

## PROCEDURA PER MODIFICARE L'INDIRIZZO E-MAIL

Per modificare il proprio indirizzo e-mail sul profilo personale andare sul sito dell'Università [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it) e cliccare sulla voce di menu "Studenti" – "Studenti dei Corsi di Laurea" – "Servizi On-Line (Iscrizioni/gestione carriera).



Entrerete così nella pagina dedicata ai servizi on line per gli studenti.

Effettuate il login con i dati del vostro account personale



Dopo il login entrerete nella pagina “Home” del vostro profilo.

The screenshot shows the student profile page for Paolo Rossi. At the top, there is a header for the University of Reggio Calabria, "Università per Stranieri 'Dante Alighieri'", with the tagline "Un punto per la storia e la cultura del Mediterraneo". The page is titled "HOME" and "Servizi online". The student's name and ID are "PAOLO ROSSI - [MAT. 0101000]". Below this, there is a section for "Informazioni sullo studente" with details such as "Tipo di corso: Corso di Laurea Magistrale", "Profilo studente: Studente Standard", "Anno di Corso: 1", "Data: 24/02/2014", "Immatricolazione: [L03] - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA", "Ordinamento: [L03/2010] - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA", and "Percorso di studio: [R050-2010] - comune". A table titled "Situazione iscrizioni" shows the student's enrollment details for the 2013/2014 academic year.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipologia	Anni FC	Cond
2013/2014	L03 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA	1	24/02/2014	In corso	0	NO

A questo punto fare click sulla voce di menu “Home” e poi su “Anagrafica”

The screenshot shows the "Area Riservata" menu. The menu items are: "Logout", "Cambia Password", "Home", "Anagrafica", "Posta Elettronica", "Messaggi", "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", "Esami", "Tirocini e stage", "Domande", "Gestione tirocini", and "Mobilità internazionale", "Bandi di Mobilità". Red arrows point to the "Home" and "Anagrafica" items.

Si aprirà la pagina che contiene tutti i vostri dati anagrafici. Scorrendo questa pagina verso il basso vedrete il riquadro “Recapiti” che contiene l’indirizzo e-mail precedentemente impostato.

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	paolorossi@hotmail.it 
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	ITALIANO
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Non Abilitato
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Accenso alla comunicazione dei dati personali	No
Accenso alla diffusione dei dati personali	No

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Alla fine del riquadro “Recapiti” troverete l’opzione “Modifica Recapiti”.

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Cliccando su “Modifica Recapiti” entrerete in modalità di modifica.

Recapiti	
Recapito documenti*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
Recapito tasse*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail	<input type="text" value="paolorossi@hotmail.it"/> (se non si possiede inserire xxxx) 
E-mail certificata	<input type="text"/> (se non si possiede inserire xxxx)
FAX	<input type="text"/> (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Qui potrete, eventualmente, inserire la nuova mail. Ricordatevi, dopo le modifiche, di cliccare sul bottone “Avanti” per salvarle.