

**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN:  
“Politiche di Pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del Mediterraneo”**

REGOLAMENTO E ORDINAMENTO DIDATTICO

**Art. 1. Denominazione e tipologia del Master.**

1. È istituito presso l'Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, con il sostegno della Fondazione Roma - Mediterraneo, con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri e in collaborazione con i Rotary Club Reggio Calabria Sud “Parallelo 38” e “Roma Cassia”, il corso di perfezionamento scientifico ed alta formazione in “*Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del mediterraneo*”, della durata di un anno, al termine del quale viene rilasciato il titolo di **Master Universitario di I livello** in “*Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell’area del mediterraneo*”.
2. Il corso si propone di fornire strumenti teorici e metodologici essenziali per la comprensione degli assetti geo-politici esistenti, nonché i possibili scenari futuri, dei paesi appartenenti all’Area Mediterranea. Accanto all’approfondimento di aspetti giuridici, storici, politici e diplomatici delle relazioni esistenti tra gli Stati membri dell’UE, i suoi organi e i Paesi appartenenti all’UPM (Unione per il Mediterraneo), saranno oggetto di analisi aspetti legati all’internazionalizzazione delle imprese con particolare riferimento alla loro nascita e diffusione nell’area dell’UPM, nonché all’acquisizione di conoscenze specifiche nella predisposizione di politiche di crescita e sviluppo di aree economicamente e socialmente depresse.
3. Il Master ha l’obiettivo di formare una figura professionale esperta nella comunicazione degli strumenti politici di pace, in grado di svolgere la propria attività presso istituzioni pubbliche e private e nel settore del no-profit (Ong, Organizzazioni internazionali e altro), acquisendo, al contempo, competenze economiche tali da consentirgli lo svolgimento di attività di consulenza a carattere internazionale riguardanti attività di business ed industriali. Le competenze specialistiche acquisite saranno spendibili all’interno delle principali organizzazioni internazionali, nella gestione delle odierne operazioni multifunzionali di pace e nell’ambito di interventi di tipo finanziario in aree extra-comunitarie a fini di stabilizzazione democratica.

**Art. 2. Organizzazione amministrativa e sede.**

1. Il Master afferisce all’Università per Stranieri “Dante Alighieri”, che ne assicura la gestione amministrativa e contabile, ed ha sede in via del Torrione, 95 – 89125 Reggio Calabria. Per lo svolgimento delle proprie attività il Master si avvale delle strutture, dotazioni e risorse nella disponibilità materiale e giuridica dell’ Ateneo e potrà avvalersi anche di apporti in strutture, dotazioni

e risorse nella disponibilità materiale e giuridica del Rotary International nell'articolazione dei Club Reggio Calabria Sud "Parallelo 38" e Roma "Cassia", oltre che di Enti Territoriali, nell'ambito di specifiche convenzioni e partenariati.

2. Gli atti di amministrazione del Master e la gestione contabile del Master, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sono proposti dal Direttore del Master, per quanto di competenza, ed assunti dal Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Università.

**Art. 3. Fondi per il funzionamento del Master.** – Le risorse economiche necessarie al funzionamento del Master sono costituite dai fondi derivanti dalle tasse di iscrizione di cui al successivo **art. 12**, da quelli derivanti da convenzioni stipulate con soggetti pubblici o privati, onlus e da contributi esterni finalizzati alle attività del Master.

**Art. 4. Durata ed articolazione del Master.**

1. Il Master ha durata annuale per un totale di 60 crediti formativi (CFU), pari a 1500 ore complessive, le lezioni potranno essere svolte secondo la modalità del double-language.
2. Per ogni CFU il rapporto tra ore di didattica e ore di studio individuale è fissato nella proporzione di uno a quattro. I 60 CFU sono suddivisi secondo lo schema riportato nella **Tabella "A"**, che costituisce parte integrante del presente regolamento.
3. Nella eventualità che gli studenti comunitari ed extracomunitari richiedano l'approfondimento delle conoscenze di lingua italiana sarà possibile inserirli nelle classi di insegnamento già esistenti presso l'Università ovvero, in presenza di numero congruo, avviare una classe in appendice al Master. In entrambi i casi sarà prevista una integrazione di versamento secondo le modalità attuate per i corsi di lingua Italiana, dall'ordinamento interno all'Università.

**Art. 5. Organi del Master.**

1. Sono organi del Master: a) il Direttore, il quale sovrintende alla conduzione scientifica ed organizzativa del Master, presiede il Comitato di Direzione e propone gli atti di amministrazione in conformità di quanto disposto nel precedente **art. 2, comma 2**; b) il Coordinatore didattico, il quale ha il compito di coordinare e dare attuazione al programma attraverso la conduzione didattica ed organizzativa del Master; c) il Comitato di Direzione, al quale spettano le competenze di cui al successivo **art. 7**.

2. Il Comitato scientifico è composto dal Direttore, che lo presiede e da sei docenti universitari; il Rotary International nell'articolazione dei Club Reggio Calabria Sud "Parallelo 38" e Roma "Cassia" si riserva sottoporre tre membri che abbiano le richieste valenze scientifiche e preferibilmente lo status di socio attivo del Rotary International. La Fondazione Roma - Mediterraneo, in sua rappresentanza, si riserva di nominare due membri. Il Comitato scientifico provvede alla nomina di un Coordinatore.
3. Il Comitato di Direzione è composto da quattro membri: il Direttore che lo presiede, il Coordinatore didattico con compiti esecutivi di carattere organizzativo e didattico, da un rappresentante del Comitato Scientifico e da un rappresentante indicato, di comune accordo, dai due Presidenti dei Rotary Club promotori dell'iniziativa in questione.

**Art. 6. Direttore del Master.** - Il Direttore del Master è il Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Il Coordinatore didattico e il Comitato Scientifico sono nominati dal Direttore.

**Art. 7. Funzionamento e competenze degli organi del Master.**

1. Gli organi collegiali si riuniscono su convocazione del Direttore.
2. Per la validità delle deliberazioni, in prima e seconda convocazione, è necessaria la presenza di almeno due terzi dei componenti il Comitato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.
3. Il Comitato scientifico: a) individua le attività formative complementari e integrative rispetto ai corsi di insegnamento; b) quantifica il valore in crediti formativi di ciascun insegnamento, delle altre attività formative e della tesi finale, decidendo anche l'eventuale articolazione in corsi integrati di ciascun insegnamento; c) determina eventuali propedeuticità tra insegnamenti e/o altre attività formative; d) detta disposizioni sull'obbligo di frequenza dei corsi e sulla partecipazione ad attività formative esterne;
4. Il Comitato di Direzione svolge compiti di: a) garanzia del coordinamento strategico del Master; b) supervisione delle attività di selezione dei candidati, attraverso la valutazione dei curricula e dei titoli degli stessi riservandosi la possibilità di individuare, con apposito provvedimento, ulteriori criteri di valutazione; attività di controllo e verifica sui contenuti della didattica; c) decide il numero massimo dei partecipanti, salvo quanto stabilito nel successivo **art. 9**; d) controllo del livello qualitativo e funzionale delle prestazioni professionali e di consulenza svolte dal personale coinvolto nell'attività didattico-formativa; e) individuazione delle sedi e delle località di svolgimento del Master e controllo dei requisiti e idoneità allo scopo; f) individuazione delle strutture, istituzioni, enti presso i quali gli iscritti dovranno svolgere le attività integrative e/o complementari; g) delibera l'assegnazione dei

singoli insegnamenti del Master mediante affidamento con lettera di incarico, per chiara fama o su domanda degli interessati, previa valutazione dei curricula; h) nominare i membri del comitato di valutazione, presieduto dal Direttore del Master; i) determina il piano finanziario, ivi compresi l'ammontare dei compensi degli incarichi e le somme a titolo di rimborso spese da destinare al personale docente; e) esercita le altre attribuzioni previste dal presente regolamento.

**Art. 8. Attività di docenza e formazione. Retribuzione.**

1. L'affidamento degli insegnamenti è deliberato dal Comitato di Direzione. Le attività di formazione esterna decise dal Comitato di Direzione sono svolte previo accordo del Direttore con i soggetti di cui al precedente **art. 7, lett. g)**. A tal fine il Direttore assume ogni necessaria iniziativa.
2. In vista del completamento e della diversificazione dell'offerta formativa il Comitato potrà programmare seminari ed incontri di studio, anche tematici, e promuovere l'organizzazione di Convegni.
3. Gli incarichi di coordinamento scientifico e docenza (interna ed esterna) e le spese per le attività di organizzazione, gestione e segreteria del Master gravano sui fondi di cui all'articolo 3, secondo la misura e le modalità di cui alla **Tabella "B"** allegata al presente Regolamento, applicabile fino ad eventuale modifica o revisione da parte del Comitato di Direzione.

**Art. 9. Tipologia dei partecipanti.** - Possono presentare domanda di ammissione al master studenti italiani, comunitari ed extracomunitari. I posti residui non occupati da candidati stranieri saranno messi a disposizione di studenti italiani.

**Art. 10. Numero dei partecipanti.** - Il numero di allievi del Master è fissato in 35 unità di cui 20 italiani (5 riservati agli Ufficiali delle Forze Armate) e 15 stranieri.

**Art. 11. Accesso al Master.**

1. Costituisce requisito di accesso al Master il possesso di una Laurea triennale o quadriennale (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) conseguite presso le Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia o equipollenti e relative alle classi di laurea in Scienze del servizio sociale, Scienze economiche, Scienze Giuridiche, ovvero di altro titolo di studio equivalente riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il titolo di studio deve essere posseduto entro la data di scadenza indicata dal bando. Non possono essere ammessi alla frequenza del Master i candidati iscritti ad altro

Corso di Laurea, Diploma di Laurea, Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Istituto d'Istruzione Superiore o Master della stessa o altra Università in Italia o all'estero.

2. Gli studenti extracomunitari che presentano domanda di ammissione dovranno versare all'Ateneo i diritti fissi di segreteria di 300,00 €, al fine di ricevere presso il proprio domicilio una lettera d'invito dell'Università per la frequenza del corso. La quota relativa ai diritti fissi di segreteria non è rimborsabile, anche nel caso di mancato rilascio del visto d'ingresso. Nel caso in cui gli studenti in oggetto non siano beneficiari di una borsa di studio, all'arrivo, presso l'Ateneo, dovranno regolarizzare la loro posizione economica versando la quota di frequenza stabilita dal successivo art. 12.
3. Nel caso di domande pervenute in numero superiore a quello massimo previsto, sarà stilata una graduatoria sulla base del superamento di un colloquio motivazionale, del test d'inglese, del voto di laurea e di eventuali titoli prodotti (assegni di ricerca, titolo di dottore di ricerca, master). La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, presieduta dal Direttore del Master.

Agli ammessi alla frequenza del master sarà attribuito, da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Direttore del Master, un punteggio secondo i seguenti criteri:

**a) Titoli di Laurea**

- voto inferiore a 100: 2 p.ti
- voto da 100 a 104: 4 p.ti
- voto da 105 a 110: 6 p.ti
- la lode: 1 p.to

**b) Titolo di dottore di ricerca o eventuali assegni di ricerca**

- 3 punti

**c) Masters e Corsi di Alta Formazione già conseguiti**

- 2 punti

Posti gli obiettivi formativi del Master e il suo carattere professionalizzante, la valutazione dei titoli prodotti riguarderà, in particolare, la maggiore coerenza tra il profilo di ingresso e le caratteristiche della figura professionale in uscita.

4. Nell'ambito dei posti disponibili i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi al corso e dovranno regolarizzare l'iscrizione entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

5. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione saranno ammessi al corso candidati, nello stesso numero dei rinunciatarî secondo l'ordine della graduatoria finale, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni dalla comunicazione, anche telegrafica, al pagamento della tassa di iscrizione.

**Art. 12. Tassa di iscrizione.**

1. L'importo della tassa di iscrizione è determinata in euro 2.800,00 comprensivo dei 300,00 € relativi ai diritti fissi di segreteria. Il versamento dovrà essere effettuato in tre soluzioni: la prima rata di euro 1.300,00 all'atto di iscrizione al Master. La seconda e la terza rata dell'importo, rispettivamente, di euro 1.000,00, e di euro 500,00 ciascuna, dovranno essere versate entro le date indicate nel bando e individuate dal Comitato di Direzione.
2. Il pagamento integrale del contributo è, in ogni caso, condizione indispensabile per sostenere l'esame finale.

**Art. 13. Frequenza dei corsi.**

1. Il master prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70 % di ciascuno dei corsi integrati e ad almeno il 70 % delle altre attività formative (attività seminariali e stage).
2. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo gravi motivazioni debitamente documentate; in tal caso il Comitato di Direzione, su richiesta dell'interessato, delibererà ugualmente l'ammissione all'esame finale disponendo preventivamente le modalità di recupero del debito formativo.

**Art. 14. Verifica del profitto.**

1. Al termine delle attività didattiche è previsto l'espletamento di sei sessioni di verifica, in cui sarà valutata la conoscenza acquisita dai candidati, delle singole materie relative ad ogni corso integrato; le modalità di svolgimento delle verifiche saranno disposte sulla base di linee guida omogenee definite dal Comitato di Direzione (in accordo con i docenti di riferimento di ogni materia), secondo il calendario dallo stesso determinato.
2. La valutazione finale di ciascuna delle prove, effettuata da apposita commissione, costituita da docenti della corrispondente area didattica, sarà espressa in trentesimi.

3. Il superamento di ciascuna prova di verifica con un voto pari ad almeno 18/30 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività seminariali e di stage (vedi **Tabella "A"**) costituiscono condizione essenziale per accedere alla discussione della tesi finale.

**Art. 15. Discussione della tesi finale e conferimento del Diploma.**

1. Il conferimento del Diploma avverrà in data fissata dal Comitato di Direzione, previa elaborazione individuale, e discussione, di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento assegnato dal Comitato di Direzione medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo.
2. La composizione della Commissione, che sarà presieduta da un componente del Comitato Scientifico, e le procedure relative alla discussione della tesi finale saranno disposte dal Comitato di Direzione.
3. Il superamento della prova finale è attestato mediante il rilascio del relativo Diploma di Master ai sensi della legge 341/90 e dei D.M. 509/99 e 270/04 art. 3 comma 9.

**TABELLA "A"**

Corsi Integrati ed attività formative (Attività seminariali e Stage) del *Master di I livello in "Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo"* e relativi CFU.

I 60 CFU nei quali si articola il *Master* sono così suddivisi:

**50 CFU per i Corsi Integrati, 10 CFU per stage e prova finale, Attività seminariale con obbligo di frequenza.**

<b>N. CORSO</b>	<b>CORSO INTEGRATO</b>	<b>MATERIE OGGETTO DI STUDIO</b>	<b>DESCRIZIONE CORSO</b>	<b>CFU</b>	<b>MONTE ORE TOTALI</b>
<b>1</b>	<i>Economia politica internazionale</i>	- Economia Politica (2 CFU) - Economia della crescita, dello sviluppo (catch-up) nell'area dell'UPM (2 CFU) - Politica Economica (2 CFU) - Economia e storia dei beni culturali (2 CFU)	<i>Fornire le nozioni economiche fondamentali attraverso modelli e tecniche di analisi macroeconomiche applicate</i>	<b>8</b>	<b>48</b>
<b>2</b>	<i>Diritto internazionale, diplomatico e societario comparato</i>	- Diritto Diplomatico (2 CFU) - Diritto Internazionale e dell'UE (2 CFU) - Contratti e Società (2 CFU)	<i>Fornire un livello base di diritto internazionale, delle organizzazioni diplomatiche e della contrattualistica internazionale</i>	<b>6</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<i>Economia e Sistemi informatici aziendali</i>	- Economia Aziendale e Industriale (2 CFU) - Organizzazione Aziendale e Start-up d'Impresa (2 CFU) - Sistemi di elaborazione dati e Informatica aziendale (2 CFU)	<i>Fornire le conoscenze fondamentali degli aspetti gestionali dell'organizzazione e dei sistemi informativi ed informatici utilizzati in un'impresa orientata agli investimenti nell'area mediterranea</i>	<b>6</b>	<b>36</b>
<b>4</b>	<i>Analisi storica, geo-politica e sociologia dell'area del Mediterraneo</i>	- Sociologia Economica (2 CFU) - Storia del Mediterraneo (3 CFU) - Analisi geo-politica dell'area del Mediterraneo (3 CFU)	<i>Fornire le conoscenze fondamentali in ambito socio-economico e storico, demografico e socio-culturale dell'area del Mediterraneo</i>	<b>8</b>	<b>48</b>
<b>5</b>	<i>Economia finanziaria in ambito Mediterraneo</i>	- Strumenti finanziari agevolativi (3 CFU) - Economia, finanza e rischio paese nell'area del Mediterraneo (3 CFU) - Programmi di cooperazione nell'area del Mediterraneo (2 CFU)	<i>Fornire le conoscenze principali sull'Analisi dei rischi, sugli strumenti finanziari e sulle tecniche di progettazione e pianificazione finanziaria utilizzati nella cooperazione Euro-Mediterranea</i>	<b>8</b>	<b>48</b>
<b>6</b>	<i>Moduli linguistici</i>	- Lingua Inglese (7 CFU) - Lingua Araba (7 CFU)	<i>Fornire un livello base di conoscenza della lingua araba e advanced della lingua inglese</i>	<b>14</b>	<b>84</b>



	<i>Attività Seminariale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario in Progettazione Europea</li> <li>- Seminario Multireligioso</li> <li>- Seminario Rotary International</li> <li>- Seminario Fondazione Roma - Mediterraneo</li> <li>- Seminario di orientamento agli Stage</li> </ul>	<i>Fornire:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approfondimento sull'interculturalità religiosa.</li> <li>- la testimonianza diretta di chi opera nella cooperazione internazionale.</li> <li>- l'approfondimento del ruolo del Rotary International.</li> <li>- l'incontro e il confronto con gli Enti e Aziende che ospiteranno i candidati per il periodo di Stage</li> </ul>		- <b>Obbligo di Frequenza</b>
	<i>Stages e Prova finale</i>		<i>Ogni partecipante al corso dovrà mettere in pratica le conoscenze apprese in aula mediante un periodo di stages e completerà il percorso formativo elaborando una tesi finale su un argomento deciso con il tutor di tesi</i>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Obbligo di Frequenza</b></li> <li>- <b>Report dello Stage</b></li> <li>- <b>Attestazione dell'Ente Ospitante</b></li> <li>- <b>Discussione Tesi</b></li> </ul>
	<b>TOTALI</b>			<b>60</b>	<b>300</b>

<b>N.</b>	<b>MATERIA</b>	<b>SSD</b>	<b>CORSO INTEGRATO</b>	<b>CFU</b>
1	<i>Economia Politica</i>	SECS-P/01	<b>1</b>	<b>2</b>
2	<i>Economia della crescita, dello sviluppo (catch-up) nell'UPM</i>	SECS-P/06	<b>1</b>	<b>2</b>
3	<i>Politica Economica</i>	SECS-P/02	<b>1</b>	<b>3</b>
4	<i>Economia e storia dei Beni Culturali mediterranei</i>	SECS-P/03	<b>1</b>	<b>2</b>
5	<i>Diritto Diplomatico</i>	IUS-13	<b>2</b>	<b>2</b>
6	<i>Diritto Internazionale e dell'UE</i>	IUS-14	<b>2</b>	<b>2</b>
7	<i>Contratti e Società</i>	IUS-04	<b>2</b>	<b>2</b>
8	<i>Economia aziendale ed industriale</i>	SECS-P/07	<b>3</b>	<b>2</b>
9	<i>Organizzazione aziendale e Start-up d'impresa</i>	SECS-P/10	<b>3</b>	<b>2</b>
10	<i>Sistemi di elaborazione dati e informatica aziendale</i>	ING-INF/05	<b>3</b>	<b>2</b>
11	<i>Sociologia economica</i>	SPS/09	<b>4</b>	<b>2</b>
12	<i>Storia del Mediterraneo</i>	SECS-P/12	<b>4</b>	<b>2</b>
13	<i>Analisi geo - politica dell'area del Mediterraneo</i>	M-GGR/02	<b>4</b>	<b>3</b>
14	<i>Strumenti finanziari agevolativi</i>	SECS-S/06	<b>5</b>	<b>3</b>
15	<i>Economia, finanza e rischio paese nell'area del Mediterraneo</i>	SECS-P/11	<b>5</b>	<b>3</b>
16	<i>Programmi di cooperazione nell'area del Mediterraneo</i>	SECS-P/02	<b>5</b>	<b>2</b>
17	<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	<b>6</b>	<b>7</b>
18	<i>Lingua araba</i>	L-OR/12	<b>6</b>	<b>7</b>

I suddetti CFU si acquisiscono a seguito del superamento delle prove di verifica di cui all'art. 14 del presente Regolamento.

Le attività di tipo prevalentemente pratico (stage e attività seminariali) sono attuate mediante partecipazioni a Convegni tematici organizzati dalla Direzione del Master, anche con la collaborazione di istituzioni, enti, Università italiane e straniere, imprese, professionisti e/o altri soggetti privati.

**TABELLA "B"**

BUDGET ANNO ACCADEMICO 2009/2010

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	
Erogazioni Enti Sostenitori	Euro 62.500,00
Tasse Iscrizione	Euro 2.800,00
<b>Totale previsionale</b>	<b>Euro 98.000,00</b>

<b>USCITE PREVISTE</b>	Costo unitario	Numero	Totale
Compensi docenze	80,00	300 h	24.000,00
Spese di viaggio e soggiorno	-	-	7.000,00
Tutors d' aula	-	-	4.000,00
Stages	-	-	17.000,00
Materiale didattico e di consumo	-	-	5.000,00
Spese per pubblicità e presentazione	-	-	7.000,00
Spese assicurative	-	-	2.000,00
Spese generali dell'Università	-	-	14.000,00
<b>Totale Euro</b>	-	-	<b>80.000,00</b>

**Relazione tecnica di Accompagnamento al Budget.**

*Contributo Enti Sostenitori:* Eventuali erogazioni liberali saranno utilizzate per le destinazioni deliberate dal Consiglio Direttivo.

*Compensi docenze:* La liquidazione dei compensi, pari a 80,00 euro - ora di lezione, al lordo di ogni onere, avviene, previa compilazione delle schede anagrafiche e fiscali da parte dei singoli docenti.

*Spese per pubblicità e presentazione:* Le spese di promozione del corso sono fissate ad un livello ritenuto sufficiente a dare adeguata informazione del corso ed ottenere un elevato numero di domande di ammissione.

*Spese generali dell'Università:* Le spese di gestione includono le spese sostenute dall'Ateneo per garantire una efficiente ed efficace svolgimento dell'offerta formativa del Master.

*Tasse di iscrizione:* La tassa di iscrizione ammonta ad euro 2.800,00 per ciascuno studente, comprensiva dei 300,00 € previsti per i diritti fissi di segreteria