



GUIDA IMMATRICOLAZIONE ONLINE

*Guida alla procedura di registrazione,
immatricolazione e iscrizione online ai Corsi di
studio*

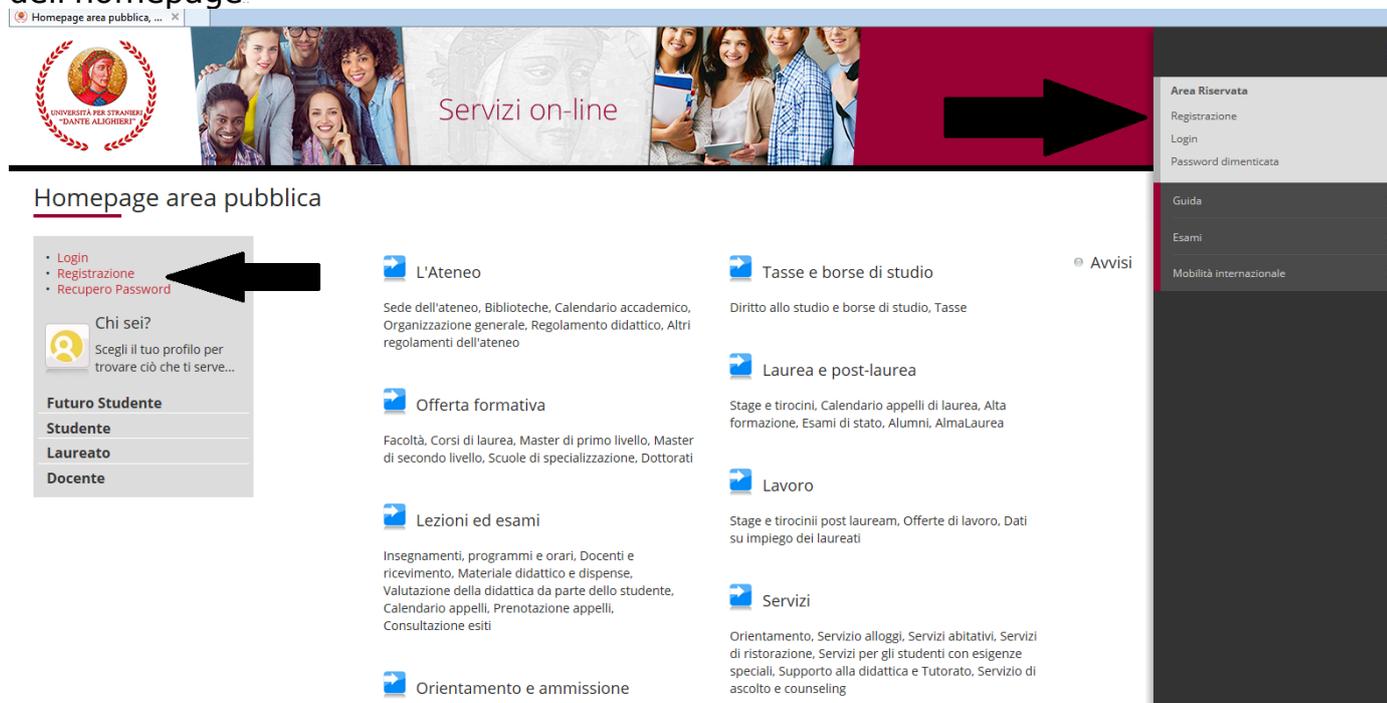
Redatto dalla Segreteria Didattica

INDICAZIONI INIZIALI

La presente guida mira a facilitare gli utenti nella procedura di registrazione, immatricolazione e iscrizione online ai corsi di studio dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri".

1. REGISTRAZIONE

Per accedere ai servizi online è necessario raggiungere la pagina <https://unist.esse3.cineca.it/Home.do> e procedere con la registrazione dei dati anagrafici cliccando sulla funzione *Registrazione* posta nei menu ai lati dell'homepage.



The screenshot shows the homepage of the University for Foreigners "Dante Alighieri". At the top, there is a banner with the text "Servizi on-line" and a large black arrow pointing to the right. Below the banner, the page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a "Chi sei?" section containing a "Login" link, a "Registrazione" link (highlighted with a red dot), and a "Recupero Password" link. Below this, there are buttons for "Futuro Studente", "Studente", "Laureato", and "Docente". In the main content area, there are several service categories, each with a blue arrow icon and a description: "L'Ateneo", "Tasse e borse di studio", "Laurea e post-laurea", "Lavoro", "Servizi", "Lezioni ed esami", "Offerta formativa", and "Orientamento e ammissione". On the right side, there is a vertical menu titled "Area Riservata" with links for "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", "Guida", "Esami", and "Mobilità internazionale". A small "Avvisi" icon is also visible near the "Tasse e borse di studio" section.

La fase di registrazione richiederà l'inserimento dei dati anagrafici, di residenza e domicilio, dei recapiti telefonici, del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri) fino alla creazione delle credenziali d'accesso (username e password) che saranno utili per l'accesso alla procedura di immatricolazione.



Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere a tutti i servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Check List

Attività	Sezione	Info	St
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica permesso di soggiorno		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

[Registrazione Web](#)



Università di UNIDA

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	VERDI
E-mail	mario@
Nome Utente	m.verdi
Password	xxxxxxx

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Check List**

3. IMMATRICOLAZIONE

Durante la procedura di presentazione online della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

Ottenute le credenziali d'accesso è possibile accedere al processo di immatricolazione, la cui funzione è disponibile, come da immagine, nel menu a scomparsa presente a destra della pagina.



Le schermate e le istruzioni di seguito riportate riguardano la presentazione di una domanda di immatricolazione online di tipo "Immatricolazione Standard". In caso di altre tipologie di domanda di immatricolazione online (Trasferimento in Ingresso, Abbreviazione Corso, Studente Rinunciataro, Studente Decaduto) è possibile che ci sia bisogno di effettuare ulteriori inserimenti di informazioni quali ad esempio Ateneo di provenienza, Anni di corso di iscrizione, Esami superati, etc.

Procedura di immatricolazione online:

1. Nel menu verticale di sinistra cliccare su "Login" ed inserire "Nome utente" e "Password" generati in fase di registrazione.
2. Verrà quindi visualizzata la pagina di cui alla figura successiva. Cliccando su "Segreteria" e successivamente su "Immatricolazione" si visualizzerà la maschera nella quale sono riepilogate tutte le informazioni di base che il sistema chiederà di fornire per poter procedere alla corretta e completa procedura di immatricolazione. Cliccando sul tasto "Immatricolazione" in fondo alla pagina inizierà la procedura della domanda di immatricolazione on line.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai. Ti consigliamo prima di procedere con l'immatricolazione di consultare la "Guida all'immatricolazione on line"

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi		
C - Autocertificazione / Tasse	Riepilogo dati di Autocertificazione / Tasse		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

4. La prima informazione che verrà richiesta sarà quella relativa al Tipo Corso (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Corsi singoli, CS24 ecc.) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione.



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea
 - Corso Singolo 24 CFU
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Corso Singolo

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

5. Spuntare il Corso di Studio al quale ci si intende immatricolare e poi cliccare su "Avanti". Nella maschera di riepilogo cliccare su "Conferma".

2.1 "Modifica dati Policy Privacy". Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella pagina immediatamente successiva alla scelta del Corso di studi il sistema richiederà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali "Modifica dati Policy Privacy".

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Autorizzo la Segreteria dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" al trattamento dei miei seguenti dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") anche a mezzo di applicazioni informatiche:

Sì No

a) i dati forniti direttamente all'atto dell'iscrizione, alle prove di ammissione ai corsi, all'atto della richiesta di benefici e agevolazioni, all'atto dell'immatricolazione e durante tutta la carriera universitaria;

b) i dati relativi alla condizione economica del nucleo familiare, acquisiti con le attestazioni ISEE/ISEEU, ai fini della determinazione dell'importo delle tasse universitarie e dell'ammissione ai benefici e

Si ricorda che ogni studente dovrà recarsi presso un CAF per richiedere il calcolo dell'ISEE che sarà acquisito, mediante questa autorizzazione, in maniera automatica dall'Ateneo. La richiesta dell'ISEE e l'acquisizione da parte dell'Ateneo, consentirà allo studente di corrispondere un importo relativo alle rate successive alla prima, ridotto in base al valore ISEE.

Cliccare su "Vai alla gestione dell'Autocertificazione"



UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" **Servizi on-line**

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione: Per proseguire è necessario inserire e presentare l'autocertificazione.

Attenzione: Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

Indietro [Pulsante](#)

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

L'inserimento del *flag* autorizzerà l'Ateneo all'acquisizione automatica dell'ISEE direttamente dall'INPS, e consentirà agli studenti la riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo.

Allo studente che non intende avvalersi della riduzione tasse (non presenta un ISEE-Università valido) ovvero ha un ISEE-Università superiore a € 45.001 ovvero non rilascia l'autorizzazione alla sua acquisizione dalla banca dati dell'INPS, è applicata d'ufficio il pagamento dell'aliquota massima della fascia di appartenenza.



UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"

Servizi on-line

» Autocertificazione 2018 » Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **MARIO VERDI** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

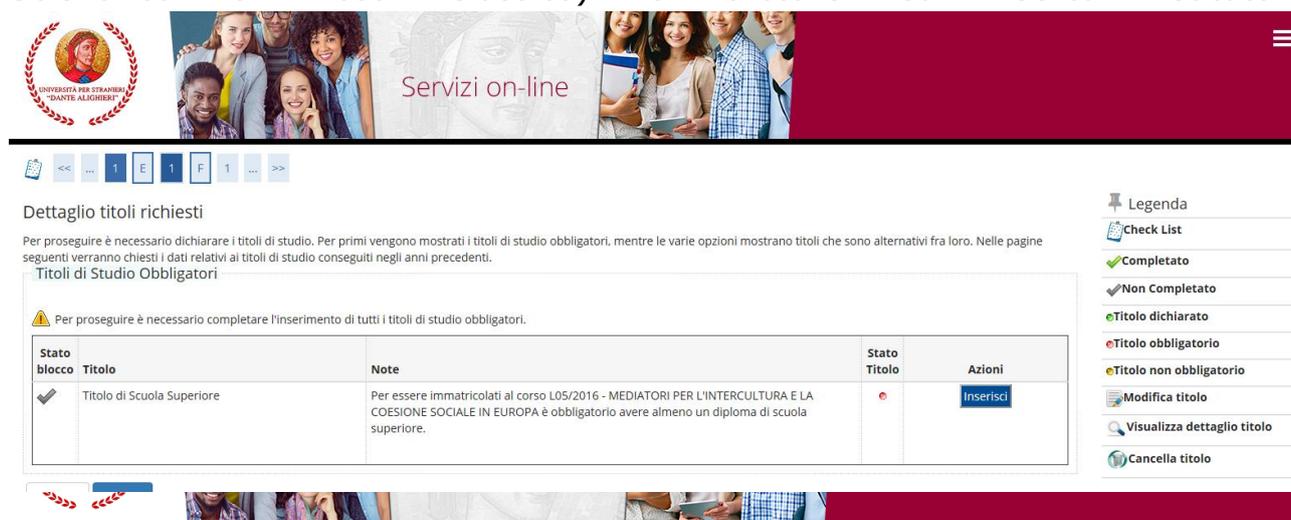
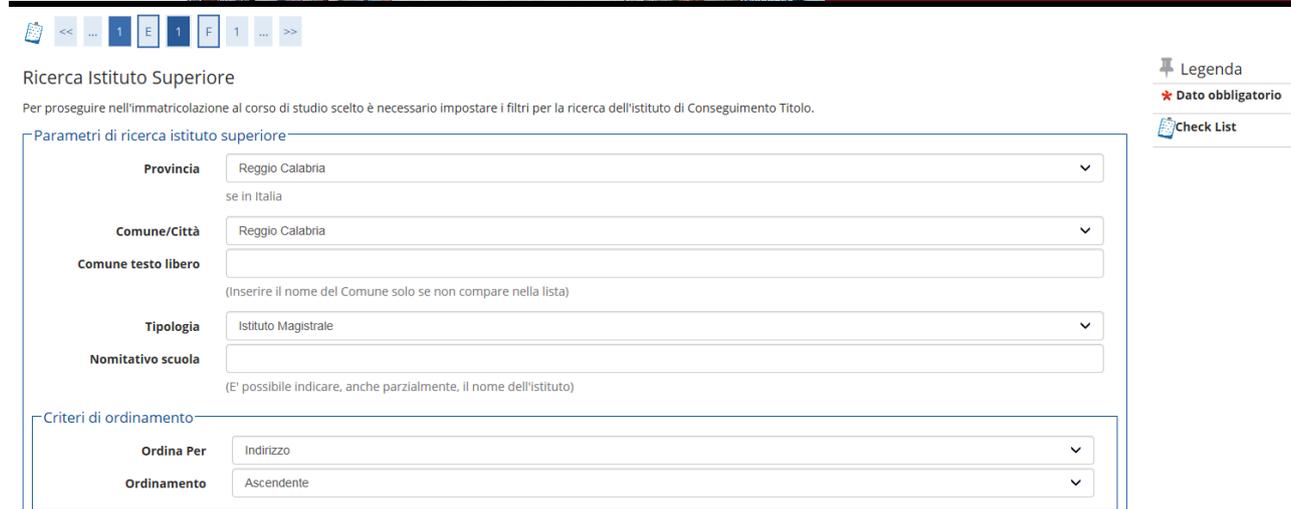
Dati Acquisiti da INPS

Autorizzo a consultazione dei dati inps *	<input type="checkbox"/>	INSERENDO IL FLAG SI AUTORIZZA L'ATENEO ALL'ACQUISIZIONE AUTOMATICA DELL'ISEE
Matricola/e Componenti Nucleo Familiare Iscritti	<input type="text"/>	

Avanti

INSERIRE I DATI DEL FAMILIARE SOLO SE ISCRITTO AD UN CORSO UNIVERSITARIO DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"

Nella maschera "Dettaglio titoli richiesti" è necessario inserire i dati relativi al titolo di accesso al corso di studio per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione cliccando su "Inserisci". Nella schermata successiva cliccare su "Procedi" per effettuare la ricerca dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo di scuola superiore. Individuare i criteri di ricerca: la Provincia, il Comune/Città sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola (nel caso di Istituti superiori polifunzionali inserire la tipologia "Istituto Superiore" e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su "Cerca Istituto".

Terminata la ricerca dell'Istituto superiore, porre il flag in corrispondenza dell'Istituto e cliccare su "**Avanti**". Nella maschera successiva inserire i dati del titolo di scuola superiore. Si evidenzia che nel campo Indirizzo (non obbligatorio) bisogna inserire l'eventuale indirizzo formativo (Es.: turismo, economico..). Per proseguire, cliccare su "**Procedi**".



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore	Per essere immatricolati al corso L05/2016 - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA è obbligatorio avere almeno un diploma di scuola superiore.	●	  

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

 Check List

 Completato

 Non Completato

 Titolo dichiarato

 Titolo obbligatorio

 Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo

La presenza della spunta verde, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su "Procedi".

2.2. Richiesta Partecipazione Bando Borsa di studio. Come riportato nel Bando per la Borsa di studio, la richiesta di ammissione al Bando stesso, dovrà essere trasmessa esclusivamente on-line in fase di immatricolazione o iscrizione spuntando l'apposita casella **"Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020"** cliccando Compila e spuntando la voce **"Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020"**.



univ. esse3.cineca.it/auth/Enrollment/QuestPreMsgPre.do

UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"

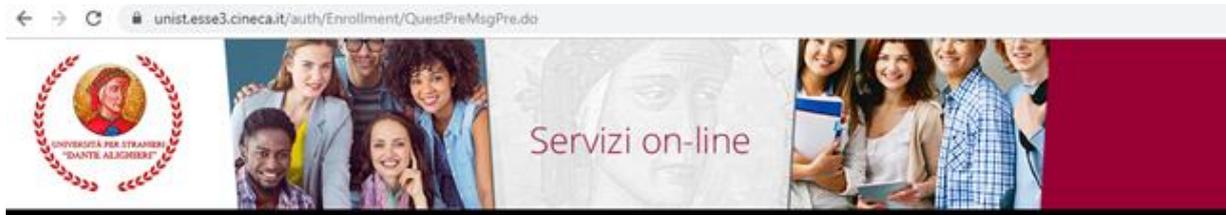
Servizi on-line

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020 *		Compila

Indietro

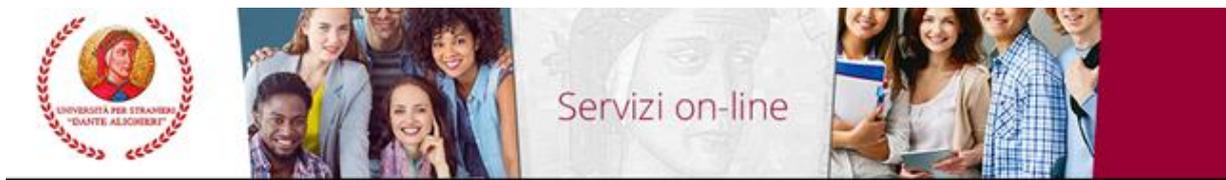


Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020 *		Compila

[indietro](#)



[»](#) Questionario

Compilazione del questionario "Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Partecipazione Bando

Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020.*



[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Questionario

Riepilogo Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020

⚠ Il questionario non è stato **CONFERMATO.**

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1

Partecipazione Bando

Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020.

Nella successiva maschera bisogna selezionare la scelta del "Tipo domanda di immatricolazione" ed inserire i "Dati prima immatricolazione al sistema universitario italiano".

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2018/2019

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 01/09/2017 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA

Ulteriori dati

Sedi:* REGGIO DI CALABRIA

Stato Occupazionale:*

- lavoratore-studente: tempo studio < 50%
- non disponibile
- non lavoratore: tempo studio > 75%
- studente-lavoratore: tempo studio 50%75%

Le tipologie di domanda di immatricolazione sono:

Immatricolazione Standard: per studenti che **NON** hanno carriere universitarie pregresse (cioè studenti che hanno conseguito il diploma di maturità ed accedono per la prima volta al sistema universitario, oppure studenti che si iscrivono ad un corso di studio post laurea "Master o Dottorati");

- Trasferimento in ingresso:** per studenti che vogliono immatricolarsi effettuando un trasferimento da altro Ateneo;
- Abbreviazione di Corso:** per studenti già in possesso di un titolo di studio universitario e intendono immatricolarsi chiedendo anche il riconoscimento delle attività didattiche già sostenute;
- Studente rinunciatario:** per studenti che vogliono immatricolarsi chiedendo la valutazione/riconoscimento delle attività didattiche già sostenute nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusasi con rinuncia agli studi;
- Studente decaduto:** per studenti che vogliono immatricolarsi chiedendo la valutazione/riconoscimento delle attività didattiche già sostenute nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusasi con decadenza dagli studi; Inserire "l'anno accademico" e la "data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano".

Nel caso in cui l'utente avesse delle carriere universitarie pregresse o volesse effettuare un trasferimento in ingresso, è fondamentale inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano e, se non si ricordasse la data esatta di prima immatricolazione, è possibile inserire la data al giorno 05, mese 11 e anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione dell'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.

Se, invece, si sta facendo per la prima volta l'iscrizione al sistema universitario (senza nessuna carriera universitaria pregressa) inserire l'anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell'immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Cliccare, quindi, su "**Avanti**".

Nella pagina di riepilogo successiva cliccare su "**Conferma**".

Nella maschera successiva basta cliccare sul tasto "Salva per confermare" e in quella seguente su "Torna al processo di Immatricolazione".

Per proseguire la procedura di immatricolazione cliccare su "**Avanti**".

Clicca su "**Pagamenti**" (o su "Procedi con una Nuova Immatricolazione" in caso ti accorgessi di aver commesso qualche errore nell'inserimento dati).

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Ordinamento di Corso di Studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	01/09/2017
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

2.2 ELENCO TASSE – Pagamenti

Terminata la procedura di immatricolazione è possibile accedere alla sezione Pagamenti per scaricare il MAV



[» Tasse](#)

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
33492	0000000000000033492	Matricola 003485 - Corso di Laurea - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018	300,00 €	● non pagato

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato

Il MAV visibile in fase di iscrizione è quello relativo alla prima rata (rata fissa e uguale per tutti gli studenti). Dopo aver formalizzato l'immatricolazione saranno fatturati i MAV delle rate successive alla prima, il cui importo sarà calcolato in base alla fascia di reddito determinata dall'ISEE (le rate successive alla prima verranno calcolate solo quando avverrà l'acquisizione automatica da parte dell'INPS, fino ad allora lo studente visualizzerà le tasse con importo massimo).

Dettaglio Fattura

Fattura 33492

Data Scadenza	31/12/2018
Importo	300,00 €
Modalità	MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa iscrizione da AA 2018			
2018/2019	1 di 4	diritti di segreteria	140,00 €
		Tassa regionale diritto allo studio	140,00 €
		contributo per assicurazione	4,00 €
		Bollo virtuale	16,00 €

[Stampa Bollettino Postale](#) [Stampa MAV](#)

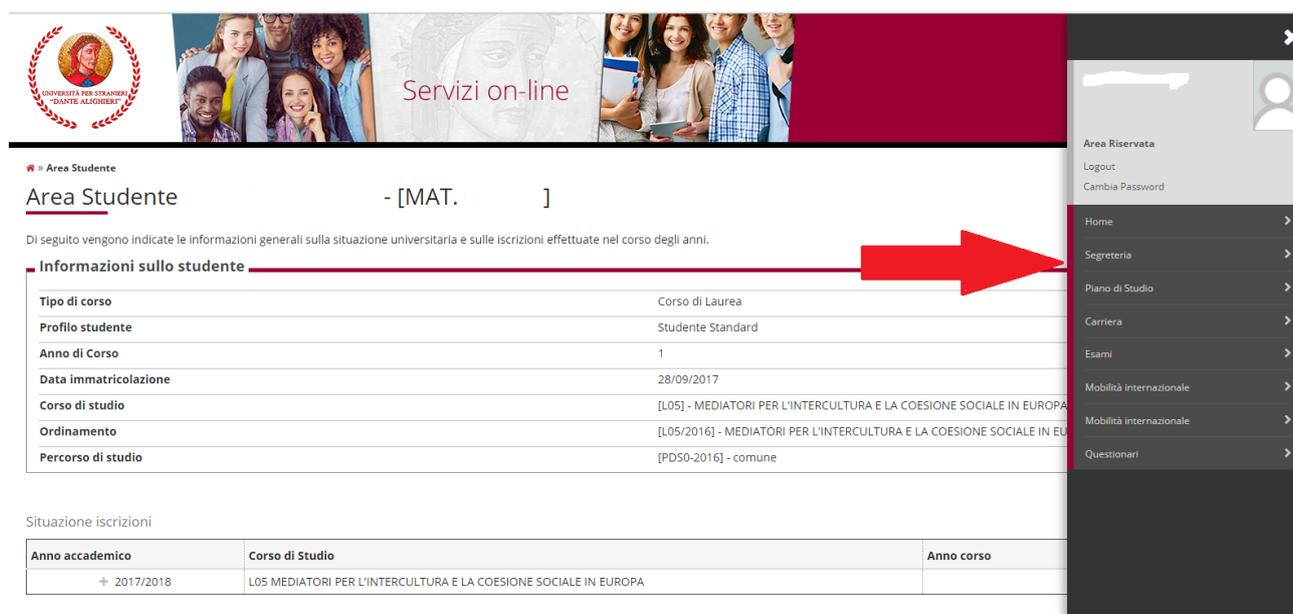
Una volta stampato il MAV, bisogna effettuare il pagamento presso uno degli sportelli del sistema bancario italiano. Si precisa di farsi rilasciare dall'Istituto bancario la ricevuta del pagamento effettuato, con il timbro "**Pagato**".

A questo punto è terminata la presentazione online della domanda di immatricolazione.

L'immatricolazione sarà attiva dopo il pagamento della tassa.

3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

Gli studenti già iscritti ad un corso di studio e i laureandi potranno rinnovare l'iscrizione accedendo, con le credenziali d'accesso (username e password), alla propria area riservata <https://unist.esse3.cineca.it/Home.do>
Una volta effettuato l'accesso è necessario cliccare sul menu posto a destra dell'homepage e cliccare su **Segreteria** --> **Iscrizioni** --> **Modifica ultima iscrizione**



Area Studente - [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

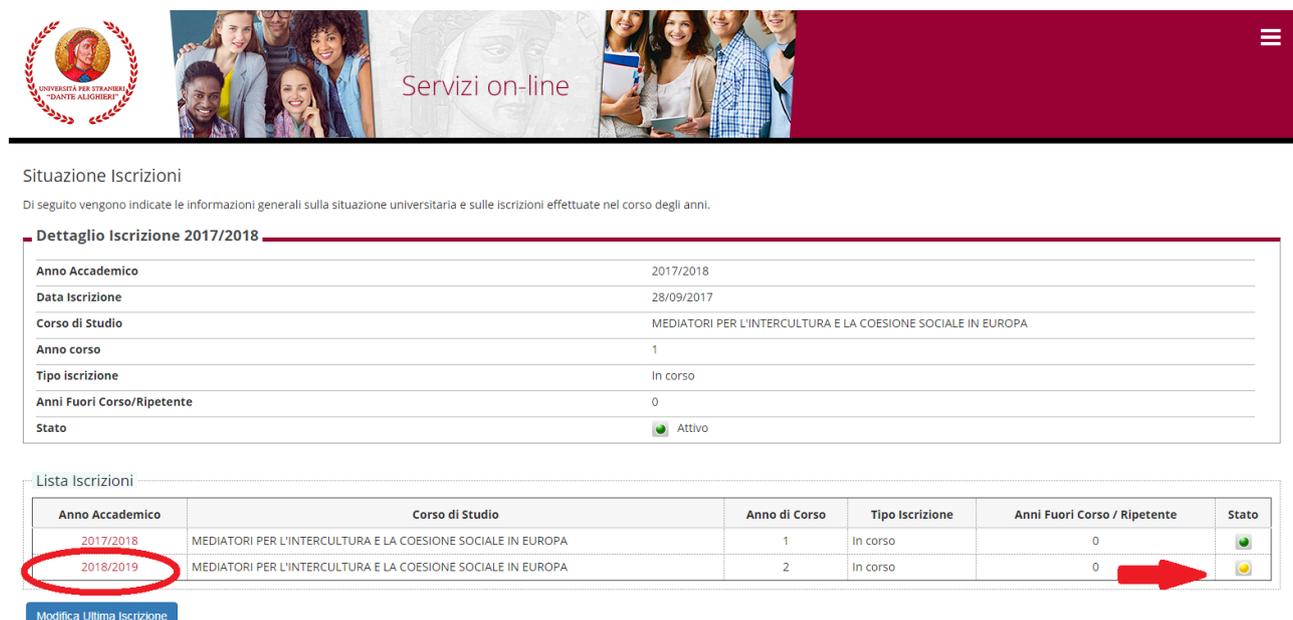
Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	28/09/2017
Corso di studio	[L05] - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Ordinamento	[L05/2016] - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EU
Percorso di studio	[PDS0-2016] - comune

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
+ 2017/2018	L05 MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA	

Il sistema dà accesso alla visualizzazione dello storico delle iscrizioni, indicando con la seguente icona ☼ l'iscrizione in ipotesi. Cliccando sull'anno accademico è possibile modificare l'iscrizione, **ovvero rinnovarla**.



Situazione Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione 2017/2018

Anno Accademico	2017/2018
Data Iscrizione	28/09/2017
Corso di Studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Anno corso	1
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Stato	Attivo

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Stato
2017/2018	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA	1	In corso	0	Attivo
2018/2019	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA	2	In corso	0	☼

Modifica Ultima Iscrizione



Modifica Iscrizione



Per tutti gli studenti che intendono iscriversi agli anni successivi, per partecipare al bando per la borsa di studio, si comunica che è necessario inserire la spunta su **“Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020”**).



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020 *		Compila

[indietro](#)



[»](#) Questionario

Compilazione del questionario "Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Partecipazione Bando

Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020.*



[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

» Questionario

Riepilogo Partecipazione Bando del Diritto allo Studio Universitario A.A. 2019/2020

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Annulla

Stampa

PAGINA 1

Partecipazione Bando

Chiedo di partecipare ai benefici previsti per il Diritto allo Studio Universitario per l'AA 2019/2020.

Modifica Pagina 1

"DANTE ALIGHIERI"

<< 3 B 1

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
diritti di segreteria	140,00	1 di 4	31/10/2018
Tassa regionale diritto allo studio	140,00	1 di 4	31/10/2018
contributo per assicurazione	4,00	1 di 4	31/10/2018
Bollo virtuale	16,00	1 di 4	31/10/2018
Contributi universitari	586,80	2 di 4	15/01/2019
Contributi universitari	586,80	3 di 4	15/04/2019
Contributi universitari	586,80	4 di 4	01/07/2019
Totale	2.060,40		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

Cliccando su Avanti il sistema rimanda alla pagina relativa alla gestione dell'Autocertificazione.



» Autocertificazione 2018/2019

Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare. A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente). L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98. L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti. L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

[Inserisci i dati dell'Autocertificazione](#)

[Torna a Rinnovo Iscrizione](#)



» Autocertificazione 2018 » Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **MARIO VERDI** [grado parentela: Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Dati Acquisiti da INPS

Autorizzo a consultazione dei dati inps *

INSERENDO IL FLAG SI AUTORIZZA L'ATENEO ALL'ACQUISIZIONE AUTOMATICA DELL'ISEE



Matricola/e Componenti Nucleo Familiare Iscritti

[Avanti](#)



INSERIRE I DATI DEL FAMILIARE SOLO SE ISCRITTO AD UN CORSO UNIVERSITARIO DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"

Inserendo il *flag* nella sezione *Autorizzo alla consultazione dei dati Inps* si autorizzerà l'Ateneo all'acquisizione automatica dell'ISEE direttamente dall'INPS.

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso la propria area riservata, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS l'autocertificazione dell'ISEE.

Allo studente che non intende avvalersi della riduzione tasse (non presenta un ISEE-Università valido) ovvero ha un ISEE-Università superiore a € 45.001 ovvero non rilascia l'autorizzazione alla sua acquisizione dalla banca dati dell'INPS, è applicata d'ufficio il pagamento dell'aliquota massima della fascia di appartenenza.

Per gli studenti che abbiano anche un familiare iscritto ad un corso di studi dell'Ateneo, il sistema richiede l'inserimento della matricola del familiare iscritto; coloro che non si trovino in questa situazione potranno terminare l'operazione cliccando su **"Avanti"**.



Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.
Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l'ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: MARIO VERDI		
Dati Acquisiti da INPS	Autorizzo a consultazione dei dati inps	SI
	Matricola/e Componenti Nucleo Familiare Iscritti	00 123456
Presenta Autocertificazione	Annulla	

Dal pulsante **Presenta Autocertificazione** è possibile confermare l'autorizzazione per l'acquisizione automatica dell'ISEE e terminare la procedura.

Nelle settimane successive lo studente, accedendo a questa pagina, potrà prendere visione del valore ISEE pervenuto all'Ateneo e segnalare eventuali anomalie.



ESSE3 MESSAGGIO

ESSE3 - Messaggio per ' MARIO VERDI ' [MAT OC]

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

L'iscrizione sarà esclusivamente online, pertanto non sarà più necessario consegnare la documentazione in segreteria, né stampare la domanda di iscrizione, né consegnare la ricevuta di avvenuto pagamento delle relative tasse.

[» Tasse](#)
Elenco Tasse
 Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza
33496	0000000000000033496	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018
30547	0000150100030547	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	08/06/2018
30285	0000150100030285	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	04/05/2018
32104	0000150100032104	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Mora ritardato pagamento 2° rata A.A. 2017/2018	06/04/2018

[» Tasse](#)
Elenco Tasse
 Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

[» Tasse](#)
Elenco Tasse
 Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
33496	0000000000000033496	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018	300,00 €	non pagato
30547	0000150100030547	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	08/06/2018	304,50 €	pagato
30285	0000150100030285	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	04/05/2018	304,50 €	pagato
32104	0000150100032104	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Mora ritardato pagamento 2° rata A.A. 2017/2018 - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	06/04/2018	329,50 €	pagato
23025	0000150100023025	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA	31/10/2017	397,00 €	pagato

Dopo aver formalizzato l'immatricolazione e acquisito l'ISEE saranno fatturati i MAV il cui importo sarà calcolato in base alla fascia di reddito determinata dall'ISEE.

Una volta stampato il MAV, bisogna effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata sul MAV presso uno degli sportelli del sistema bancario italiano.

N.B. Il MAV visibile in fase di iscrizione è quello relativo alla prima rata (rata fissa e uguale per tutti gli studenti). Dopo aver formalizzato l'immatricolazione saranno fatturati i MAV delle rate successive alla prima, il cui importo sarà calcolato in base alla fascia di reddito determinata dall'ISEE (le rate successive alla prima verranno calcolate solo quando avverrà l'acquisizione automatica da parte dell'INPS, fino ad allora lo studente visualizzerà le tasse con importo massimo).

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
33496	0000000000000033496	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018	300,00 €	non pagato
30547	0000150100030547	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	08/06/2018	304,50 €	pagato
30285	0000150100030285	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	04/05/2018	304,50 €	pagato
32104	0000150100032104	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Mora ritardato pagamento 2° rata A.A. 2017/2018 - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	06/04/2018	329,50 €	pagato
23025	0000150100023025	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA	31/10/2017	397,00 €	pagato

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca 

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
33496	0000000000000033496	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018	300,00 €	 non pagato
30547	0000150100030547	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	08/06/2018	304,50 €	 pagato
30285	0000150100030285	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	04/05/2018	304,50 €	 pagato
32104	0000150100032104	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA - Mora ritardato pagamento 2° rata A.A. 2017/2018 - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2017/2018	06/04/2018	329,50 €	 pagato
23025	0000150100023025	Matricola 002814M - Corso di Laurea Magistrale - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA	31/10/2017	397,00 €	 pagato



A questo punto è terminata la presentazione online della domanda di iscrizione agli anni successivi.