

OGGETTO: Fornitura pareti attrezzate per suddivisione spazi destinati ad uffici.

Questa Amministrazione intende procedere, mediante cottimo fiduciario con procedura aperta, all'affidamento della *Fornitura di pareti attrezzate con le quali dividere spazi da destinare ad uffici amministrativi*, configurati e aventi caratteristiche tecniche minimali dettagliatamente descritte nell'allegata relazione contraddistinta con All. "A" che fa parte integrante della presente lettera-invito.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.L./vo 163/2006 e dell'art.4, comma 1, dell' allegato Capitolato d'oneri.

Non verranno prese, comunque, in considerazione, offerte con specifiche soluzioni meno funzionali rispetto alle indicazioni riportate *nell'Allegato "A"*.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Capitolato d'oneri, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora il prezzo della fornitura appaia incompatibile con le attuali condizioni finanziarie dell'Ateneo.

Il tempo utile per la consegna e la posa in opera della fornitura è fissato in giorni 30 (trenta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della lettera di affidamento, che sarà inviata a mezzo Racc. A.R. alla Ditta aggiudicataria.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini specificati nell'Art. 12 del Capitolato d' Oneri.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare al cottimo fiduciario, dovrà fare pervenire alla Stazione appaltante Amministrazione dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", Via del Torrione, 95, 89125 Reggio Calabria ([E-mail: www.unistrada.it](mailto:www.unistrada.it)) - anche *brevi manu* entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2010, a pena di esclusione della stessa, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura: "Cottimo fiduciario per la Fornitura di pareti attrezzate".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'ufficio sopra indicato entro il giorno e l'ora stabiliti; a tal fine farà fede l'attestazione di ricezione rilasciata dall'ufficio universitario procedente.

Su detto plico dovrà essere chiaramente indicato, oltre al nominativo della Ditta mittente, anche la Ragione sociale della stessa, il numero di telefono, il numero di fax.

Nel plico sopra citato devono essere contenuti, a pena di esclusione:

Busta n. 1 "DOCUMENTI"

Detta busta - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura - su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente,



la dicitura: **Documenti relativi alla "Fornitura di pareti attrezzate"** dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente:

- 1) l'allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. - debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

- 2) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA per la partecipazione alla suddetta gara - in originale o in copia autenticata – o, in sostituzione, l'allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.- debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

- 3) PROGETTO, in scala 1:100, della soluzione offerta che dovrà essere compatibile con l'ipotesi descritta nell'allegata relazione (All. A). La Ditta è tenuta a prender visione dello stato effettivo degli spazi da suddividere, tramite la posa in opera delle pareti attrezzate.

La Ditta potrà presentare eventuali soluzioni migliorative.

- 4) CAPITOLATO D'ONERI, debitamente firmato per accettazione dal legale rappresentante della Ditta.

- 5) La presente LETTERA-INVITO sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della Ditta, compresa copia **dell'Allegato "A"** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

Busta n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

Detta busta - **debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** – su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente, la dicitura: ***Offerta Economica relativa alla " "Fornitura di pareti attrezzate"***, dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA complessiva (I.V.A. esclusa) formulata ai sensi dell' art. 4 del Capitolato d'oneri ed espressa sia in cifre che in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal rappresentante legale della Ditta. L'offerta, anche ai fini di eventuale estensione, nei limiti di legge, della fornitura, dovrà essere accompagnata da una analisi esplicativa dei vari prezzi unitari degli elementi più significativi della fornitura stessa.

CONDIZIONI CHE REGOLANO LA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche e le condizioni contrattuali sono quelle riportate nell'allegata "Relazione" comprensiva di n. 6 (sei) disegni (all. A) e nel Capitolato d'oneri che fanno parte integrante della presente lettera invito.

RESTA INTESO CHE:



- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura qualora i prodotti offerti non dovessero rispondere a quanto richiesto;
- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- trascorso il tempo utile non sarà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di una precedente;
- non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra fornitura;
- in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura;
- l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara;
- determina, l'esclusione anche il fatto che **l'offerta economica** non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera-invito e nell'allegato Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni di cui alla vigente normativa nazionale in materia di pubbliche forniture ed alle norme del Codice Civile.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro giudiziario di Reggio Calabria.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa G. Caridi tel./fax- 0965/817427.

Allegati:

Relazione (all. A) con n. sei (6) disegni

Capitolato d'Oneri

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà

Dichiarazione DURC

Reggio Calabria, 18 ottobre 2010

Il Direttore Amministrativo
Alessandro Zoccali
Alessandro Zoccali



CAPITOLATO D'ONERI

FORNITURA DI PARETI ATTREZZATURE PER DIVISIONE SPAZI

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto la "fornitura in opera di pareti attrezzate per la suddivisione di spazi destinati a servizi amministrativi dell'Ateneo"

Art. 2 Partecipazione

La partecipazione alla gara comporta, da parte della Ditta concorrente, l'accettazione di tutte le clausole contenute nella lettera invito, nella Relazione con annessi disegni e nel presente Capitolato d'Oneri.

Art. 3 Specifiche Tecniche e Quantitative

Le specifiche ed i disegni della fornitura in opera - oggetto del presente cottimo fiduciario - sono dettagliatamente riportati nella "Relazione"(Allegato A), facente parte integrante della presente Lettera-invito. Le Ditte, partecipanti alla gara, sono tenute a prender visione dello stato effettivo degli spazi da suddividere, tramite la posa in opera delle pareti attrezzate.

Art. 4 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 decreto legislativo 12 aprile 2006 n° 163, in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del prezzo offerto, della qualità del materiale utilizzato, del pregio tecnico della soluzione proposta, delle caratteristiche estetiche e funzionali.

Qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione, valutati complessivamente gli elementi che hanno determinato la formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura. Analogamente si riserva di non aggiudicare la fornitura ove ritenga, a suo insindacabile giudizio, il prezzo offerto non compatibile con le sue attuali condizioni finanziarie.

Art. 5 Affidamento

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di forniture pubbliche e non in contrasto con le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri.

La Ditta è, altresì, tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.



Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere conforme alla normativa europea vigente.

Art. 6 Stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta per la regolarizzazione, nei modi di legge, della formalizzazione.

Fatto salvo ogni diritto ed azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1. dalle verifiche effettuate - sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione - la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto;
2. non sia addivenuta alla regolarizzazione dell'aggiudicazione entro il termine stabilito con l' apposita comunicazione dell' Amministrazione;
3. **l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta affidataria, lo sarà, per l'Amministrazione, subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo della fornitura.**

Art. 7 Termini di consegna

Il tempo massimo per la consegna e posa in opera della fornitura è di giorni trenta naturale e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (*che verrà trasmessa a mezzo racc. A./R., fax e/o brevi manu*). Il termine di consegna potrà essere differito soltanto a causa di forza maggiore, comprovata da documentazione riconosciuta come valida dall'Amministrazione.

La Ditta dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie perché il materiale - oggetto della fornitura - non subisca danni durante il trasporto e sarà tenuta a sostituire - con costi a suo carico- il materiale che dovesse risultare danneggiato e/o presentare difetti.

Art. 8 Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere effettuata e montata a perfetta regola d'arte presso i locali dell'Amministrazione individuati nei disegni allegati alla "Relazione" e siti in via Del Torrione, n° 95, 89125 Reggio Calabria.

Art. 9 Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche a fronte di forza maggiore.



Detti prezzi - comprensivi di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri - si intendono offerti per materiale posto in opera a perfetta regola d'arte nella sede dell'Ateneo.

Art. 10 Mancanza di qualità. Garanzia per i vizi della cosa

Nel caso venisse accertato, al momento della consegna, o nel maggior tempo previsto dalla legge, che le caratteristiche del materiale **non corrispondono a quelle richieste** e specificate nella lettera-invito e/o nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta affidataria sarà obbligata a provvedere alla sostituzione entro e non oltre giorni 10 (dieci) dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per la fornitura da altra Ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere alcun indennizzo.

Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della Ditta fornitrice.

La mancata sostituzione entro i predetti termini comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la risoluzione del contratto.

Il periodo di garanzia a fronte di vizi che la merce dovesse presentare non potrà essere inferiore a mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di collaudo delle apparecchiature oggetto dell'appalto. La Ditta affidataria dovrà aver specificato - nell'offerta presentata - se la suddetta garanzia sarà dovuta da essa o dal produttore dei beni in questione. Trova, in via generale, applicazione la disciplina prevista dal codice civile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1490 c.c.

Art. 11 Penalità

Qualora l'Amministrazione registri ritardi nella fornitura rispetto ai tempi di cui al precedente art. 7, verrà applicata alla Ditta affidataria, per ogni giorno di ritardo - sino ad un massimo di giorni 15 (quindici) - una penale pecuniaria pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.

Detta penale verrà applicata sulla liquidazione finale senza alcun preavviso.

Decorso il termine predetto, senza che sia stata eseguita la fornitura in opera del materiale, l'Amministrazione dichiarerà decaduta la Ditta affidataria e la stessa non potrà avanzare pretese di sorta. Contestualmente, l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione di cui all'art. 13

Art. 12 Condizioni di pagamento

Il corrispettivo della fornitura sarà versato nella misura del 50% entro 30 giorni dall'arrivo del materiale ed il restante 50% entro giorni sessanta (60) dagli



accertamenti di verifica della regolarità - amministrativa e tecnica- della fornitura del materiale e di verifica della regolarità di certificazione DURC.

Art. 13 Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Ditta affidataria dovrà costituire, prima della formalizzazione dell'affidamento, apposita garanzia - con le modalità e le condizioni previste dall'art. 113 del D.L. 163/06 e s.m.i.- nella misura del 10% dell'importo complessivo della fornitura.

Detta cauzione resterà comunque vincolata - a garanzia della buona esecuzione della fornitura - sino all'emissione del documento di positivo collaudo (o certificato di regolare esecuzione) e dovrà contenere esplicito impegno della Banca, Istituto di credito o Impresa assicurativa a versare, previa richiesta scritta ed entro giorni 15 (quindici) dalla stessa, la somma garantita al Tesoriere dell'Amministrazione appaltante, nel caso la stessa debba essere incamerata.

Art. 14 Spese contrattuali e oneri diversi

Sono a totale carico della Ditta tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento dell'appalto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso. L'I.V.A. rimane a carico dell'Amministrazione appaltante.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto ex art. 1456 Cod. civ., per persistente ritardo nella consegna o per accertata mancanza di qualità dei prodotti con diritto di incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del maggior danno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 16 Controversie

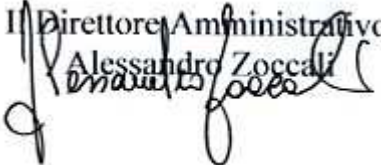
Per le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Foro giudiziario di Reggio Calabria.

Art. 17 Avvertenze e disposizioni

La fornitura è soggetta all'esatta osservanza delle normative nazionali vigenti in materia di forniture pubbliche, non contrastanti con le condizioni espresse nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'onori.

Reggio Calabria, 20 ottobre 2010

Il Direttore Amministrativo
Alessandro Zoccali



Allegato “A”

Relazione

Obiettivi dell’Amministrazione Universitaria

Obiettivo dell’Amministrazione universitaria è quello di dividere un ampio spazio interno ubicato al piano primo dell’ex convento ora destinato all’Università per Stranieri “Dante Alighieri”, sito in via del Torrione n. 95 a Reggio Calabria, mediante un sistema di pareti attrezzate dal design elegante e raffinato, per realizzare dei nuovi vani destinati ad uffici.

L’area interessata dall’intervento ha una superficie pari a circa 65 mq e un’altezza interpiano di m 4.60.

Descrizione dell’intervento

L’Amministrazione universitaria intende realizzare alcune nuove stanze da destinare ad uffici mediante una sistema di partizioni verticali di design che oltre a dividere lo spazio lo organizzino mediante un sistema di armadi a giorno così come orientativamente si evince dal progetto allegato.

In particolare il progetto, che dovrà essere approfondito in sede di realizzazione a seconda dei moduli previsti dalla ditta produttrice, prevede un sistema di pareti divisorie attrezzate e open space.

Si prevede di disporre una parete attrezzata modulare, lunga m. 11,60, di altezza totale pari a m 2,50, posizionata lungo corridoio esistente e costituita da armadi a giorno. All’interno della parete attrezzata dovranno trovare posto tre porte per consentire l’ingresso ai vani ufficio interni a loro volta delimitati da due pareti attrezzate poste trasversalmente alla parete principale.

Una parete trasversale avrà le stesse caratteristiche della parete posta sul corridoio con altezza totale pari a m 2,50 e sarà costituita per tutta la lunghezza da armadi a giorno aventi apertura per metà su un vano e per la restante metà sul vano adiacente.

La seconda parete attrezzata sarà costituita da una parte bassa alta m. 1,10 circa costituita da armadi a giorno con aperture alternate (per metà su un vano e per l’altra metà sul vano adiacente) mentre la parte superiore di circa m 0,70 sarà costituita pannelli interamente vetrati costituiti da vetri di sicurezza e dovrà avere un’altezza totale di circa m. 1,80.



Le pareti dovranno garantire un elevato grado di isolamento acustico e dovranno permettere il passaggio dei cavi degli impianti elettrici e di rete .anche mediante battiscopa portacavi.

I pannelli ciechi dovranno essere nobilitato classe E1, secondo le norme UNI, finitura a cera con superficie antigraffio e antiriflesso del colore a scelta del committente fissati su struttura interna verticale non apparente (montanti) in acciaio zincato con asole per il passaggio degli impianti.

Gli armadi saranno a giorno e saranno dotati di adeguato numero di mensole e quanto altro necessario a rendere funzionale la struttura.

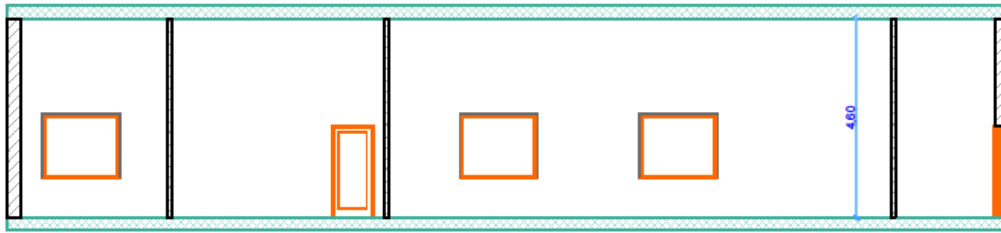
Le pareti vetrate saranno composte da pannelli a doppio cristallo del tipo stratificato di sicurezza Visarm 3+3 il tutto fissato meccanicamente alla struttura tramite viti con profili estrusi di alluminio completi di copriviti.

Le porte saranno del tipo cieco con finitura uguale agli armadi adiacenti.

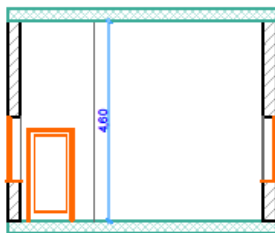
Le pareti dovranno essere conformi alla normativa CEE, alle norme UNI e in classe E1 (a basso rilascio di formaldeide).

Il prezzo dovrà comprendere la fornitura e la posa in opera delle pareti attrezzate così come descritte, le maniglie, i pomelli, le mensole degli armadi in numero adeguato, le guaine, i giunti, le staffe, i vetri, e quanto altro necessario per rendere l'opera funzionante a perfetta regola d'arte.



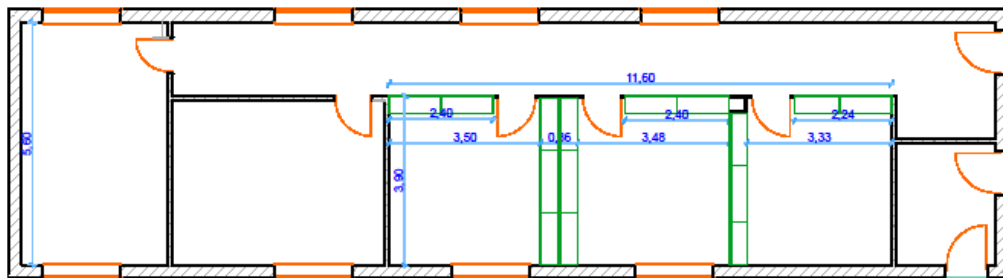


Stato di fatto Sezione A-A - Scala 1:100

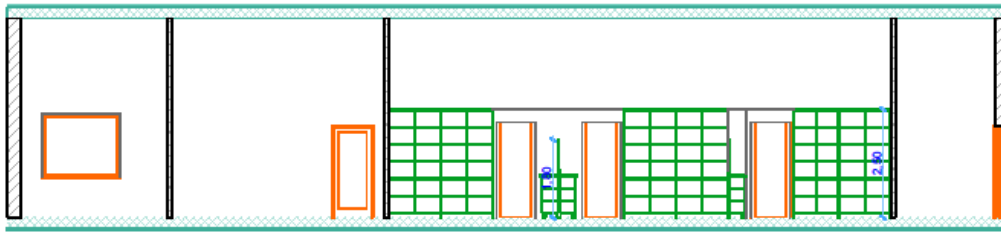


Stato di fatto Sezione B-B - Scala 1:100

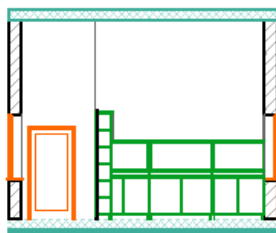
UNIVERSITA' PER STRANIERI DANTE ALIGHIERI
Pianta progetto - Scala 1:100



UNIVERSITA' PER STRANIERI DANTE ALIGHIERI

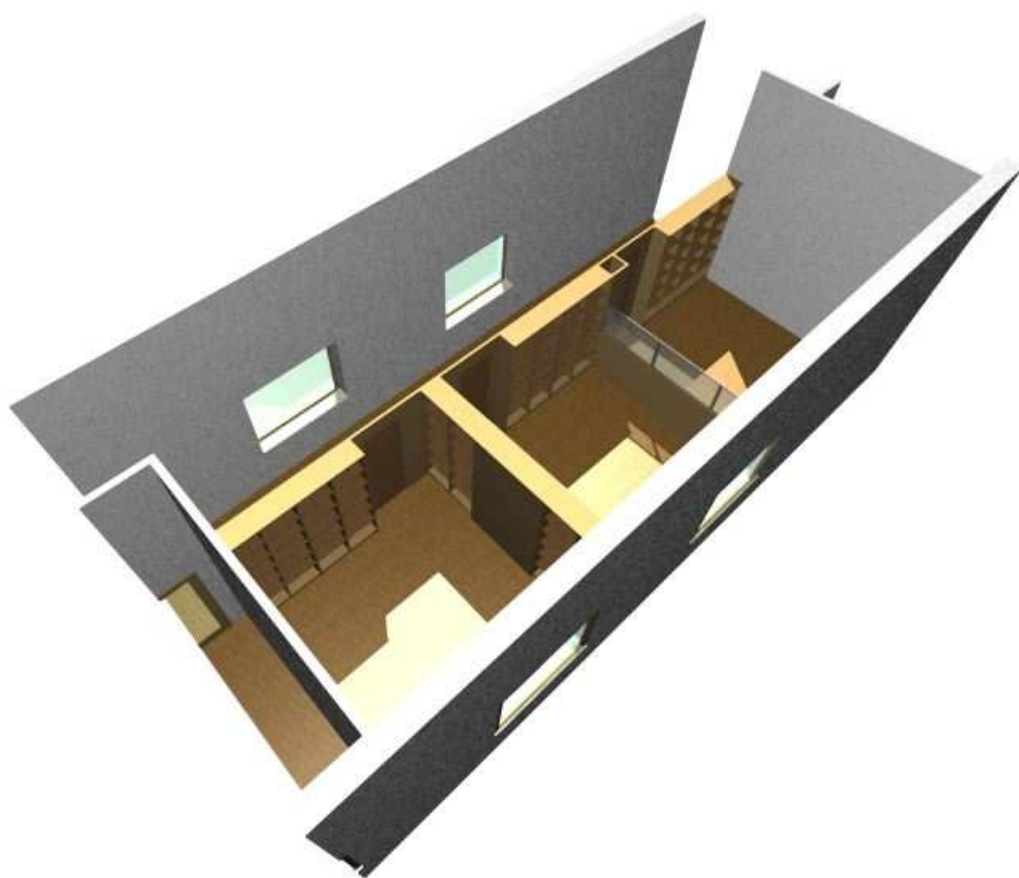


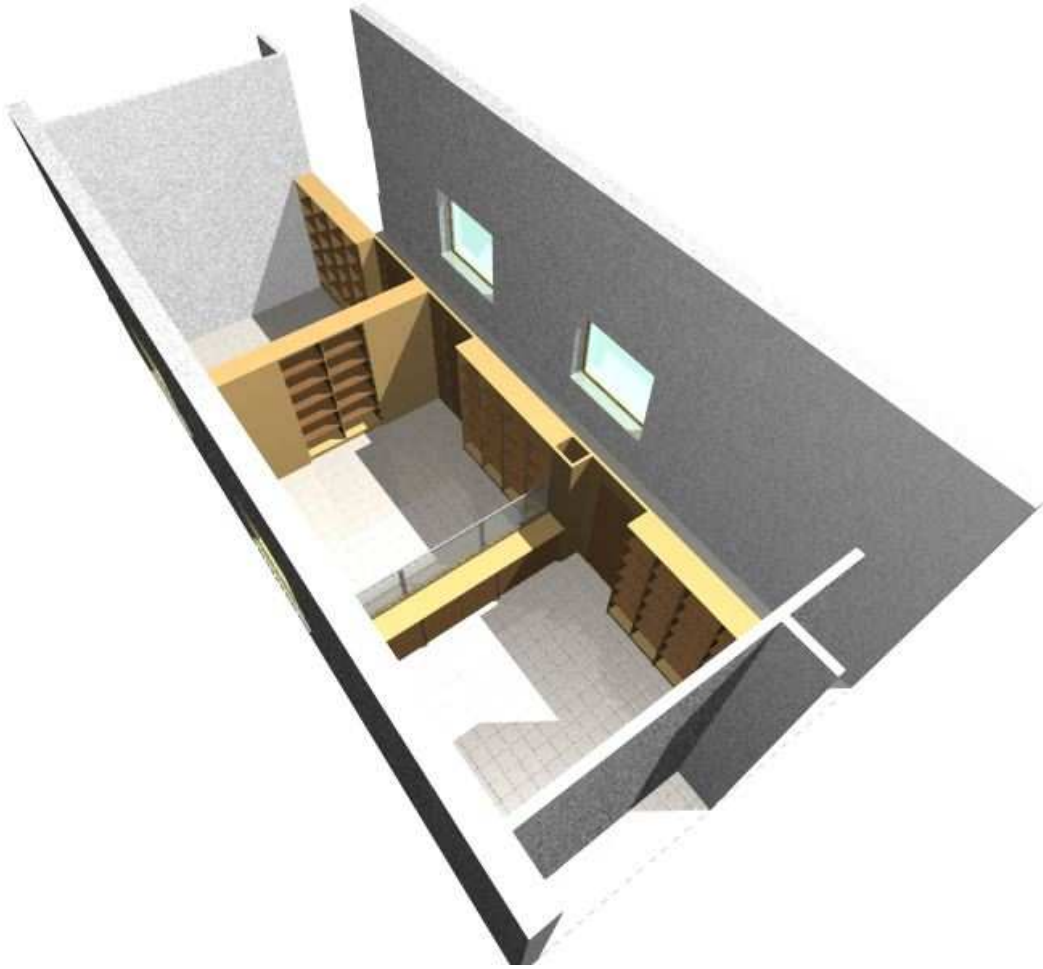
Progetto Sezione A-A - Scala 1:100

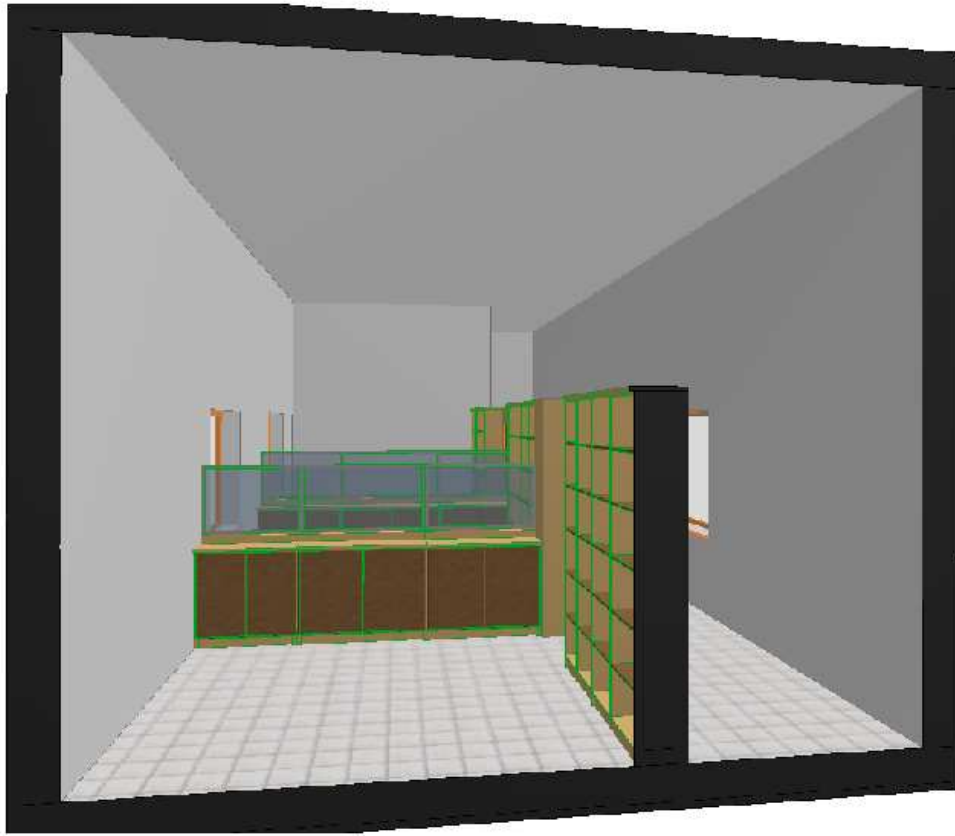


Progetto Sezione B-B - Scala 1:100









DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi dell' art. 47 del d.p.r. 445/2000, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta)

Il sottoscritto..... nato a..... il.....
Residente in, via.....cap..... -
nella qualità di..... della Dittacon
sede legale inPartita IVA.....
Codice Fiscale.....

DICHIARA

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, a carico dei dichiaranti in caso di attestazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'alt. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del Servizio in questione;
3. di avere preso visione di tutte le modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, di avere valutato il prezzo offerto, singolarmente e nel suo complesso, conveniente e remunerativo, in considerazione di tutti e di qualsiasi onere, e tali da consentire con piena consapevolezza l'offerta presentata;
4. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute ;
5. di avere tenuto conto - nel proporre l'offerta - delle prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, circa l'invariabilità dei prezzi, il trattamento e la tutela dei lavoratori, e gli oneri tutti negli stessi riportati;
6. di impegnarsi ad applicare — nell'esecuzione della Fornitura in oggetto — i contratti di lavoro, anche aziendali e le tariffe della mano d'opera vigenti nella Regione Calabria, con le eventuali variazioni che intervengono durante l'esecuzione della fornitura stessa, nonché le leggi e i regolamenti a tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
7. l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.L.vo 163/2006;
8. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti nell'allegato 1° del D.L.vo 490/94 recante disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994 n° 47 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi (elencare i conviventi);
Conviventi:
9. che la propria attività non si trova in stato di liquidazione, fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo;
10. di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria, nonché l'organizzazione commerciale e tecnica tale da garantire la corretta esecuzione del Servizio in questione;



11. di assumere - a suo completo carico - le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere di natura fiscale inerente e conseguente al contratto, escluso I.V.A.;

12. di essere iscritto per attività specifiche all'oggetto della fornitura (indicare il numero di matricola ed il nominativo del o dei Legali Rappresentanti) alla C.C.I.A.A. di.....al n°..... ;

La persona designata a rappresentare la Ditta è:.....nato..... nella qualità di..... ;

13. di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

14. di accordare - ai sensi del D. Lgs 196/03 - il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data.....

FIRMA

**** Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità..***



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA INPS-
INAIL,**

resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a
Il.....residente a..... Via..... n.....
in qualità di.....della ditta.....
con sede in..... Cap.....Via.....
n..... tel. n°.....fax.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate:

a) che la ditta è iscritta presso l'INPS di..... , posizione n..... , e presso l' I NAIL di..... , posizione n.....

b) che la ditta è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

e) che la ditta: (***barrare la voce che interessa***)

*** non ha inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero

*** ha conseguito procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi.

Letto, confermato, sottoscritto

Data

Firma*

*A1 presente modulo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

