

DECRETO RETTORALE
N° 2/2015 del 2 gennaio 2015

IL RETTORE

VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO lo Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;
VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master di I e di II livello;
VISTO il parere favorevole espresso in relazione al profilo didattico–scientifico dal Comitato Ordinatore nelle adunanze del 9 luglio 2014 e del 11 dicembre 2014, circa l'espletamento del Master Universitario in "Data intelligence e smart government per la pubblica amministrazione";
Quant'altro visto e considerato.

DECRETA

È emanato, per l'A.A. 2014/2015, il Bando di **Master Universitario di Primo Livello in "Data Intelligence e Smart Government per la Pubblica Amministrazione"**, certificato dall'INPS.

Art. 1

Attivazione e obiettivi formativi

L'Università "Dante Alighieri" in collaborazione con H.Optima e Marketing Research Team, propongono il Master Universitario di I livello della durata di 1 anno "**Data Intelligence e smart government per la Pubblica Amministrazione**" (acronimo **D.I.P.A.**).

Obiettivi del corso:

Lo scopo del Master è di aggiornare e fornire nuove conoscenze e competenze a professionisti che vogliono operare in modo qualificato a supporto della pubblica amministrazione europea, nazionale e locale.

Le lezioni teoriche e professionalizzanti consentiranno l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze di base e di competenze specifiche riguardanti l'innovazione, le nuove tecnologie, ma anche soft skills come la capacità di lavoro in gruppo, l'analisi e interpretazione dei dati, il rapporto con il cittadino e l'utenza in genere.

In particolare, il Master è rivolto a dipendenti pubblici o laureati che aspirano a lavorare all'interno della pubblica amministrazione **in possesso di lauree triennali, specialistiche o vecchio ordinamento.**

Il Master si propone di formare specialisti del settore in possesso di competenze interdisciplinari (giuridiche, economiche, gestionali, organizzative e sociologiche), ai quali assicurare una elevata professionalità idonea a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro sia nelle aziende private, in particolare negli uffici marketing, ricerche e comunicazione, o pubblicità, che nella Pubblica amministrazione, soprattutto nell'ambito dello **Smart Government** e delle **Smart Communities** e **Smart Cities** e delle alte cariche dello Stato, in ruoli

strategici come responsabile analisi di mercato, ufficio studi, ufficio relazione con il pubblico, relazioni esterne, comunicazione, customer satisfaction o consulente.

A tal fine è emanato, per l'anno accademico 2014/2015, il Bando per l'ammissione di un numero minimo di 20 e massimo di 30 posti - salvo eventuali deroghe deliberate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Nell'offerta sono incluse attività di orientamento e assistenza degli iscritti sulle prospettive di impiego, e di coaching a cura di esperti in risorse umane, che supporteranno sin dall'inizio del Master gli studenti ai fini di un ottimale incontro tra domanda e offerta nella fase di tirocinio.

Il placement nelle aziende/poli di produzione avverrà pertanto in funzione delle aspettative/dei bisogni, ma anche della motivazione e del rendimento di ognuno. Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università italiane e manager, operanti nel settore.

Art. 2

Durata, sede e costi di iscrizione-frequenza

L'inizio delle attività formative, comprensive del periodo di stage, è previsto per il mese di febbraio 2015. Il Master Universitario di I livello in **“Data Intelligence e smart Government per La Pubblica Amministrazione”** avrà durata di 1 anno con conclusione nel mese di dicembre 2015 e sarà articolato in 1500 ore complessive e prevede la frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore complessive del Master; riferite alle “attività didattiche” e di “stage” ed il superamento dell'esame finale per l'acquisizione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite;

Il programma e i moduli d'iscrizione saranno disponibili sul sito www.unistrada.it, ovvero presso l'Università dalle ore 10,30 alle 12,30 (referente dr. Marco Panuccio tel. **389/0155134**) o potranno essere richiesti inviando una mail a: segreteriaamaster@mrteam.it. Il corso si svolgerà presso la sede dell'Università Dante Alighieri in via del Torrione 95 a Reggio Calabria con approfondimenti, anche in sedi esterne. **Si ricorda che il titolo è valido anche all'estero ed è finanziabile con borsa di studio Inps per un totale di 5 borse.**

I costi di iscrizione e frequenza al Master sono stabiliti in euro 4.000,00 lordi.

Art. 3

Percorso formativo

I crediti formativi sono suddivisi secondo le seguenti macroaree:

- ▶▶ fase di aula
- ▶▶ tirocinio pratico

Le attività didattiche sono organizzate secondo il seguente quadro sinottico:

ATTIVITA'	ORE
Attività didattiche	360
Stage	440
ATTIVITA' INTEGRATIVE (studio individuale -e- learning e laboratori di gruppo)	650
Esami intermedi e finali	50
TOTALE	1500 ore

Il corso contempla 360 ore di corsi integrati

LEZIONI UNIVERSITARIE :	ore	CFU	
1. CORSO INTRODUTTIVO INTEGRATO Assessment: team building, sviluppo del proprio potenziale e lavoro in gruppo e Tecniche di presentazione e di negoziazione	12	2*	H.Optima
2. CORSO INTEGRATO INNOVAZIONE DIGITALE Agenda digitale e nuovi servizi cloud e Laboratorio di informatica per applicazioni ict	42	7*	Presidenza del Consiglio- Agid
3. CORSO INTEGRATO FINANZA E START UP Tecniche di Ricerca Di Finanziamenti regionali,nazionali ed europei e Creazione Business Plan, come creare una start up	42	7*	Value service e Dpixel, venture capital tecnologico
4. CORSO INTEGRATO SMART CITY Innovazione nella pubblica amministrazione e rapporti internazionali. Normativa europea, nazione e regionale sulle Smart Cities. Smart cities e città metropolitana	42	7*	Università Dante Alighieri e Cueim, Consorzio universitario di economia industriale e manageriale
5. CORSO INTEGRATO OPEN DATA E OPEN GOVERNMENT Open & Smart Government-Open data-Big data e Europrogettazione	66	11*	Ministero economia-Opencoessione politiche per lo sviluppo e Monithon Calabria Apre -Agenzia europea della ricerca e Stati generali Innovazione

6. CORSO INTEGRATO COMUNICAZIONE E MARKETING Strategie di comunicazione e marketing, il sistema informativo di Marketing intelligence	66	11*	Esperto MRT e H.Optima
7. CORSO INTEGRATO DAI DATI ALLE INFORMAZIONI Comunicazione pubblica e istituzionale Data Journalism e statistica	48	8*	H.Optima e Postonove comunicazione
8. English for business	42	7*	Università Dante Alighieri
	360	60	

*ogni CFU include 19 ore di studio individuale.

Le attività del Master sono inquadrare all'interno di un percorso formativo che prevede l'acquisizione di 60 CFU, pari a 1.500 ore complessive, di cui 360 ore di lezioni frontali, con un rapporto di 1 CFU per 25 ore di attività formativa, suddivisa in 6 ore di didattica frontale e 19 ore di studio individuale e/o di gruppo.

Nel dettaglio il Master prevede la frequenza obbligatoria di almeno il 75% di ciascuno dei corsi programmati e di almeno il 75% delle attività seminariali e/o di tirocinio/stage e/o di *field project*.

Al termine di ogni modulo formativo sono previsti dei lavori di gruppo e/o verifiche singole espresse in trentesimi.

Il conseguimento del titolo di Master è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Nell'offerta sono incluse attività di orientamento e assistenza degli iscritti sulle prospettive di impiego, e di coaching a cura di esperti in risorse umane, che supporteranno sin dall'inizio del Master gli studenti ai fini di un ottimale incontro tra domanda e offerta nella fase di tirocinio, il placement nelle aziende avverrà pertanto in funzione delle aspettative/dei bisogni, ma anche della motivazione e del rendimento di ognuno. Il programma inoltre prevede un'ampia sezione di studio individuale e servizi e-learning.

Art. 4

Attività integrative e Fase Pratica

Verranno realizzate durante il percorso formativo attività integrative sotto forma di relazioni, analisi, monitoraggi civici, articoli di datajournalism, proposte di nuove smart communities e progetti di social innovation e analisi delle migliori smart cities. Le attività integrative saranno supportate attraverso una **community di e-learning e webinar con tutor e docenti**. Gli allievi potranno accedere alla biblioteca di

ateneo e usufruiranno gratuitamente di libri e approfondimenti in formato cartaceo e digitale (articoli, documenti, e-book).

Successivamente sono previsti gli Stage, che si svolgeranno in tutta Italia e anche all'Estero con un programma modulare di ore in azienda/ente pubblico e ore individuali. Nella fase di stage verrà concordato con l'azienda/l'ente ospitante un project work, progetto formativo in linea con le esigenze dell'ente ospitante e i temi del Master e il profilo professionale dell'iscritto. Il project work per i borsisti INPS dovrà essere consegnato a INPS.

Il tutor dell'azienda/ente ospitante supervisiona e guida le attività dello stageur e esprime giudizio di rendimento relativamente a:

- ▶▶ Correttezza
- ▶▶ Puntualità
- ▶▶ Velocità di Apprendimento
- ▶▶ Impegno
- ▶▶ Capacità di gruppo
- ▶▶ Problem solving

L'Università accoglie ogni forma di convenzione e di progetto formativo che l'Ente ospitante intende utilizzare ai fini dello stage. Per i lavoratori (funzionari dello Stato, dirigenti, consulenti e professionisti, ecc.) è disponibile un **servizio e-learning** e previa documentazione del datore di lavoro e previa autorizzazione del comitato scientifico, sono previste formule agevolate sia per l'obbligo di frequenza in aula e stage a distanza.

Al termine delle attività didattiche sono previste sessioni di verifica, in cui sarà valutata la conoscenza acquisita dai candidati, delle singole materie relative ad ogni corso integrato; le modalità di svolgimento delle verifiche saranno disposte sulla base di linee guida omogenee definite dal Comitato Tecnico-Scientifico in accordo con i docenti di riferimento di ogni materia.

Il superamento delle verifiche costituisce condizione essenziale per accedere alla prova finale.

La prova finale consisterà nella elaborazione individuale e discussione di una tesi scritta. Al superamento di tale prova è subordinato il conferimento del Diploma di Master Universitario di I livello in “**Data intelligence e Smart government per la Pubblica Amministrazione**”.

Gli stage si svolgeranno presso enti pubblici locali e nazionali e istituzioni europee, quali ad esempio:

Commissione Europea, Ministeri, Camere di Commercio, Regioni, Comuni, Agenzie pubbliche, Inail, Inps, ecc. **In caso di disponibilità della propria amministrazione di provenienza il dipendente pubblico potrà effettuare lo stage affiancato periodicamente da un tutor nella struttura di appartenenza.**

Art. 5 **Organi del Master**

Sono organi del Master:

- a) Il Presidente del Comitato Scientifico che assume le funzioni di Direttore scientifico ed è nominato dal Rettore, sovrintende alla gestione didattica e svolge le funzioni di cui all'articolo 11, comma 2, del Regolamento per la realizzazione di corsi e master di 1° e 2° livello;
- b) Il Comitato Tecnico-Scientifico;
- c) il Direttore didattico che coordina le attività didattiche e scientifiche, secondo le indicazioni della direzione scientifica, promuove e cura i rapporti con i partner aziendali e istituzionali, con funzione di supervisione di tutti gli aspetti finanziari e giuridici nei confronti del corpo docente, dell'Università e delle relazioni istituzionali.

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto - in conformità alla disposizione di cui all'art. 12 del Regolamento per la realizzazione dei corsi di Master - dal Presidente del Comitato scientifico, dal Direttore didattico, da un docente dell'Ateneo e da eventuali soggetti esperti di cui uno designato dal Comitato locale della Società Dante Alighieri.

Il Comitato Tecnico Scientifico:

- a) propone al Comitato Ordinatore dell'Ateneo gli insegnamenti da attivare, conformemente alle indicazioni di cui al precedente art. 3; istruisce, per le conseguenti nomine da parte del Comitato Ordinatore (mediante affidamento con lettera di incarico), le domande per il conferimento dei singoli insegnamenti del Master, previa valutazione dei *curricula* degli aspiranti.
- b) individua le attività formative complementari e integrative rispetto ai corsi di insegnamento;
- c) quantifica il valore in crediti formativi di ciascun insegnamento, delle altre attività formative e della tesi finale, decidendo anche l'eventuale articolazione in moduli di ciascun insegnamento;
- d) determina eventuali propedeuticità tra insegnamenti e/o altre attività formative;
- e) detta disposizioni in ordine alle modalità e tempi di verifica dei livelli di apprendimento nonché sulla partecipazione ad attività formative esterne, conformemente a quanto disposto dal Regolamento dell'Ateneo;
- f) predisporre la proposta di eventuale reiterazione del corso e la sottopone, per l'approvazione, agli organi competenti dell'Università;
- g) può apportare deroghe al numero minimo e massimo dei partecipanti.

Art. 6 **Ammissione e modalità di selezione**

Sono ammessi alla frequenza del corso di alta formazione **dipendenti pubblici e cittadini italiani e stranieri degli stati UE ed extra-UE in possesso del diploma di laurea triennale o di laurea specialistica**

o di laurea vecchio ordinamento conseguita presso Università italiane ovvero di altro titolo di studio equipollente riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Sono ammessi altresì alla frequenza dei corsi previsti per il Master “DIPA” con la qualifica di uditore, anche coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto nel precedente paragrafo, ma in possesso di una adeguata e documentata esperienza professionale. Per gli studenti iscritti con la qualifica di uditore il Comitato Tecnico-Scientifico potrà stabilire delle quote di tasse di iscrizione e di frequenza ridotte rispetto a quelle stabilite nel presente Bando.

Il titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del presente Bando, fissata al 15 febbraio 2015. Non possono essere ammessi alla frequenza del Master i candidati iscritti ad altro Corso di Laurea, Diploma di Laurea, Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Istituto d’Istruzione Superiore o Master della stessa o altra Università in Italia o all’estero.

L’ammissione al Master verrà effettuata da un’apposita Commissione designata dal il Comitato Tecnico Scientifico, presieduta dal Direttore didattico del Master, sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI SELEZIONE CORSISTI – MAX 100 PUNTI:

a) Laurea specialistica/magistrale –5 punti

b) Voto di Laurea – Fino a 10 punti

- da 90 a 96/110 – 4 punti
- da 97 a 103/110 – 6 punti
- da 104 a 110/110 – 8 punti
- 110 e lode - 10 punti

c)Altri titoli universitari – Fino a 15 punti

- altra laurea specialistica/magistrale – sino a punti 10, in ragione del livello di coerenza con il Master, del voto di conseguimento. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti;
- altra laurea triennale – sino a punti 6, in ragione del livello coerenza con il Master, del voto di conseguimento. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti;
- dottorato di ricerca – sino a 4 punti, in ragione della durata e del livello di coerenza e con il Master. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti;
- Assegni di ricerca – sino a 3 punti, in ragione della durata e del livello di coerenza e con il Master. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti;
- Master di I livello – sino al punto , in ragione del livello di coerenza e con il Master. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti;
- Master di II livello – sino a due punti, in ragione del livello di coerenza e con il Master. L’attribuzione del punteggio avverrà con il metodo comparativo tra i partecipanti.

d)Esperienza nella pubblica amministrazione - Fino a 15 punti

- Sino a 5 punti in ragione del livello contrattuale d’inquadramento (5 p se dirigente,4 p se funzionario, 3 p se istruttore direttivo, 2 punti se istruttore amministrativo, 1 punti per altro inquadramento)
 - Sino a 5 per l’anzianità di servizio (0,5 p per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)
 - Sino a 5 punti in ragione del livello di coerenza tra l’attività lavorativa svolta e gli obiettivi del Master.
- Il punteggio sopra esposto verrà applicato al 70% se trattasi di dipendente non pubblico o lavoratore autonomo.

e) Altra esperienza curriculare o altri titoli- Max 10 punti

Valutazione complessiva dell’esperienze, del possesso di certificazioni

f) colloquio motivazionale: fino a 25 punti

g) valutazione di certificazioni di lingua straniera: fino a 20 punti

Posti gli obiettivi formativi del Master e il suo carattere professionalizzante, la valutazione dei titoli prodotti riguarderà, in particolare, la maggiore coerenza tra il profilo di ingresso e le caratteristiche della figura professionale in uscita.

La presenza di esami inerenti la Comunicazione, Giurisprudenza, Economia e Scienze Statistiche, buone conoscenze informatiche nel curriculum universitario del candidato costituiranno titolo preferenziale a parità di punteggio.

Nell'ambito dei posti disponibili i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi al corso.

La pubblicazione costituirà notifica per gli interessati.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato di età più giovane.

A conclusione delle operazioni di ammissione il Comitato Tecnico Scientifico redigerà e trasmetterà all'Università una dettagliata relazione contenente tutte le informazioni utili per i riscontri e gli accertamenti previsti dal precedente art. 3, in conformità a quanto prescritto dall'art 7 del Regolamento universitario. Infine a conclusione della selezione delle domande di ammissione pervenute, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unistrada.it> e a fronte del versamento della prima rata, come indicato all'art. 9, verrà rilasciato un certificato di ammissione.

Art. 7

Domanda di ammissione

Per accedere al Master è necessario presentare formale domanda di ammissione e sostenere un colloquio motivazionale.

La domanda di ammissione, reperibile sul sito: www.unistrada.it, deve essere stampata, sottoscritta con firma autografa e presentata *brevis manu* presso la Segreteria del Master ovvero spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Università per Stranieri "Dante Alighieri" – SEGRETERIA MASTER "DIPA" – via del Torrione, 95 – 89125 Reggio Calabria, **entro il 15 Febbraio 2015, specificando sulla busta il titolo del Master.**

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede la data di spedizione del timbro postale.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificato di laurea triennale, specialistica o laurea vecchio ordinamento in carta semplice con indicazione del voto riportato nell'esame finale o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445;
- b) Certificazione dell'attività eventualmente svolta;
- c) Due foto formato tessera;
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- e) Copia fotostatica del codice fiscale;
- f) Autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri);

g) altri certificati e titoli attinenti al corso, attestanti esperienza, conoscenze e specializzazioni ai fini della valutazione, come riportato nell'art 7 del presente bando;

h) copia del bonifico della prima quota di iscrizione pari a 500 euro, che in caso di vittoria borsa Inps verrà restituita. IL BONIFICO VA INTESTATO A: H.Optima srl - Via Arcangelo Corelli 10, 00198 Roma, Iban IT62 I 05034 03240 000000000063.

Nelle domande dovranno essere indicate con esattezza l'indirizzo o domicilio in Italia, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica del candidato per la notifica di eventuali comunicazioni.

Sulla busta andranno indicati chiaramente nome, cognome, indirizzo del mittente e il riferimento di partecipazione al Master I livello "Data intelligence e smart Government per la pubblica amministrazione" - (acronimo D.I.P.A).

Una copia elettronica della domanda senza allegati deve essere inviata a mezzo e-mail a: segreteria@mrteam.it o inoltrata via fax al numero 0965/593129. **INFOLINE: 389/0155134**

Art. 8

Ammissione al Master degli studenti extra-UE

Gli studenti extra-UE interessati a frequentare il Master dovranno versare all'Ateneo i diritti di segreteria pari a euro 100,00, al fine di ricevere presso il proprio domicilio una lettera di accreditamento dell'Università per la frequenza del corso. Tale lettera dovrà essere presentata dagli studenti all'Ambasciata e al Consolato di competenza per ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio.

La quota relativa ai diritti di segreteria non è rimborsabile, anche nel caso di mancato rilascio del visto d'ingresso.

Nel caso in cui gli studenti interessati non siano beneficiari di una borsa di studio, all'arrivo presso l'Ateneo, dovranno regolarizzare la loro posizione economica versando la quota di frequenza stabilita dal precedente art. 7 del presente bando.

Art. 9

Tasse, Contributi e Borse di studio INPS

Il Master "**Data Intelligence E Smart Government**" è certificato e convenzionato da INPS per l'anno accademico 2014 – 2015 in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96) finalizzato all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master. Sono pertanto disponibili **5 borse di studio Inps a copertura totale**. Dal **6 novembre** l'Inps ha dato la possibilità ai dipendenti pubblici di effettuare domanda di accesso alla Borsa di Studio, come da regolamento INPS pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente. Ai vincitori di borsa a copertura totale verrà rimborsata la prima rata di iscrizione e potranno frequentare il corso senza ulteriori oneri e in caso di vincita sarà l'Inps a remunerare l'Ateneo per le borse di studio assegnate.

Per tutti gli allievi iscritti e ammessi al Master non vincitori di borsa Inps la tassa di iscrizione è pari come detto alla somma di Euro **4.000 lordi** da versare in unica soluzione all'atto di iscrizione oppure in otto rate mensili da 500 euro ognuna di cui la prima obbligatoria all'atto di iscrizione, e l'ultima entro ottobre 2015. L'IBAN su cui procedere per l'effettuazione del primo versamento all'atto dell'iscrizione è riportato sulla domanda d'iscrizione al Master in allegato al presente.

Il pagamento integrale della tassa di iscrizione fissata in 4.000 euro lordi è, in ogni caso, condizione indispensabile per sostenere l'esame finale e per partecipare allo stage con apposita assicurazione antinfortunistica. Attraverso la segreteria del Master- verrà comunicato iban per procedere ai versamenti.

Il versamento solo di alcune rate dell'importo della tassa di iscrizione non saranno rimborsate per alcun motivo. Le tasse di iscrizione potranno essere rimborsate solamente nel caso in cui il Master non venga attivato.

Art. 10

Regolamento per concorrere all'assegnazione di borse di studio INPS **(per un totale di 5 borse disponibili)**

L'Ateneo Dante Alighieri Di Reggio Calabria attiva il Master DIPA certificato e convenzionato da Inps per l'anno accademico 2014 – 2015. L'Inps procede alla pubblicazione di apposito bando in favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96) finalizzato all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti master.

Nell'ambito delle Iniziative a sostegno della formazione professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, a livello nazionale il Master DIPA viene inserito nell'elenco dei corsi convenzionati INPS per le specifiche caratteristiche qualitative in termini di crescita professionale con il riconoscimento di 5 borse di studio a copertura totale della retta. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nell'area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/ Strutture Territoriali / Sedi Provinciali e Territoriali. E' anche attiva una pagina Facebook <https://www.facebook.com/INPS.DipendentiPubblici>

Il dipendente o dirigente pubblico che desidera concorrere per la borsa di studio deve indicare nella domanda:

- Il nome dell' Università: Università per Stranieri Dante Alighieri presso la quale si svolge il Master;
- Il titolo del Master: "Data Intelligence e Smart Government per la Pubblica Amministrazione";
- Il Codice del Master: -Unistrada-Data Intelligence-;
- La Sede universitaria presso la quale si svolge il Master: Università per Stranieri via del Torrione 95 Reggio Calabria;
- La durata del Master: 1 anno;
- Il numero di borse di studio messe a bando: 5;
- Il costo dell'iniziativa formativa a carico dell'Istituto: 4.000,00;
- L'eventuale costo aggiuntivo (extra costo)=0;
- Il Codice utente DP;
- Il codice "DP", che individua il Master "Data Intelligence e Smart Government" indica che possono presentare domanda tutti gli iscritti alla Gestione Unitaria per le prestazioni creditizie e sociali.

La borsa di studio riconosciuta dall'Istituto copre i costi di partecipazione al Master interamente per un massimo di 5 borse di studio.

Per i dipendenti che non vincono borsa di studio è possibile rateizzare la retta.

Regolamento INPS per accesso a borsa di studio:

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario il possesso del codice “PIN” dell'INPS, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto INPS. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del Richiedente.

Il Pin si può richiedere: -On line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, nella sezione “Come fare per”, alla voce “Ottenere e gestire il PIN”, di seguito, nel menù a sinistra, “Richiedere e attivare il PIN” – “Richiedi il tuo PIN”; -tramite il contact center; -presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un “PIN on line”; non è richiesto il possesso di un “PIN dispositivo”.

Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile selezionare la voce di menù “PIN on line”, nella sezione “Servizi on line” presente sul portale del sito istituzionale www.inps.it.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo al sito www.inps.it. e seguendo il percorso: Area Servizi on line - Servizi per il cittadino - Servizi ex Inpdap. Di seguito, è possibile effettuare le successive scelte – Per Aree tematiche – Attività sociali o, in alternativa, Per ordine alfabetico – domanda o, in alternativa, Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche.

Le domande devono essere trasmesse dal candidato entro i medesimi termini di scadenza previsti per l'iscrizione al Master **ossia entro e non oltre il 15 Febbraio 2015**.

Nel modulo di domanda on line il candidato allievo dovrà inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo email attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative.

Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente la posta elettronica e gli SMS. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il candidato dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente. Le domande non possono essere integrate, pertanto, in caso di errori od omissioni, il candidato dovrà presentare una nuova domanda, comunque entro i medesimi termini di scadenza. L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile nella sezione “Servizi in linea” nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'avviso, inviato all'indirizzo email indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, conterrà, in allegato, copia della domanda stessa in formato pdf. L'istanza di

partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione “Visualizza domande inserite” nella propria Area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it.

La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, il Richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di contact center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile.

Anche per utilizzare tale modalità sussidiaria, è necessario essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.

Requisiti di ammissione al concorso INPS

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master Executive Professionalizzante per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- c) non aver ricevuto borse di studio concesse dall'Istituto per Master executive professionalizzanti nell'anno accademico 2013/14 e/o corsi di aggiornamento professionale.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo prescelto.

Graduatoria - Criteri

Le graduatorie del concorso saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei.

A parità di punteggio di ammissione, le istanze verranno ulteriormente graduate in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Graduatoria - Pubblicazione

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso e anche nel sito dell'Università Dante Alighieri www.unistrada.it

L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori, con avviso spedito all'indirizzo di posta elettronica o con sms inviato al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi in linea" nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

Accettazione della borsa di studio Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio riceveranno una comunicazione dall'Istituto con sms inviato al numero di telefono mobile o con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica, comunicati dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'Area riservata dei Servizi in linea. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di contact center al numero 803164 (solo da numeri fissi); da cellulare è possibile chiamare il numero 06 164 164.

In ogni caso l'Ateneo è disponibile un ufficio informazioni con Vademecum con le istruzioni tecniche per richiedere la borsa di studio.

Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si ribadisce per trasparenza che il corso Master D.I.P.A. verrà attivato solo in presenza del raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto in 20 allievi salvo eventuali deroghe decise dal Comitato Tecnico Scientifico. L'eventuale aggiudicazione delle borse di studio INPS, da sole, non daranno diritto automaticamente all'iscrizione e quindi alla erogazione della proposta formativa specialistica.

Art. 11

Prove di verifica

Durante il corso saranno previste **4** prove intermedie valutative. Ogni prova conterrà argomenti di due corsi integrati, le prove saranno finalizzate a verificare il grado di comprensione degli argomenti trattati, attraverso la valutazione del livello di apprendimento, che potrà, altresì, essere effettuata, secondo programmi e frequenza stabiliti dal Comitato Scientifico, in sessioni di tutoraggio telematico attraverso chat e video-chat.

Al termine delle attività didattiche, dei laboratori e dei seminari è previsto l'espletamento di una prova di verifica complessiva del profitto che sarà effettuata sulla base di linee guida omogenee definite dal Comitato Scientifico.

La valutazione finale della prova sarà espressa in trentesimi da una Commissione composta da cinque membri secondo quanto disposto dal precedente art. 6.

Gli esami si svolgeranno nella sede dell'Università.

Il superamento della prova di verifica con un voto pari ad almeno 18/30 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.

Art. 12

Discussione della tesi finale e conferimento del titolo

Il conferimento del Titolo avverrà in data fissata dal Comitato Tecnico-Scientifico, previa elaborazione, individuale o per gruppi, e discussione di una tesi scritta relativa a un argomento assegnato dal Comitato medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo.

La Commissione per la discussione della tesi finale è composta da tre membri designati dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il superamento della prova finale è attestato mediante il rilascio del relativo titolo di "Master Universitario di Primo Livello".

A conclusione del Corso di studio, ai partecipanti che abbiano adempiuto gli obblighi previsti dal presente Bando e che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato, ai sensi dell'art. 17 e 19 dello Statuto, nonché dell'art. 5 del Regolamento Didattico di Ateneo, e dell'art. 1 del Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e II livello, adottato dall'Università per Stranieri "Dante Alighieri", il diploma di **Master Universitario di I livello in: "Data intelligence e smart government per la pubblica amministrazione"**, ai sensi della l.n.341/1990 e del D.M. n. 270/2004, con una votazione finale espressa in 110/110 e l'acquisizione di 60 crediti formativi CFU.

La votazione finale è prevista in centodecimi.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" H.Optima e MRT si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento del corso e all'eventuale gestione del rapporto didattico amministrativo con l'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14
Note e avvertenze

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Il Foro competente per eventuale contenzioso relativo al bando è il **Foro di Reggio Calabria**.

Art. 15
Ritiro iscritti o inadempienza nei pagamenti da parte dell'iscritto

Le parti convengono che in caso di ritiro o di inadempienza del versamento della rata di saldo degli iscritti al Master, fatti salvi i rimedi di legge, **se il ritiro avviene prima dell'avvio delle lezioni H.Optima restituirà il 90% della prima rata versata; in caso di ritiro a Master avviato l'allievo perderà interamente le quote versate.**

Art. 16
Assicurazione

Per quanto concerne la fase di aula e di stage l'assicurazione è a carico degli organizzatori partner dell'Università

Art. 17
Norma finale

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia e al Regolamento universitario riguardante la istituzione e il funzionamento dei corsi di Master.

Reggio Calabria, lì 02 gennaio 2015

IL RETTORE
(Prof. Salvatore Berlingò)

Per informazioni:
segreteria@mrteam.it
INFOLINE: 389/0155134

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DEL TITOLO DI STUDIO**

Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a

(cognome, nome) _____

nato/a a (città) _____

il _____

Stato _____

Cittadinanza _____

consapevole delle sanzioni stabilite dal Codice Penale per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere conseguito il seguente titolo di studio universitario

valido per l'immatricolazione al Master Universitario di I Livello in **"Data Intelligence e Smart Government per la Pubblica Amministrazione"**

(indicare solo il titolo di accesso, non eventuali ulteriori titoli)

tipo di corso estero

(indicare il nome così come compare nel certificato di laurea es. bachelor, master, maîtrise, licenziatura ecc.) _____

tipo di corso italiano

(indicare se si tratta di laurea, laurea specialistica/magistrale, ecc.) _____

Classe: _____

durata

(numero anni) _____

conseguito in data (*) _____

con votazione/giudizio _____

Università _____

Stato _____

Anni di scolarità precedenti al conseguimento del suddetto titolo

(dalla scuola primaria) _____

(*) Nel caso di titolo estero conseguito per il quale non ci sia una data precisa indicare quella di sostenimento dell'ultimo esame.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del dichiarante _____

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. n. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. n. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. n. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO DI DOMANDA

in carta libera

Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Al Magnifico Rettore
dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
Via del Torrione 95
89125 REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a nato/a
a..... il residente in
..... (c.a.p.)
Via n.
Tel./Cell. e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la partecipazione al Master Universitario di I Livello in "**Data Intelligence e Smart Government per la Pubblica Amministrazione**" per l'anno accademico 2014/2015.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino.....;
- b) (*compilare solo se diverso dalla residenza*)
di eleggere domicilio agli effetti del presente bando di selezione in
..... c.a.p. Via
..... n. tel.
..... impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni
eventuale variazione;
- c) di possedere il Diploma di Laurea in conseguito
presso l'Università di il con la
votazione di sul massimo di (*ovvero indicare il titolo equipollente, la data in cui è
stato dichiarato tale e la votazione ottenuta*);
- d) di essere in possesso di eventuali altri titoli (*indicare in un elenco dettagliato allegato esclusivamente i
seguenti titoli di studio: Dottorato di Ricerca, Assegni di Ricerca, Master e Corsi di Alta Formazione*);
- e) codice fiscale (*solo per i residenti in Italia*)

Data.....

Firma.....

N.B.: Con la sottoscrizione della presente domanda il candidato dichiara altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale nonché dichiara di possedere i titoli di studio indicati nell'eventuale elenco dettagliato allegato. La presente dichiarazione, sostitutiva dell'atto di notorietà, è resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data.....

Firma.....