

DECRETO RETTORALE

N°30 del 14 ottobre 2009

IL RETTORE

VISTO il D.M. 3.11.1999, n 509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n 270;
VISTO lo Statuto dell'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;
VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;
VISTE le delibere n°14 del 12 ottobre 2009 del Comitato Ordinatore e n°20 del 13 ottobre 2009 del Comitato Tecnico-Organizzativo, con le quali i suddetti organi accademici hanno approvato l'istituzione e l'attivazione del master universitario di II livello in "Dirigenza di Istituzioni Scolastiche e formative";

Quant'altro visto e considerato

D E C R E T A

È istituito e attivato per l'a.a. 2009/2010 il **Master universitario di II livello in "Dirigenza di Istituzioni Scolastiche e formative"**.

Art. 1

Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali

Le finalità del Master sono:

- acquisire metodologie e strumenti di gestione e di governo delle scuole e delle istituzioni educative e formative;
- acquisire competenze per promuovere sistemi di apprendimento/insegnamento di qualità;
- progettare e realizzare modelli organizzativi di istituzioni formative.

Obiettivi del Master:

- sostenere la crescita e l'arricchimento professionale del personale della scuola e delle istituzioni educative;
- progettare, gestire, monitorare e valutare processi di istruzione e progetti integrati, inseriti nel più ampio contesto socio-economico;
- sapersi rapportare alle esigenze di sviluppo del territorio di appartenenza;
- individuare, organizzare e gestire le risorse umane, interne ed esterne alla singola istituzione formativa;
- individuare e reperire fonti di finanziamento e sostegno messe a disposizione da soggetti pubblici e/o privati

Art. 2

Profilo professionale e sbocco occupazionale

Il Master si propone di formare i futuri dirigenti delle scuole primarie e secondarie, i responsabili di comunità educative, i direttori di enti di formazione professionale.

Art. 3
Percorso Formativo

Il corso, in modalità blended, ha durata annuale per complessive 1500 ore, per un totale di 60 crediti formativi universitari, ed è così articolato:

- 420 ore di lezione di cui 20 di seminari frontali e 400 di formazione a distanza (FAD)
- 350 ore di project work di cui 20 di tirocinio guidato;
- 130 ore per l'elaborazione della tesi finale;
- 600 ore di studio individuale

Il project work prevede la riflessione su elementi di criticità del sistema formativo da parte di esperti del settore e l'elaborazione di modelli di risoluzione partendo dalle esperienze dei corsisti.

1. AREA 1- GIURIDICO AMMINISTRATIVA		ORE	CFU
1.1 Diritto costituzionale	IUS/08	20	2
1.2 Diritto Amministrativo	IUS/ 010	20	2
1.3 Legislazione scolastica	IUS/09	20	2
1.4 Diritto del Lavoro	IUS/ 07	20	2
1.5 Istituzioni di Diritto Pubblico	IUS /09	20	2
2. AREA 2 – ECONOMICO-GESTIONALE			
2.1 Economia Aziendale	SECS/P07	20	2
2.2 Economia e gestione delle imprese pubbliche	SECS/P07/08	20	2
2.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane	SPS/08-010	20	2
2.4 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni	ING/INF-05	20	2
3. AREA 3- PSICO-PEDAGOGICA			
3.1 Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	M-PSI/04-	20	2
3.2 Psicologia dell'Apprendimento e della motivazione scolastica	M-PSI/04	20	2
3.3 Dinamiche di Gruppo	M-PSI/07	20	2
3.4 E- Learning: teoria e metodo	M-PED/03-	20	2
3.5 Psicopedagogia della formazione e dell'orientamento professionale	M-PSI/03;	20	2
3.6 Il bullismo, prevenzione e trattamento	M-PSI/05- _	20	2
3.7 Metodologia e Didattica	M-PED/03	20	2
4. AREA 4- SOCIO-TERRITORIALE			
4.1 Integrazione scolastica e sociale	M-PSI/05	20	2
4.2 Disabilità sensoriali, visive, uditive e motorie	M-PED/03	20	2
4.3 Sociologia dell'ambiente e del Territorio	SPS/10	20	2
4.4 Prevenzione e promozione della salute	M-PSI/08	20	2
4.5 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni	M-PSI/06	20	2
5. Project Work		350	12
4.1 La riforma della Pubblica Amministrazione e le scuole dell'autonomia		35	
4.2 Profilo, ruolo e funzione del Dirigente scolastico		35	
4.3 Gli strumenti di governo della scuola, il controllo di gestione		35	
4.4 Responsabilità civile, penale e amministrativa del Dirigente scolastico		35	
4.5 La progettualità tra gestione, monitoraggio e governo		35	
4.6 Comunicazione e relazioni all'interno della scuola		35	
4.7 Salute e sicurezza scuola		35	
4.8 Tecnologia e didattica		35	
4.9 Il territorio: analisi, strumenti e percorsi		35	
4.10 Modalità e strumenti di autoanalisi e di autovalutazione		35	
6. Prova finale		130	6

L'attività didattica nel suo complesso sarà tenuta da docenti e ricercatori universitari, esperti e operatori qualificati del settore. Il periodo di svolgimento del Master è compreso tra Dicembre 2009 e Aprile 2010.

Le Aree 1 e 2 e il Project Work saranno articolate in video lezioni e seminari in presenza.

L'eventuale assenza dai seminari non pregiudica il conseguimento del titolo; I seminari in presenza saranno videoregistrati ed inviati a tutti i corsisti che per vari motivi non li potranno seguire direttamente: rimane però l'obbligo di presentare le prove intermedie (elaborati) proposte dai docenti. *Per le Aree 3 e 4 sono previste dispense di ogni disciplina, che saranno inviate ai corsisti, contenenti prove intermedie di valutazione.*

Le attività d'aula, non obbligatorie, si svolgeranno al raggiungimento di almeno 30 richieste presso le seguenti sedi: **Milano (sede di Cinisello Balsamo), Firenze, Roma, Taranto, Reggio Calabria-Messina e Palermo.** Altre sedi saranno individuate al raggiungimento di almeno 30 richiedenti. I seminari in presenza si realizzeranno orientativamente nella giornata di sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 19:30.

Art. 4

Organi del Master

Gli organi del Master sono: il Direttore Scientifico, il Comitato Tecnico-Scientifico, il Supervisore e la Segreteria Amministrativa.

Il Direttore Scientifico del Master è il Rettore dell'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.

Il Direttore Scientifico, d'intesa con il Comitato Tecnico-scientifico, nomina i docenti e i tutor. L'Associazione Mnemosine individua il Supervisore del Master con compiti di coordinamento generale e operativo.

La gestione amministrativo-contabile del Master sarà affidata alla Segreteria dell'Associazione Mnemosine, sita in Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG).

I tutor seguiranno i corsisti durante le attività di formazione a distanza, nella produzione di project work e nell'espletamento delle attività di tirocinio guidato.

I tutor svolgono attività di tutoraggio che si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono perseguire le indicazioni del *Supervisore*.

Art. 5 Requisiti di ammissione

Il numero massimo di posti disponibili è 450.

L'Università si riserva di non attivare i seminari frontali ed il project work in presenza nelle sedi in cui il numero degli iscritti dovesse essere inferiore a 40. Rimane garantito l'invio delle video lezioni e di tutto il materiale didattico. Parimenti si riserva di accogliere le richieste di partecipazione che superino il numero dei posti disponibili.

Sono ammessi alla frequenza del corso di Master di II livello i possessori di:

- Laurea Quadriennale/ Quinquennale (V.O);
- Laurea Specialistica (N.O) ;
- Titolo accademico estero riconosciuto idoneo.

La selezione si effettuerà nel caso in cui si superi il massimale previsto, una Commissione di selezione proposta dal Direttore Scientifico del Master, effettuerà una selezione e formulerà una graduatoria di merito espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli riportati:

- Titolo di ammissione - diploma di laurea - (fino ad un massimo di punti 12)
- votazione da 66/110 a 84/110 - punti 4
- votazione da 85/110 a 94/110 - punti 6
- votazione da 95/110 a 99/110 - punti 8
- votazione da 100/110 a 104/110 - punti 10

votazione da 105/110 a 110/110 - punti 11
votazione 110/110 e lode - punti 12

Nota - Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti diversamente classificate devono essere rapportate a 110.

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.

Dottorato di ricerca - punti 12

Diploma di Master Universitario con rilascio di almeno 60 CFU.- punti 6

Nota - per ciascuna voce il candidato deve indicare un solo titolo.

Art. 6

Modalità di ammissione

Le domande di ammissione al Master dovranno essere redatte utilizzando il Modulo Iscrizione allegato al presente bando (All.A). Alla domanda vanno allegati:

- a) Certificato di laurea in carta semplice con indicazione del voto riportato nell'esame finale o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445;
- b) Certificazione (o autocertificazione) dei titoli culturali valutabili;
- c) Due foto formato tessera;
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- e) Copia fotostatica del codice fiscale.
- f) Copia del versamento della prima rata o versamento in unica soluzione.

Le domande di ammissione al Master dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 15 Novembre 2009 al seguente indirizzo: Associazione Mnemosine sita in Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG). Sulla busta andranno indicati chiaramente nome, cognome, indirizzo del mittente e il riferimento partecipazione al Master II livello in “Dirigenza di Istituzioni scolastiche e formative”.

Art. 7 Tasse e Contributi

La tassa di iscrizione è pari a **1.400,00** euro per chi opta in unica soluzione all'atto dell'iscrizione. Per chi opta per la rateizzazione la tassa di iscrizione è pari a 1.500,00 euro così suddivisa:

- 1) Prima rata da effettuare contestualmente all'atto dell'iscrizione è pari ad €. 500,00;
- 2) Seconda rata da effettuare entro il 31/12/2009 è pari ad €. 500,00;
- 3) Terza ed ultima rata da effettuare entro il 28/02/2010 è pari ad €. 500,00.

I versamenti devono essere effettuati su Conto Corrente Postale _____ n°. 65693343 intestato a "Associazione Mnemosine" con causale “Master di II livello per Dirigenti Scolastici” oppure tramite Bonifico Postale: Associazione Mnemosine Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice **IBAN: IT24K076011660000065693343**

Ogni volta che si effettuerà il versamento della seconda e/o terza rata, il corsista oltre ad inserire il numero di rata nella causale, dovrà trasmettere copia della ricevuta all'Associazione Mnemosine al seguente numero di fax 092532708 specificando nome, cognome e causale “Master di II livello per Dirigenti Scolastici rata n”

La tassa di iscrizione al master può essere rimborsata solo nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 20% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuta a titolo di rimborso spese di segreteria;
- 2) mancata attivazione del corso.

Art. 8

Verifiche intermedie e verifica finale

Al termine di ciascuna area sono previste delle prove di verifica intermedie.

Conclusa l'attività formativa, i partecipanti dovranno sostenere una prova finale, consistente nella discussione di una relazione elaborata da ciascun candidato sulle tematiche oggetto del Master. Alla prova finale saranno ammessi solo coloro che avranno sostenuto positivamente le prove intermedie relative a ciascun modulo.

Per la prova finale verrà nominata apposita commissione, composta dal Supervisore, dai docenti del corso e/o componenti del Comitato tecnico scientifico.

Gli esami si svolgeranno, oltre che nelle sedi individuate per attività d'aula, (**Milano -sede di Cinisello Balsamo-, Roma, Reggio Calabria-Messina e Palermo**) **anche nelle sedi di Torino, Padova, Firenze, Lecce, Foggia, Salerno, Cosenza, Vibo Valentia, Catania, Agrigento, Castelvetro (TP), Castel di Iudica (CT)** *in presenza di motivate esigenze del corsisti.*

Supereranno l'esame coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di almeno 36/60.

Agli allievi che abbiano superato l'esame finale, verrà rilasciato dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, su carta pergamena, il titolo di Master Universitario di II livello.

Art 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs 196/2003 l'Università e l'Associazione Mnemosine si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento del corso e all'eventuale gestione del rapporto didattico amministrativo con l'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 10

Note e avvertenze

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web www.unistrada.it e www.formazionedocenti.it .

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Per informazioni:

Università per Stranieri "Dante Alighieri"

Via del Torrione, 95 - 89125 - Reggio di Calabria (ITALY)

Telefono: (0039) 0965312593 – Fax (0039) 0965817427

www.unistrada.it

Associazione Mnemosine

Largo Monfalcone, 15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

Telefono: +39 092533231 - 3296553069

Fax: +39 092532708

www.formazionedocenti.it

IL RETTORE