

**DECRETO RETTORALE**  
**N°191 del 11 ottobre 2012**

**PROGETTO COMPLETAMENTO DATI STUDENTI NELLA PROCEDURA INFORMATICA “ESSE 3” PER LE SEGRETERIE STUDENTI AI FINI DELL’AGGIORNAMENTO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI.**

L’obiettivo del Progetto è quello di aggiornare tutti i dati utili (anagrafe, tasse, immatricolazioni e iscrizioni anni successivi, bonifica dati errati segnalati dall’A N S ,esami sostenuti e relativi crediti), inerenti la popolazione studentesca nei due corsi di laurea attivati presso questa Università.

Si rende necessaria, quindi, una puntuale e attenta correzione delle matricole segnalate dall’A N S per consentire una completa bonifica dei dati e successivamente inserire i dati mancanti.

Occorre, pertanto, incrementare i dati insufficienti degli iscritti e dei crediti conseguiti, pubblicati nel sito web del MIUR dopo la trasmissione dei dati all’A N S nel mese di Giugno 2012.

Per i servizi da svolgere presso la Segreteria studenti sono impiegate solo due unità strutturate in organico di cui una ad orario ridotto, per cui detto personale è insufficiente per poter smaltire la mole di lavoro che comporta la nuova procedura informatica ESSE 3, installata da soli 11 mesi, e nel cui contesto occorre inserire tutto il pregresso.

E’ stato concordato con gli Operatori della Segreteria che per poter aggiornare i dati carenti nella procedura ESSE 3 sugli iscritti nonché l’inserimento dei dati mancanti ( tasse ,crediti,esami ecc.) è necessario costituire un Gruppo di Lavoro che sia composto, oltre che dal suddetto personale di segreteria, quale responsabile, anche personale esterno alla Segreteria studenti e precisamente le due apprendiste e la collaboratrice coordinata e continuativa, che hanno maturato esperienza del sistema informatico ESSE 3.

Il Progetto, per raggiungere l’obiettivo, dovrà avere la durata di almeno quattro settimane, da svolgere, nel periodo 12 ottobre / 11 novembre 2012, sia durante l’orario di servizio normale antimeridiano che nelle due giornate di rientro pomeridiano di martedì e mercoledì, mentre nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì pomeriggio l’orario sarà dedicato interamente al progetto e occasionalmente, cioè alla necessità, anche nelle ore antimeridiane del sabato, per un totale procapite di 80 ore complessive.

Al Progetto parteciperà il personale della Segreteria Studenti nelle persone della Sig.ra MAFRICI Olga, e del Dott. PENNESTRI’ William (in specie per quanto concerne le procedure di iscrizione on-line), nonché la Sig.ra SCAPPATURA Maria e, le apprendiste Dott.ssa BARRECA Santina e Sig.ra ROTILIO Valentina.

Il costo del progetto ammonta a € 7.000,00, oltre oneri a carico Ente.

La spesa relativa graverà sui Conti spese A5f del Bilancio di previsione Esercizio 2012.

**Il Presidente del Comitato tecnico-organizzativo  
Rettore Prof. Salvatore Berlingò**