

VERBALE INERENTE LA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI AD UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO - CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO -CATEGORIA C1 DEL CCNL COMPARTO UNIVERSITÀ - SETTORE SEGRETERIA RETTORATO, DA DESTINARE ALL'ATTIVITÀ ED AL FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA CORSI DI LAUREA - SERVIZIO INFORMATICO - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI "SUPER BONUS OCCUPAZIONE – TRASFORMAZIONE TIROCINI" – del 9 dicembre 2016

Il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 10:30 si riunisce, presso i locali dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", siti in Reggio Calabria, via del Torrione, n. 95, la Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettorale, del 9 dicembre 2016, n. 56 per la procedura di cui al presente titolo nelle persone di:

Prof. Domenico Siclari (Presidente – collegato telematicamente)

Dott. Ruggero de' Medici (Componente)

Ing. Francesco Costantino (Componente)

Rag. Alessandro Zoccali (Segretario)

La Commissione, tenuto conto dei contenuti del Verbale del 9 dicembre u.s. procede come segue.

Preliminarmente il Segretario consegna alla Commissione la documentazione consegnata a mano da Candidato Palermo Giovanni, acquisita al protocollo n. 01754-16, costituita da:

- 1 domanda di partecipazione;
- 2 attestazione dei risultati del tirocinio formativo presso l'Ateneo;
- 3 curriculum in formato europeo (n. 3 pagine formato A4);
- 4 dal certificato rilasciato dal CPI di Reggio Calabria attestante la profilazione CPI;
- 5 copia del documento di identità;

Consegna inoltre n. 2 buste chiuse acquisite ai protocolli n. 01758-16 e 01759 consegnate rispettivamente da parte delle candidate sig.ra Magenta Teresa Luana e sig.ra Versace Chiara.

Inoltre il Segretario consegna alla Commissione istanza di selezione garanzia giovani acquisita al protocollo 1629-16 del 15 novembre 2016 non corredata di alcun documento, in testa alla sig.ra Moschella Martina.

La Commissione giudica improponibile l'istanza della candidata Moschella Martina in quanto presentata irritualmente e in data anteriore alla pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Di seguito la Commissione procede all'apertura della busta acquisita al protocollo n. 01758-16 intestata alla Sig.ra Magenta Teresa Luana contenente la seguente documentazione:

- 1 domanda di partecipazione;
- 2 attestazione dei risultati del tirocinio formativo presso l'Ateneo;
- 3 curriculum in formato europeo (n. 2 pagine formato A4);
- 4 dal certificato rilasciato dal CPI di Reggio Calabria attestante la profilazione CPI;
- 5 diario delle attività del tirocinante (n. 7 pagine formato A4);
- 6 certificato di laurea triennale rilasciato dall'Università di Messina (n. 2 pag. formato A4);
- 7 certificato di laurea magistrale rilasciato dall'Università di Messina (n. 2 pag. formato A4);
- 8 attestato Presidenza Consiglio dei Ministri Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- 9 relazione finale relativa al tirocinio svolto presso la Provincia di Reggio Calabria settore lavoro CPI di Gioia Tauro;
- 10 copia del documento di identità;

Si procede quindi all'apertura della seconda busta acquisita al protocollo n. 01759-16 intestata alla Sig.ra Versace Chiara contenente la seguente documentazione:

- 1 domanda di partecipazione;
- 2 attestazione dei risultati del tirocinio formativo presso l'Ateneo, dal curriculum in formato europeo (n. 3 pagine formato A4);
- 3 dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante profilazione CPI
- 4 diario delle attività del tirocinante (n. 9 pagine formato A4);
- 5 n. 2 certificati dell'Università per Stranieri attestanti il tirocinio formativo propedeutico al corso di Laurea per un totale di n. 124 ore;
- 6 certificato di laurea triennale rilasciato dall'Università di Messina;
- 7 copia del diploma di laurea magistrale rilasciato dall'Università per Stranieri di Perugia;
- 8 dichiarazione con la quale si evidenzia la presenza dell'esame di informatica nell'elenco degli esami sostenuti elencati nel certificato di laurea;
- 9 autocertificazione di attestazione di lingua e cultura inglese rilasciata da "St. Albans School of Language" di St. Albans (UK);
- 10 attestazione di lingua e cultura spagnola rilasciata dal centro Enforex di Barcellona;
- 11 certificazione Delf di superamento dell'esame di lingua francese rilasciato da Alliance Francaise;
- 12 elenco titoli e certificazioni allegati alla domanda;
- 13 copia del documento di identità.

La documentazione viene dunque scannerizzata e acquisita al protocollo dell'Ateneo.

I Commissari, tenuto conto dell'elenco dei candidati, dichiarano di non ricadere in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 e dall'art. 52 del Codice di procedura civile nei confronti dei candidati, nonché in posizione di conflitto di interesse.

La Commissione procede, dunque, a scrutinare le singole domande di partecipazione alla procedura pervenute secondo quanto sancito dall'Avviso ed in particolare a vagliarne la ammissibilità secondo le previsioni di cui agli artt. 2 e 3.

A seguito della verifica condotta sulla documentazione allegata alla domanda risultano ammissibili le istanze presentate dai seguenti candidati:

1	Palermo Giovanni	in quanto in possesso tanto dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso quanto dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del medesimo Avviso.
2	Magenta Teresa Luana	in quanto in possesso tanto dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso quanto dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del medesimo Avviso.
3	Versace Chiara	in quanto in possesso tanto dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso quanto dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del medesimo Avviso.

La Commissione procede, dunque, alla valutazione del curriculum di ciascun candidato redigendo le seguenti schede individuali:

PALERMO GIOVANNI		
TITOLI di Studio – Max Punti 3	Punti	
<i>Diploma scuola media superiore di II grado</i>	<i>1</i>	1
<i>Laurea</i>	<i>1</i>	-
<i>Laurea Magistrale</i>	<i>1</i>	-
ATTESTATI di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Enti pubblici o Privati – Max Punti 2		
<i>Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione in tema di attività amministrativo/gestionale</i>	<i>0,5</i>	-
<i>Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione specifici in tema di servizi informatici</i>	<i>1</i>	1
ATTIVITÀ svolte nell'ambito del tirocinio – Max Punti 3		
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale</i>	<i>0,5</i>	0,5
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale connesse con i servizi informatici</i>	<i>1</i>	1
<i>Attività specifiche in tema di servizi informatici</i>	<i>1,5</i>	-

<i>PROFILAZIONE certificata dal Centro per l'impiego – Max Punti 12 (tenuto conto dei criteri definiti con Decreto Direttoriale n. 10 del 23 gennaio 2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)</i>	Punti	
<i>Basso</i>	3	-
<i>Medio-basso</i>	6	-
<i>Medio-alto</i>	9	-
<i>Alto</i>	12	12
TOTALE COMPLESSIVO		15,5

MAGENTA TERESA LUANA		
TITOLI di Studio – Max Punti 3	Punti	
<i>Diploma scuola media superiore di II grado</i>	1	1
<i>Laurea</i>	1	1
<i>Laurea Magistrale</i>	1	1
<i>ATTESTATI di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Enti pubblici o Privati – Max Punti 2</i>	Punti	
Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione in tema di attività amministrativo/gestionale	0,5	-
Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione specifici in tema di servizi informatici	1	-
<i>ATTIVITÀ svolte nell'ambito del tirocinio – Max Punti 3</i>	Punti	
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale</i>	0,5	0,5
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale connesse con i servizi informatici</i>	1	1
<i>Attività specifiche in tema di servizi informatici</i>	1,5	1,5
<i>PROFILAZIONE certificata dal Centro per l'impiego – Max Punti 12 (tenuto conto dei criteri definiti con Decreto Direttoriale n. 10 del 23 gennaio 2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)</i>	Punti	
<i>Basso</i>	3	3
<i>Medio-basso</i>	6	-
<i>Medio-alto</i>	9	-
<i>Alto</i>	12	-
TOTALE COMPLESSIVO		9

VERSACE CHIARA		
TITOLI di Studio – Max Punti 3	Punti	
<i>Diploma scuola media superiore di II grado</i>	<i>1</i>	1
<i>Laurea</i>	<i>1</i>	1
<i>Laurea Magistrale</i>	<i>1</i>	1
ATTESTATI di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Enti pubblici o Privati – Max Punti 2	Punti	
Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione in tema di attività amministrativo/gestionale	<i>0,5</i>	-
Attestati attinenti la qualificazione e/o specializzazione specifici in tema di servizi informatici	<i>1</i>	-
ATTIVITÀ svolte nell'ambito del tirocinio – Max Punti 3	Punti	
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale</i>	<i>0,5</i>	0,5
<i>Attinenti all'attività amministrativo/gestionale connesse con i servizi informatici</i>	<i>1</i>	1
<i>Attività specifiche in tema di servizi informatici</i>	<i>1,5</i>	1,5
PROFILAZIONE certificata dal Centro per l'impiego – Max Punti 12 (tenuto conto dei criteri definiti con Decreto Direttoriale n. 10 del 23 gennaio 2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	Punti	
<i>Basso</i>	<i>3</i>	-
<i>Medio-basso</i>	<i>6</i>	-
<i>Medio-alto</i>	<i>9</i>	-
<i>Alto</i>	<i>12</i>	12
TOTALE COMPLESSIVO		18

In ragione nei punteggi assegnati, la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria, di cui al comma 1 dell'art. 7 dell'Avviso, così come segue:

COGNOME e Nome	Punti
VERSACE CHIARA	18/20
PALERMO GIOVANNI	15,5/20
MAGENTA TERESA LUANA	9/20

La Commissione, ultimati i lavori, conferisce al Segretario il compito di procedere alla pubblicazione della graduatoria in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 7 dell'Avviso e al fine di consentire ai candidati l'esercizio delle prerogative di cui al medesimo articolo.

La seduta è tolta alle ore 12:45.

La Commissione

F.to: Prof. Domenico Siclari (Presidente – collegato telematicamente)

F.to: Dott. Ruggero de' Medici (Componente)

F.to: Ing. Francesco Costantino (Componente)

F.to: Rag. Alessandro Zoccali (Segretario)