

**DECRETO RETTORALE**  
**N°127 del 29 settembre 2011**

**IL RETTORE**

**Visto** il provvedimento in data 24 sett. 2009, con il quale il Comitato Tecnico Organizzativo, nelle more dell'approvazione della pianta organica dei Servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo e del Regolamento organico previsto dall'art. 16, comma 4, dello Statuto di autonomia, ha approvato, in via provvisoria e sperimentale, una prima strutturazione dei Servizi predetti;

**Vista** la deliberazione del Comitato Tecnico Organizzativo, in data 29/06/2010, con la quale si è proceduto, alla conseguente assegnazione del personale, al momento disponibile, alle articolazioni amministrative individuale con la citata deliberazione;

**Vista** la successiva deliberazione, in data 21/07/2010, con la quale il C.T.O. ha approvato la prima Pianta organica dell'Ateneo e disposto le prime selezioni pubbliche allo scopo di potenziare la consistenza dell'organico;

**Considerato** che sono state espletate utilmente le predette selezioni e sono state disposte le conseguenti assunzioni dei vincitori, per cui si rende necessario procedere con urgenza al riesame della iniziale organizzazione degli uffici anche alla luce dell'esperienza acquisita in questo ultimo anno e della disponibilità delle nuove unità operative;

**DECRETA**

**Con decorrenza dal 3 ottobre 2011 il personale amministrativo, a qualsiasi titolo a disposizione dell'Università, è così riassegnato:**

**Ufficio 1°** di Staff – Segreteria Rettorato, Segreteria della Direzione amministrativa e degli Organi collegiali. Rapporti con la Comunità europea. Ce.s.a.s.s.

**Sezione 1) “Segreteria Rettorato”**

Sig. Antonio Casciano (ctg “C”)

**Sezione 2) “Segreteria della Direzione amministrativa e Organi collegiali:**

*Ad interim* : Dott. Stefano Morabito (ctg.”C”)

**Sezione 3) “Ricerca scientifica” e “Rapporti con la Comunità europea”:**

Dott. Stefano Morabito (ctg “C”)

**Sezione 4) Ce.s.a.s.s.**

Dott.ssa Serena Stilo (ctg. “C” )

**Il coordinamento dell’Ufficio è affidato al Sig. Antonio Casciano.**

**Ufficio 2°** – Affari generali, Pubbliche relazioni, amministrazione giuridica del personale

**Sezione 1) “Affari generali e legali, Pubbliche relazioni:**

Avv. Giovanna Caridi (ctg “D”)

**Sezione 2) Amministrazione giuridica del personale :**

- a) Gestione giuridica Personale docente e non docente:  
Avv, Giovanna Caridi (ad interim);
- b) Gestione giuridica ed economica Personale docente:  
Sig.ra Annamaria Verona (ctg “D”).

**Il coordinamento dell’ Ufficio è affidato all’ Avv. Giovanna Caridi.**

### **Ufficio 3° – Amministrazione economico-finanziaria**

#### **Sezione 1) Amministrazione economico-patrimoniale- gestione Entrate:**

Dott.ssa Gius.na Lamantea (ctg “C”)

#### **Sezione 2) Amministrazione economico-patrimoniale: gestione Uscite, adempimenti fiscali**

Sig. Angelo Arcidiaco (ctg “C”)

#### **Sezione 3) Amministrazione economica del personale universitario docente e non docente, Servizi speciali e previdenziali, Sistema integrato rilevazione presenze del personale:**

Ing. Paolo Parisi

**Il coordinamento dell’ Ufficio è affidato alla Dott.ssa G. Lamantea**

### **4° Ufficio – Patrimonio, Economato, Servizi generali**

Rag. Ezio Corrente (ctg “C”) con funzioni di Economo

#### **Addetti ai servizi generali**

1) Vincenzo Galeano (ctg “B”)

2) G. William Pennestrì (ctg “B” )

3) Antonio Russo (ctg “B” )

4) Stefano Cappello (ctg “B” )

**Responsabile dell’ Ufficio: Rag. Ezio Corrente.**

### **5° Ufficio autonomo – Servizi informatici d’Ateneo**

**Responsabile: sig. Felice Foti** (ctg. D ), esperto di informatica, con il compito di coordinare la rete informatica dell'Ateneo nonché gestire e implementare il sito web dell'Ateneo.

### **Ufficio 6° – Segreteria studenti**

1 ) settore segreterie universitarie      1) sig. Maria Scappatura      (ctg“D”)

2) sig. Olga Mafrici      (ctg“B”)

2) settore segreteria Scuola sup.      1) sig. Guido Nucera      (ctg“B”)

3) La sig.ra **Giulia Di Marco** (ctg. “B”) curerà, in particolare, lo sportello della “Informazione studenti”.

**Responsabile dell'Ufficio: Sig.ra Maria Scappatura**

### **Ufficio 7° – Biblioteca di Ateneo**

**1) Dott. Claudio Bova (ctg “C”) Responsabile amministrativo**

2) Isabella Priolo      (tutor).

Il presente provvedimento, emesso in via d'urgenza, sarà sottoposto a ratifica del Comitato Tecnico Organizzativo.

**IL RETTORE**

**(Prof. Salvatore Berlingò)**