



**LINEE GUIDA PER LE PROCEDURE DI MONITORAGGIO  
DEL CARICO DIDATTICO DEI DOCENTI**

**A CURA DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

*INTRODOTTE A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 2019/2020*

## **LINEE GUIDA PER LE PROCEDURE DI MONITORAGGIO DEL CARICO DIDATTICO DEI DOCENTI DEL DISSFAM**

Entro il mese di febbraio di ogni anno, e compatibilmente con il calendario SUA-CdS indicato annualmente dal MIUR, il Dipartimento approva l'offerta formativa per l'anno accademico successivo, con l'indicazione dei Corsi di Studio che si intendono attivare e, solo per i Corsi di Studio con programmazione degli accessi, del numero degli studenti che è possibile accogliere.

L'offerta formativa viene trasmessa al Responsabile dell'Ufficio offerta formativa specificando:

- a) sede del corso;
- b) tipologia di accesso (prova di verifica delle conoscenze iniziali /verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione oppure numero programmato;
- c) organizzazione degli insegnamenti (annuale o semestrale, in quest'ultimo caso con l'indicazione del semestre);
- d) imputazione del CdS in caso di CdS interateneo.

Entro il mese di aprile, e compatibilmente con il calendario SUA-CdS indicato annualmente dal MIUR, la Giunta di Dipartimento predispone il prospetto della didattica programmata e della didattica erogata con l'indicazione dei nominativi dei docenti (compresi i docenti di riferimento dei CdS, gli EAQ e gli insegnamenti da affidare tramite bando di supplenza e/o contratto). Il Dipartimento può modificare la distribuzione dei carichi didattici dei docenti di riferimento, qualora questo fosse necessario per garantire la complessiva sostenibilità dell'offerta formativa.

### **PROCEDURA PER INSEGNAMENTI DA COPRIRE**

La Giunta di Dipartimento individua i docenti di ruolo o a tempo determinato che hanno dato disponibilità a coprire gli insegnamenti vacanti all'interno dei Corsi di Studio, nell'ambito della procedura di richiesta di copertura del SSD. L'avviso di vacanza viene inviato a tutti i docenti del Dipartimento che potranno comunicare la loro disponibilità entro i termini indicati nell'avviso.

La Giunta, sentiti i Coordinatori dei CdS interessati e il Delegato del Dipartimento al monitoraggio dei carichi didattici dei docenti, procede a una ricognizione delle disponibilità di copertura pervenute e, motivando eventuali scelte di non assegnazione, propone al Consiglio di Dipartimento, che delibera in merito, l'assetto complessivo della docenza per l'a.a. successivo, nel rispetto del limite di 120 ore e 90 ore di didattica, rispettivamente, per i professori e per i ricercatori. In subordine, la Giunta considera la

distribuzione del numero di CFU corrispondenti alle docenze, che può essere soppesato diversamente, ad esempio, in caso di insegnamenti laboratoriali, rispetto agli insegnamenti tradizionali.

In caso di scostamenti dal limite indicato, la Giunta fornisce una motivazione della scelta effettuata.

La Giunta trasmette entro il mese di aprile, e comunque compatibilmente con le date di scadenza previste annualmente dal MIUR, la documentazione relativa alla didattica erogata, comprensiva di eventuali mutuazioni o propedeuticità, al Consiglio di Dipartimento e al Consiglio Accademico per l'approvazione, individuando anche, tra gli insegnamenti rimasti vacanti dopo la richiesta di disponibilità ai docenti interni, quelli che potranno essere affidati a EAQ e quelli da affidare tramite bando di supplenza e/o contratto. Contestualmente la Giunta invia al Consiglio di Dipartimento e al Consiglio Accademico anche il prospetto della didattica programmata elaborato, laddove necessario, secondo quanto previsto dalle *Linee guida per la proposta e l'attivazione di nuovi CdS e revisione dei CdS esistenti*.

La delibera del Consiglio Accademico viene infine trasmessa al Responsabile dell'Ufficio offerta formativa per la compilazione della sezione "Amministrazione" della Scheda SUA-CdS, al fine di consentire, nei tempi previsti, il corretto inserimento dell'Offerta formativa nelle banche dati CINECA, la predisposizione della logistica e la pubblicazione dei bandi di supplenza e/o contratto da parte degli Uffici competenti.