento ed a seguito del quale è emersa l'opportunità di apportare alcune modifiche a miglior chiarimento del testo; preso atto che il presente regolamento costituirà parte del più ampio Regolamento generale di ateneo (in corso di elaborazione) del quale è da considerare, pertanto, limitatamente alla materia trattata, un'anticipazione funzionale e perciò stesso a carattere sperimentale in ragione anche delle specifiche caratteristiche del nostro Ateneo delibera di approvare il Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia nel testo definitivo allegato al presente verbale di cui fa parte integrante (**allegato 3**).

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Determinazioni Regolamento sull'orario di lavoro.</b> |
|----------|----------------------------------------------------------|

Il Rettore invita il Consulente Generale, dott. Leonardi, ad illustrare la proposta di regolamentazione relativa all'orario di servizio, all'orario di lavoro e correlato sistema di controllo. Sulla relazione e sulla proposta di regolamento si apre un ampio dibattito a conclusione del quale il C.T.O. adotta la seguente deliberazione:

Il Comitato Tecnico-Organizzativo, udita la relazione del Consulente Generale, dott. Leonardi;

Visto il Regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del personale amministrativo in servizio presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Università;

dopo ampio dibattito e con le modificazioni apportate nel testo a seguito del dibattito DELIBERA di approvare, nel testo allegato (**allegato 4**), il Regolamento sull'orario di lavoro del personale amministrativo.

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Bilancio Consuntivo 2009</b> |
|----------|---------------------------------|

Il Comitato Tecnico-Organizzativo Vista la relazione di accompagnamento al Bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2009 elaborata dal Rettore di concerto con il Direttore Amministrativo dalla quale si evince che la gestione dell'Ateneo relativa all'anno di riferimento si è svolta in maniera regolare, che tutte le spese hanno trovato adeguata copertura nelle risorse disponibili e che la gestione si chiude in perfetto equilibrio tra entrate e uscite; Esaminata la documentazione allegata alla relazione; preso atto del parere favorevole alla approvazione formulato dal Collegio dei Revisori dei conti ed uditi la relazione ed i chiarimenti forniti in merito dal suo presidente, dott. De Medici

Approva, all'unanimità, il Bilancio Consuntivo relativo all'Esercizio 2009 così come allegato al presente verbale (**allegato 5**).

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 Proposte per il miglioramento della funzionalità del sistema amministrativo.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

### **ASSETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Sulla proposta del Rettore e del Consulente generale il Comitato Tecnico-Organizzativo:

**Visto** il provvedimento in data 10 luglio 2009 con il quale, nelle more dell'approvazione della pianta organica dei Servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo e del Regolamento organico riguardante la utilizzazione del personale, previsto dall'art. 16 comma 4 dello Statuto di autonomia, si è proceduto alla approvazione, in via provvisoria e sperimentale, di una prima strutturazione dei Servizi predetti, istituendo un **ufficio di staff** (Segreteria Rettorato etc.) e n. 4 **uffici con competenze specifiche** riferibili (per la grave carenza di risorse umane) solo alle macro articolazioni assolutamente necessarie per dar vita ad un assetto amministrativo funzionale minimo;

**preso atto** della grave carenza di personale, il cui organico conta solo 16 unità (direttore amministrativo compreso), della posizione contrattuale dello stesso (ancorché non sia stato possibile ancora provvedere al suo inquadramento ai sensi dei vigenti contratti del personale universitario statale, come previsto dall'art. 16, comma 5 del Statuto), nonché dei compiti di fatto svolti dai singoli dipendenti e delle esperienze lavorative dagli stessi acquisiti;

considerata la non più procrastinabile necessità di affidare a ciascun dipendente specifici compiti responsabilizzandolo in ordine al risultato programmato in modo da concretare le condizioni (specializzazione delle competenze, efficienza, economicità, trasparenza, controlli incrociati etc. etc.) essenziali a garantire l'indispensabile funzionalità dell'ente in ragione delle sue finalità e dei suoi scopi; **Delibera** che il personale, a qualsiasi titolo a disposizione dell'Università, è così assegnato:

**1) Ufficio di staff Segreteria rettorato:**

sig. Antonio Casciano.

**2) Ufficio 1°: Affari generali – pubbliche relazioni - amministrazione del personale:**

sig.ra Annamaria Verona;  
sig. Claudio Bova.

**3) Ufficio 2: Amministrazione economico-finanziaria, patrimonio, economato e servizi generali:**

**a) settore Amm. econ.-finanziaria:**

dott.ssa Giuseppina Lamantea;

**b) settore Patrimonio, economato:**

sig. Ezio Corrente

Il sig. Felice Foti esperto di informatica, viene aggregato all'Ufficio 2° con il compito di coordinare la rete informatica dell'Ateneo.

**c) servizi generali:**

sig. Vincenzo Galeano;  
sig. Giovanni William Pennestrì;  
sig. Antonio Russo;  
sig. Stefano Cappello;

**4) Ufficio 3° Segreteria studenti:**

**A ) settore segreterie universitarie:**

sig.ra Maria Scappatura  
sig.ra Olga Mafri

**B) settore segreteria scuola superiore per stranieri:**

sig. Guido Nucera

La sig.ra Giulia De Marco curerà, in particolare, lo sportello della Informazione studenti.

**5) Ufficio 4° - Biblioteca:**

dott.ssa Isabella Priolo (tutor)

L'efficacia del presente provvedimento, approvato nelle more dell'adozione del regolamento organico, sarà sottoposta a valutazione dopo il primo semestre.

**B) POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO**

A completamento del precedente provvedimento, il Consulente generale sottolinea la non più rinviabile esigenza di potenziare il sistema informatico al servizio della struttura amministrativa anche in vista dell'attivazione dei collegamenti diretti con il CINECA per la gestione della segreteria studenti con connessa offerta didattica. L'attuale struttura, infatti, come evidenziato dai referenti interni e dall'esperto della "Mediterranea" ing. Vinci, è obsoleta ed insufficiente rispetto alle accresciute esigenze funzionali dell'istituzione mentre si evidenzia contemporaneamente l'opportunità di rinnovare e potenziare anche l'aula informatica didattica a servizio degli studenti. La fornitura riguarda l'acquisto di 25 personal computer con relativi monitor, 13 stampanti di cui una con scheda di rete almeno di 1 GB RAM ed accessori. La relativa spesa, secondo una previsione di larga massima, non dovrebbe superare i 30.000,00 euro, iva inclusa.

Il Comitato Tecnico Organizzativo, preso atto della esigenza manifestata dal Consulente generale e condivisa la necessità di provvedere tempestivamente a dotare gli uffici della strumentazione essenziale per il loro migliore funzionamento, dà mandato al Rettore e al Consulente di adottare tutte le iniziative necessarie al

potenziamento del sistema autorizzando la relativa spesa presuntivamente determinata in 30.000,00 Euro che graverà sul Bilancio 2010.

Lascia la seduta il Pro-rettore

|          |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Autorizzazione rinnovo, stipula convenzioni e accordi di collaborazione.</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|

Le procedure relative al presente punto all'o.d.g. non sono state concluse per cui, allo stato, non si pone l'esigenza di adottare alcuna determinazione.

Non essendoci altri punti all'o.d.g. la seduta è conclusa e quindi si scioglie alle ore 20,00. Del che il presente verbale che viene approvato all'unanimità seduta stante, autorizzandone l'immediata esecuzione.

Il Segretario  
Dir. Amm.vo Alessandro Zoccali

Il Presidente  
Prof. Salvatore Berlingò